**Følgeseddel til arkiveringsversion**

Denne seddel skal følge enhver arkiveringsversion, som afleveres til Rigsarkivet med følgende modtager og adresse:

Rigsarkivet

Digital bevaring, Testværkstedet

Kalvebod Brygge 34

1560 København V

Der må **IKKE** angives navn på sagsbehandleren som attention. Bemærkninger til afleveringen må **IKKE** lægges på afleveringsmediet som ”readme.txt” eller andre typer dokumenter. Eventuelle bemærkninger skal i stedet fremsendes separat til [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk)

**Kryptering af afleveringsmedie**

Det er den afleverende parts ansvar at levere data sikkert til Rigsarkivet. Rigsarkivet anbefaler at **ALLE** data leveres på et krypteret medie. Data krypteres med BitLocker eller VeraCrypt. Kode til dekryptering skal fremsendes separat til [mailbox@sa.dk](mailto:mailbox@sa.dk) inden aflevering og husk at angive arkiveringsversionsnummer. Bemærk at Rigsarkivet **IKKE** returnerer medier, der er afleveret efter den 1. januar 2020.

**Udfyld nedenstående:**

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed:

Kontaktperson hos myndigheden og dennes e-mailadresse:

Evt. navn og e-mailadresse på leverandør og kontaktperson hos leverandøren:

Angiv systemnavn:

Angiv arkiveringsversionsnummer (AVID) på alle arkiveringsversioner, som indgår i denne forsendelse:

Angiv Rigsarkivets journalnummer:

Angiv klassifikationsniveau iht. Statsministeriets sikkerhedscirkulære (se <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2014/10338>):

Ingen Til tjenestebrug

Afleveringer klassificeret over ”Til tjenestebrug” må kun afleveres personligt efter aftale med Rigsarkivet.

**Udfyldes af Rigsarkivet:**

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception