



# Referat

<b>Møde:</b>	K-udvalget	Dato: 11. maj 2021
<b>Dato og tidspunkt:</b>	Mandag 10. maj 2021 kl. 9-10.55	Journalnr.: 16/00399
<b>Sted:</b>	Zoom	Referent: Christian Larsen
<b>Deltagere fra RA:</b>	Kirsten Villadsen Kristmar, Mette Hall-Andersen, Jan Dalsten Sørensen, Poul Olsen og Erik Meistrup-Larsen	
<b>Eksterne deltagere:</b>	Flemming Nielsen og Dan Bjørneboe (KL), Charlotte Voss, Elisabeth Bloch (pkt. 6-13), Peter Damgaard, Caspar Christiansen (ODA) og Jørgen Thomsen (SLA)	
<b>Fraværende:</b>		

Kirsten Villadsen Kristmar fortalte, at Jan Dalsten Sørensen er blevet udnævnt til enhedschef for Dataformidling (DATA) efter Anne Sofie Fink Kjeldgaard, der har forladt Rigsarkivet, og at stillingen som enhedschef for Digital Bevaring (DIGBEV) er slået op.

## 1) Dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

## 2) Planlægning af aktiviteter i 2021 v/alle

### 2a) Temamøde om egenaces - 3. maj 2021

Poul Olsen og Erik Meistrup-Larsen gav udtryk for, at mødet forløb fint. Der havde været en uklarhed om kommunens høringsforpligtelser, men en lovgennemgang viser, at kommunen kun skal høre Datatilsynet, hvorimod Rigsarkivet også skal høre afleverende myndighed. Peter Damgaard, Flemming Nielsen og Caspar Christiansen mente også, at der havde været tale om et godt møde, men at der kan være brug for en opsamling, når man har fået flere erfaringer.

Behov for erfaringsopsamling sættes på udvalgets møde i november 2021

### 2b) Årligt møde for § 7-arkivernes medarbejdere - slutningen af september 2021 (RA København)

Der var følgende ønsker til dagsordenen:

- Egenaces
- BK-bestemmelser for data og dokumenter i AULA
- Kommunal beregningsmodel
- GDPR og dataminimering set i forhold til aflevering af digitalt skabte dokumenter
- Vejledningsgruppens arbejde

Rigsarkivet laver forslag til dagsorden og finder mødedato.

### **2c) Årlig testerdag – slutningen af september 2021 (RA København)**

Rigsarkivet kontakter de relevante partnere hos KOMDA og NEA for at få lavet et program.

### **2d) Halv temadag om sletning af digitalt skabte data – efterår 2021**

Charlotte Voss meddelte, at der ikke er tilstrækkeligt med erfaringer endnu, hvorfor temadagen udskydes til 2022.

### **3) Årlig opdatering af BK-koder til KLE v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Mette Hall-Andersen redegjorde for indstillingen om nye og ændrede BK-koder til KLE.

Peter Damgaard spurgte til KLE-numre, hvis BK-kode skifter f.eks. fra K til B midt i en journalperiode. Charlotte Voss sagde, at man mange steder ikke har mulighed for selv at rette BK-koderne i it-systemet. Mette Hall-Andersen svarede, at Rigsarkivet noterer både i ændringsbekendtgørelsen og i vejledningen, at en ændret BK-kode gælder for hele perioden, men hvis det ikke er teknisk muligt at rette BK-koden, gælder den kun fremadrettet.

Flemming Nielsen spurgte, om sager vedr. retten til at få slette oplysninger skal bevares, idet der er tale om sager, hvor borgeren ønsker at blive slettet, men så alligevel får sine oplysninger bevaret. Mette Hall-Andersen sagde, at man både kan tale for kassation ud fra et borgerønske om sletning og for bevaring ud fra et borgerønske om at kunne dokumentere, at man har gjort indsigelse. Hvis kommuner oplever udfordringer i den forbindelse, kan man kontakte Rigsarkivet.

Peter Damgaard gav udtryk for, at den langsigtede bevaringsværdi af egenaces-sager nok ikke er så stor, men ville ikke gøre indsigelse imod, at de bliver sat til bevaring.

Mette Hall-Andersen sagde, at Rigsarkivet nu vil udstede ændringsbekendtgørelsen, hvorefter der vil blive sendt orientering ud til kommuner og § 7-arkiver sammen med det opdaterede vejledningsmateriale.



#### **4) Årlig opdatering af kommunalt vejledningsmateriale v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Mette Hall-Andersen fortalte, at Rigsarkivet har opdateret kommunevejledningerne og D-guldlisten, bl.a. med gode input fra vejledningsgruppen.

Udvalget kvitterede for et godt materiale, som blev godkendt.

#### **5) Årlig temadag om bk-vurderinger i det daglige arbejde v/Charlotte Voss, ODA**

Charlotte Voss redegjorde for forslaget om en årlig BK-vurderingsdag i lighed med det årlige møde for testere. Mette Hall-Andersen sagde, at der er tale om et godt initiativ, hvor Rigsarkivet gerne deltager, hvis ODA arrangerer temadagen. Hun sagde, at man bør afgrænse temadagen til BK-vurderinger alene, så dagen ikke også omhandler det afleveringsforberedende arbejde. Charlotte Voss sagde, at den kommunale del af vejledningsgruppen vil lave forslag til program inden for disse rammer.

#### **6) § 7-arkivers mulighed for at lade deres samlinger registrere i DAISY v/Elisabeth Bloch, Københavns Stadsarkiv**

Elisabeth Bloch havde i marts 2021 spurgt Rigsarkivaren om muligheden af, at § 7-arkiver kan registrere deres samlinger i DAISY, idet Københavns Stadsarkiv overvejer den fremtidige udvikling og drift af STARBAS. Ligeledes havde hun spurgt til muligheden af fællesnationalt arkiv-registreringssystem. Rigsarkivaren har svaret, at der er perspektiver i et fælles platform, men at det kræver et større analysearbejde, og at spørgsmålet bør tages op i K-udvalget. Elisabeth Bloch havde ligeledes talt med vicedirektør Ole Magnus Mølbak Andersen, som også har givet udtryk for interesse.

Kirsten Villadsen Kristmar sagde, at Rigsarkivet således er interesseret i at undersøge mulighederne for et nationalt system, men bad om, at de kommunale parter –KL og § 7-arkiverne – initierer drøftelserne. Charlotte Voss vil kontakte Flemming Nielsen i den nærmeste fremtid, hvorefter Flemming Nielsen vil tage fat i KL's kontor Klima og Erhverv. Jørgen Thomsen meddelte, at også SLA er meget interesseret i dette arbejde.

#### **7) Arkivmæssige konsekvenser af ny lov om ret til tidlig pension v/Peter Damgaard, ODA**

Peter Damgaard indledte med at sige, at punktet skyldes en henvendelse fra en borger, der ville se sin dagpengesag fra 1976 for at dokumentere sin ret til tidlig pension. Sagen er kasseret efter de kommunale BK-regler. Spørgsmålet er derfor, om kommunerne skal arkivere kassable data for at kunne understøtte borgerens dokumentationsforpligtelser?

Kirsten Villadsen Kristmar sagde, at det er borgernes forpligtelse at dokumentere deres ret til tidlig pension. Rigsarkivet er dog i dialog med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og Udbetaling Danmark (UDK) om, hvilken dokumentation borgerne kan forvente at finde i Rigsarkivet. Indtil videre tyder det på, at det vil være forholdsvist sjældent, at borgerne har brug for oplysninger fra § 7-arkiverne. Jan Dalsten Sørensen fortalte, at man gennemgår metadatafiler til de arkiveringsversioner, hvori der kan være oplysninger, f.eks. Det Centrale Skatteyderregister, Lærlingeregistret eller Sygedagpengeregistret. Det kan også være de fælleskommunale systemer. Erik Meistrup-Larsen supplerede med at sige, at borgerforespørgsler om denne form for dokumentation vil være omfattet af reglerne om egenacces i arkivlovens § 39a-b.

Der gives en status på næste møde i K-udvalget.

### **8) Aflevering af sager på Udbetaling Danmarks (UDK) sagsområde til et offentligt arkiv v/Flemming Nielsen, KL, og Kirsten Villadsen Kristmar, Rigsarkivet**

Flemming Nielsen sagde, at KL er i proces med en officiel henvendelse til Datatilsynet med henblik på sagens behandling i Datarådet. Henvendelsen afventer p.t. intern godkendelse.

KL er blevet opmærksom på, at der også kan være dokumenter i dokumentsiloen Doc2Archive og i it-systemet KMD Social Pension, som er af betydning for UDK.

### **9) Beregningsmodel for kommunernes udgifter ved aflevering til arkiv v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Mette Hall-Andersen orienterede om, at man er i dialog med KL om at få prissat udgifter til oprettelse og drift af et § 7-arkiv, herunder hvordan man kan prissætte den kulturhistoriske værdi af et arkiv. KL og Rigsarkivet mødes 4. juni 2021. Herefter vil Rigsarkivet under alle omstændigheder offentliggøre den del, der vedrører udgifter til Rigsarkivet.

### **10) Kommunernes It-arkitekturråds møde 25.3.2021 og behandling af Rigsarkivets strategi for digital bevaring v/Flemming Nielsen, KL**

Flemming Nielsen fortalte om rådets behandling af Rigsarkivets nye strategi, herunder dens betydning for § 7-arkiverne. Der havde været ønske om afprøvning af ideen om løbende aflevering af sager, hvor flere havde meldt ind; der vil derfor blive nedsat en referencegruppe. Der havde været bekymring for, hvad en ny afleveringsbekendtgørelse vil kræve af systemtilpasning.<sup>1</sup> Kirsten Villadsen Kristmar sagde, at Rigsarkivet indleder undersøgelsen af løbende aflevering efter sommerferien og vil i den forbindelse tage kontakt til KL for at aftale nærmere.

---

<sup>1</sup> <https://www.kl.dk/nyheder/digitalisering-og-teknologi/moeder-i-it-arkitekturraadet/arkitekturraadet-satte-fokus-paa-nemkonto-arkivering-og-understoettelse-af-gdpr/>.



