

# Statens Arkivers bevarings- og kassationsbestemmelse for arkivalier fra sociale institutioner

I medfør af § 8, stk. 2, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 919 af 28. november 1997 om offentlige arkivalier mv. fastsættes følgende bestemmelse om bevaring og kassation af statslige arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af sociale institutioner.

## 1 Område

Bestemmelsen gælder for alle konventionelle statslige arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt, og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af sociale institutioner.

For elektroniske arkivalier udstedes særskilte bestemmelser.

## 2 Arkivalier som skal bevares

Følgende arkivalier skal bevares fra alle sociale institutioner, bortset fra de institutioner, som opregnes i afsnit 3:

### 2.1 Institutionens ledelse

Vedtægter, bestyrelsesprotokoller, mødereferater.

### 2.2 Interne udvalg

Mødereferater fra interne udvalg, herunder ledelsesmøder, samarbejdsudvalg samt fra arbejdsgrupper.

### 2.3 Årsberetninger o.l.

Et eksemplar af institutionens årsberetninger, meddelelsesblade mv.

### 2.4 Personale

Sager henlagt efter cpr.nr., der begynder med 01 samt sager om personer i lederstillinger, såfremt institutionen selv ansætter sit personale.

### 2.5 Undervisning i henhold til folkeskolelovgivningen

I institutioner, der afholder undervisning i henhold til folkeskolelovgivningens bestemmelser:

- a) Skole- og undervisningsplaner.
- b) Eksamens- og prøvebeviser.

## **2.6 Elever, beboere, klienter**

- a) Fortegnelser over institutionens elever, beboere, klienter.
- b) Sager om enkelte elever mv., der er født den 1. i en måned, samt sager om enkelte elever mv., som institutionen skønner er af særlig interesse.
- c) Alle sager anlagt før 1980 om enkelte elever, beboere mv. fra de centrale institutioner inden for åndsvageforsorgen før udlægningen i 1980.
- d) Alle sager anlagt før 1980 om enkelte elever, beboere mv. fra de centrale institutioner inden for Døve- og Blindeforsorgen før udlægningen i 1980.

## **2.7 Institutionens virksomhed**

Arkivalier, som efter institutionens skøn i særlig grad belyser institutionens virksomhed, herunder materiale vedrørende forsøgs- og udviklingsarbejde.

## **2.8 Særlige bevaringsbestemmelser**

Landsarkiverne kan i særlige tilfælde efter samråd med den afleveringsansvarlige myndighed beslutte en mere omfattende bevaring.

## **3 Arkivalier som kasseres fra visse typer af institutioner**

Alle arkivalier fra følgende typer af sociale institutioner kasseres:

- Statens hørecentraler før 1980.
- Statens høreinstitutioner med tilknyttede afdelinger før 1980.
- Taleinstitutionernes lokale afdelinger før 1980.
- De ikke-centrale institutioner inden for åndssvageforsorgen før 1980.

## **4 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares**

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kan kasseres, når de ikke længere har retlig eller administrativ betydning, bortset fra de tilfælde, hvor der i medfør af anden lovgivning er fastsat opbevaringspligt i et bestemt åremål.

## **5 Ikrafttrædelse mv.**

Bestemmelsen træder i kraft straks. Samtidig ophæves alle tidligere bestemmelser om bevaring og kassation hos sociale institutioner.

Arkivalier, som skal bevares, afleveres til landsarkiverne efter nærmere meddelelse herom. I forbindelse hermed udsender Statens Arkiver en vejledning.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder" (1998), jf. den løbende a-jourførte version på Statens Arkivers hjemmeside, [www.sa.dk/sa/statamtkom/](http://www.sa.dk/sa/statamtkom/)

*Rigsarkivet den 19. december 2000*

*Johan Peter Noack  
rigsarkivar*