

## Anbefalinger fra Rigsarkivets tilsyn med kommunerne 2015 (16. juni 2016)

- Kommunerne bør have en overordnet arkiveringsstrategi, dvs. en overordnet plan for, hvordan kommunen vil håndtere sine bevaringspligtige papirarkiver og it-systemer: Vil kommunen selv opbevare arkivalierne, vil kommunen aflevere til Rigsarkivet, eller skal der ske aflevering til kommunens offentlige arkiv?  
For data i it-systemer, der er omfattet af en sletningsfrist, skal strategien indeholde bestemmelse om, hvilket offentligt arkiv der skal modtage de bevaringspligtige data.
  - Arkiveringsstrategien bør forankres i kommunens ledelse, så de fornødne økonomiske, personalemæssige og lokalemæssige ressourcer kan sikres, og så kommunen kan overholde sine forpligtelser efter arkivlovgivningen. Det betyder bl.a., at der på budgettet afsættes midler til aflevering af it-systemer til offentligt arkiv, at der udpeges lokaler, hvori papirarkivalier kan opbevares under betryggende forhold og kan stilles til rådighed, og at kommunen råder over personale, som kan varetage disse opgaver
  - Kommunen bør have en oversigt over kommunens papirarkivalier, som vedligeholdes og opdateres; de arkivlokaler, hvori der opbevares bevaringspligtige papirarkivalier, skal regelmæssigt gennemgås, så kommunen sikrer, at der ikke kan opstå skader på arkivalierne, f.eks. svamp eller skadedyr. Det er dyrt at skulle konservere bevaringsværdige arkivalier, som er blevet skadede.
  - Der bør iværksættes tiltag til at sikre institutionernes arkivalier, det være sig papirarkivalier eller digitale data, så de bevares og kan afleveres til offentligt arkiv. Det kunne f.eks. ske ved at få afleveret alle institutionernes papirarkivalier til rådhuset og/eller kommunens offentlige arkiv og ved at få gemt bevaringspligtige data/dokumenter fra fællesdrev m.v. i kommunens systemer.
  - Der kan være et "slip" mellem de arkivalier, der er afleveret til offentligt arkiv, og de arkivalier, som stadig opbevares hos kommunens forvaltninger og institutioner. I tilfælde af uhjemlet kassation, dvs. kassation uden hjemmel i gældende bekendtgørelse, skal kommunen indberette det til Rigsarkivet,
  - For it-systemernes vedkommende skal kommunen sikre løbende opdatering og overholdelse af arkiveringsplanen for it-systemer, dvs. at data og dokumenter fra bevaringspligtige systemer bliver afleveret med regelmæssige mellemrum til offentligt arkiv.
-



- I den sammenhæng skal kommunen sørge for, at eksisterende materiale på fællesdrev m.v. bliver sikret for eftertiden, enten via bevaring i kommunens systemer eller ved en selvstændig arkivering af fællesdrevet. Fremadrettet bør kommunen sikre, at fællesdrev m.v. ikke anvendes til lagring af bevaringspligtige data og dokumenter.
- Denne sikring kan ske som led i kvalitetssikring i kommunens it-systemer, dvs. en sikring af, at der er muligt at genfinde data og dokumenter, at sagsdannelsen sker i kommunens dertil indrettede systemer, at der ikke dannes sager uden for kommunens systemer osv.