## **11) Arbejdsgruppe vedr. bevarings- og kassationsvurdering af indholdet i AULA - status v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet**

Mette Hall-Andersen havde håbet, at en BK-indstilling kunne behandles på mødet, men der udestår oplysninger fra KOMBIT og leverandøren (Netcompany), hvilket gør, at arbejdsgruppen ikke kan færdiggøre dens indstilling. Det er dog forventningen, at der kan ske snarest, hvorefter indstillingen kommer i skriftlig høring i K-udvalget. Skulle der vise sig, at der er brug for en mundtlig drøftelse, indkaldes der til et ekstraordinært møde.

I mellemtiden udsendes der en orienteringsmail til alle kommuner, § 7-arkiver, AULA-projektledere m.v. om status. K-udvalget godkendte udkast til orienteringsmail, dog med den tilføjelse, at kommunen godt må slette dokumenter i AULA, der findes i kommunens ESDH-system eller et andet bevaringsværdigt system.

## **12) Gensidig orientering v/alle**

### **12a) ODA ved Charlotte Voss**

ODA havde generalforsamling i marts 2021, hvor bestyrelsen blev genvalgt.

Spørgsmål vedr. genåbning af arkivernes læsesale har fyldt en del grundet uklare og sene udmeldinger fra Kulturministeriet, hvilket har givet et dårligt billede over for brugerne.

### **12b) SLA ved Jørgen Thomsen**

SLA har de samme frustrationer over Kulturministeriets udmeldinger.

Justitsministeren havde for et års tid siden svaret på et folketingsspørgsmål om GDPR og billeder på læsesalen. SLA har haft virtuelt møde med Datatilsynet for at få input til billedvejledningen.

SLA er sammen med ODA i gang med at uddele en pulje på 700.000 kr. fra Veluxfonden til frivillig digitalisering.

### **12c) KL ved Flemming Nielsen**

Ingenting.

### **12d) Rigsarkivet**

Rigsarkivet er i gang med det forberedende arbejde til en ny afleveringsbekendtgørelse, som skal udstedes i 2023. P.t. arbejdes der på et katalog over ændringsønsker, på nye formater til regneark og georasterdata og på præcisering af formatet for relationel model. Rigsarkivet regner med, at der nedsættes en følgegruppe i regi af Udvalget for Arkitektur og Standarder under Digitaliseringsstyrelsen. Derudover vil Rigsarkivet



invitere KL og § 7-arkiverne til at deltage i en referencegruppe, hvor man kan drøfte konkrete faglige spørgsmål og de endelige produkter. Rigsarkivet laver forslag til kommissorium for referencegruppen, som sendes i høring i K-udvalget sammen med indkaldelse af forslag til deltagere. Peter Damgaard spurgte, om Rigsarkivet vil publicere bekendtgørelsesteksten, når den stort set var klar, således at interessenter, der måske vil se på at udvikle egne værktøjer, kunne gå i gang inden den formelle udstedelse og på den måde forberede sig mentalt og teknologisk. Kirsten Villadsen Kristmar svarede, at dette forslag bør drøftes i referencegruppen, og at Rigsarkivet lægger op til implementering af fælleseuropæiske standarder og andre standardformater, ligesom man tænker open source-udvikling. Flemming Nielsen spurgte, om der kommer en afløser for ADA, hvortil Kirsten Villadsen Kristmar svarede, at der kommer en række af værktøjer, der adresserer de enkelte punkter i den nye bekendtgørelsen. Charlotte Voss ville høre, om der tages stilling til migrering. Kirsten Villadsen Kristmar svarede, at det skal projektet ikke gøre, men at der her er en udfordring, som K-udvalget bør drøfte nærmere. Der gives en status på arbejdet med ny bekendtgørelse på næste møde i K-udvalget.

Rigsarkivet har som en særlig prioriteret opgave i 2021 at opdatere de overordnede BK-principper, så de passer til den digitale verden og digitalt skabte data. Rigsarkivet giver en status på næste møde.

Rigsarkivet er i gang med en samlet udstilling af data til belysning af kommunalvalg som optakt til KV2021. Rigsarkivet præsenterer gerne udstillingsplatformen for § 7-arkiverne.

Rigsarkivet flytter ind i de nye lokaler på Kalvebod Brygge i løbet af maj og juni 2021.

### **13) Emner til næste møde 8. november 2021**

- Planlægning af aktiviteter i 2022, herunder temamøde om erfaringsopsamling vedr. egenaces og temamøde om sletning af digitalt skabte data
- § 7-arkivers mulighed for at lade deres samlinger registrere i DAISY
- Arkivmæssige konsekvenser af ny lov om ret til tidlig pension
- Aflevering af sager på Udbetaling Danmarks (UDK) sagsområde til et offentligt arkiv
- Arbejdsgruppe vedr. bevarings- og kassationsvurdering af indholdet i AULA
- Ny afleveringsbekendtgørelse for digitalt skabte data
- Opdaterede BK-principper

### **14) Eventuelt**

Intet.