

# SLETNING KONTRA BEVARING

## ”DEN GLEMTE DISCIPLIN”

DPO Morten Hougaard

- Forretningen
- GDPR
- Arkiverne



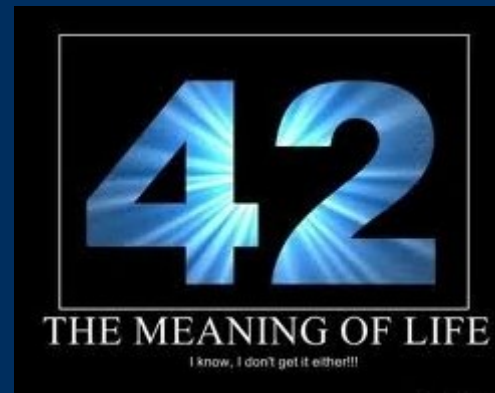
# HVAD VIL FORRETNINGEN

- **Borger-adgang til egne data skal udbredes til alle kommuner**

- Når borgerne får adgang til kommunens data, skaber det både større tillid og et bedre grundlag for at behandle de sager, som kommunen har med at gøre. Det forventes, at adgangen rulles ud på landsplan over de kommende to-tre år.



SAPA er et centralt, dagligt værktøj i den kommunale sagsbehandling, som bidrager til en helhedsorienteret og professionel sagsbehandling. SAPA bliver idriftsat i kommunerne i 2018 og 2019.



# HVAD VIL GDPR

## Indsigtsretten

Du kan bede om indsigt i, hvilke personoplysninger Odense Kommune behandler om dig. Dette skal være med til at sikre din mulighed for at tjekke, at det er de korrekte personoplysninger, Odense Kommune behandler, samt at de behandles lovligt.

## Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Som offentlig myndighed er Odense Kommune imidlertid underlagt en pligt til at dokumentere det grundlag, som en afgørelse eller en anden beslutning i sin tid blev truffet på.

Det betyder, at kommunen i almindelighed ikke må fjerne oplysninger, når de først er indgået i en sag. Derfor beholder man de oprindelige, men måske forkerte personoplysninger af hensyn til dokumentationspligten. De korrekte personoplysninger tilføjes imidlertid sagen.

## Retten til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle personoplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

## Retten til at blive glemt

Når personoplysninger behandles i den offentlige sektor, herunder i en kommune, er der en begrænset adgang til at få slettet sine personoplysninger. Kommuner er nemlig blandt andet underlagt reglerne om notatpligt, journaliseringspligt, samt reglerne om arkivering.

Retten til at blive glemt og dermed til at få slettet sine personoplysninger gælder heller ikke i de tilfælde, hvor den fortsatte behandling af personoplysningerne er nødvendig for, at Odense Kommune kan varetage sine opgaver som offentlig myndighed.



## Slettefrist:

- 5 år følsomt personhenførbart
- 10 år alm personhenførbart
- Særlovgivning

# HVAD VIL ARKIVERNE

## § 4. Statens Arkiver har til formål

- 1) at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder,
- 2) at sikre muligheden for kassation af ikkebevaringsværdige offentlige arkivalier i samarbejde med de myndigheder, der er omfattet af denne lov,
- 3) at stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål,
- 4) at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier,
- 5) at udøve forskning og udbrede kendskabet til forskningens resultater

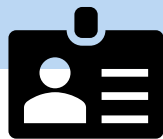


	Hovedområde	Underområde	Systemnavn	Leverandør	Bemærkninger	Data skal bevares (B) / data kan kasseres (K)	KLE-referencegruppe	Endret	Ny
1	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Bistand	KMD	Udfaset, også kaldet BIS	K	32		
2	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	BOAS			K			x
3	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Dafolo-ressourceprofil	Dafolo	-	K	15.17 + 27.12		
4	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Dream	DXT (tidl. CSC)		K	15.20.00		
5	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Fasit	EG		K - dog skal flygtninge-/integrations-sager bevares, hvis de forholdsvis let kan udsøges			x
6	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Jobindsats	Arbejdsmarkedsstyrelsen		K	15.20.00		
7	Dagtilbud, sociale opgaver og sundhed	Arbejdsmarked (bilag 1, pkt. 4)	Kingo Revalidering	Dansk Microsoftware/ KMD		K			x



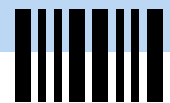
## Forretningen

- Alt hvad borgeren ønsker at vide
- Alt hvad politikerne ønsker at vide
- Alt hvad vi har behov for til fyldestgørende sagsbehandling
- Så længe et af ovenstående er aktuelt (= altid)



## GDPR

- Gælder kun personhenførbare data
- Dataminimering (kun det der er absolut behov for)
- Det er i udgangspunkt ulovligt at opbevare persondata



## ARKIV

- at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder
- at sikre muligheden for kassation af ikkebevaringsværdige offentlige arkivalier

# HVAD GÆLDER?

Modsætningsforhold - Så hvem bestemmer

Arkiverne skal hjælpe med at forretningen forstår – Så præcis som muligt - hvad der skal gemmes

Og hjælp gerne med lovhjemmelen

