



Kommunal temadag om revision af bekendtgørelse 128

7. september 2020

K-udvalget

Program

10.00-10.05	Velkomst
10.05-10.10	”Tjek ind”
10.10-11.00	De foreløbige planer for bekendtgørelsesrevisionen
11.00-11.10	Pause
11.10-12.00	Drøftelse af de enkelte dele af bekendtgørelsen (grupperarbejde + opsamling i plenum)
12.00-12.30	Frokost
12.30-14.00	Drøftelse, fortsat
14.00-14.10	Pause
14.10-14.50	Øvrige ønsker, hvordan gør vi det nemmere/billigere, involvering af §7-arkiverne i den videre proces
14.50-15.00	”Tjek ud” og tak for i dag



Tjek ind!

De foreløbige planer for bekendtgørelsesrevisionen

- Implementering af E-ARK-standarder mm
v/specialkonsulent Phillip Aasvang Tømmerholt
- Implementering af nyt bevaringskoncept
v/enhedschef Jan Dalsten Sørensen
- Tidsplan og involvering af eksterne parter

Nyt bevaringskoncept

- Det konceptuelle grundlag for ny bekendtgørelse:
 - Nyformulering af strategi og pejlemærker for arbejdet med digital arkivering
 - Principper
 - Nye metoder, fx til formatvurdering

Strategi og pejlemærker

- Migreringsstrategi
- Systemuafhængig bevaring
- Selvdokumenterende arkiveringsversioner
- Omkostningseffektiv

Konkrete muligheder kunne være...

- Modtage originalformater som supplement til bevaringsudgaven
- Nye greb til sikring af autenticitet
- Større fleksibilitet ift. at tilføje nye bevaringsformater
- Åbne op for niveaudelt bevaring ("guld, sølv, bronze" eller "høj, middel, lav")
- Tydeliggøre forskellige "design"-muligheder

Design

- Hvornår afviger AV fra det/de oprindelige system(er)?
 - Udvalg af tabeller
 - Bevaring af nye tabeller, baseret på udtræk
 - Sammenstilling af data fra flere kilder
 - Opsplitning af store systemer/portaler i flere AV'er
 - Aflevering af data fra enstypesystemer efter fastsat model (jf. NOARK, FESD, FGS) – kræver nærmere analyse/business case

Workshop

- Vi gennemgår de enkelte dele af bekendtgørelse 128 i grupper, drøfter erfaringer med teksten og ønsker til ny bekendtgørelse
- Opsamling i plenum + aflevering af skriftligt produkt fra hver gruppe!

Tema 1

- Den administrative del af bekendtgørelsen, selve §-teksten. I kan fx drøfte:
 - Hvordan håndterer vi bedst muligt, at bekendtgørelsen adresserer forskellige typer arkivskabere med forskellig lovgivning (statslig, regional, kommunal, privat) og forskellige slags data (administrative data, forskningsdata)?
 - Hvilke bevaringskrav er nødvendige at have i bekendtgørelse om arkiveringsversioner, eksempelvis ift. digitalisering af lyd og video?

Tema 2

- Regler for datastruktur (bilag 3-4). I kan fx drøfte:
 - Er det den rigtige definition af afgrænsning (3A3a), eller er der behov for mere/mindre fleksibilitet?
 - Bedre håndtering af aflevering af lukkede sager?
 - Er der behov for flere/andre oplysninger i fileIndex, contextDocumentationIndex, docIndex?

Tema 3

- Datatyper og dokumentformater (bilag 5). I kan fx drøfte:
 - Datatyper, herunder figur 5.1
 - Udvalg af dokumentformater
 - Behov for mere/mindre specifikation af krav til bevaringsudgaven af dokumenter (fx DPI, nærmere specifikation af lyd og video)?
 - Geodata – erfaringer og udfordringer
 - Operationalisering af 5H, I og J (Komprimering, optimering, "ingen forringelse")

Tema 4

- Information om arkiveringsversionen – arkivbeskrivelsesfil, kontekstdokumentation, tabelindeks, SQL-forespørgsler (bilag 6). I kan fx drøfte
 - Behov for mere/mindre/anden information i arkivbeskrivelsesfilen?
 - Behov for mere specificerede forespørgsler, fx til sammenhæng mellem sag og dokument?

Tema 5

- Afleveringspakke for visse typer af forskningsdata (bilag 9). I kan fx drøfte:
 - Er der behov for en bedre håndtering af statistikfiler, som ikke er forskningsdata?
 - Perspektiver i at lægge hele produktionen af forskningsdata over til arkivskaberen?

Nemmere aflevering?

- Vi vil gerne gøre det så nemt og billigt som muligt at aflevere data til offentligt arkiv
- Hvordan kunne man justere i bekendtgørelsen, så den understøtter dette?

Eventuelt

- Andre temaer, herunder forventninger til det videre forløb?



Tjek ud!