



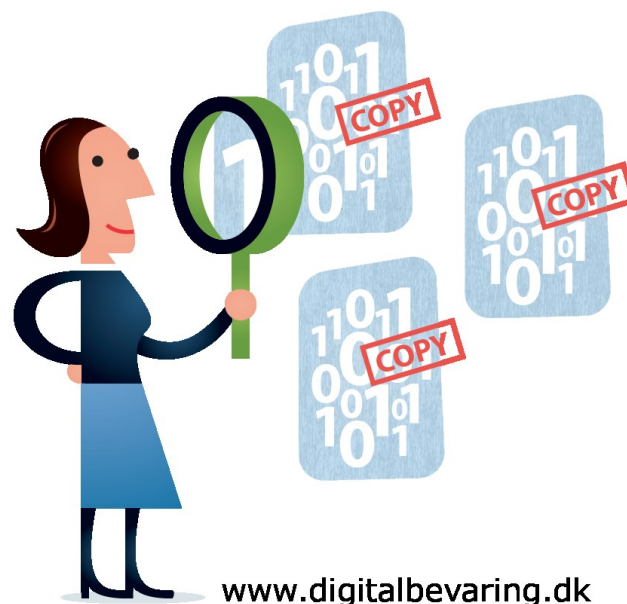
Aflevering af it-systemer til Rigsarkivet

Ved arkivar Birgitte Vedel-Troelsen

Kopi af data

En arkiveringsversion =

- Kopi af data og evt. dokumenter
- Dokumentation af brugen i kommunen og den tekniske opbygning.



www.digitalbevaring.dk

Erkend projekt

- Afsæt ressourcer til opgaven aftalt med ledelse
 - økonomi
 - medarbejdertimer
- Hvem har ansvaret?
- Projekt- og tidsplan godkendes af ledelsen

Jeres opgaver

- ✓ Leverandørstyring
- ✓ Finde dokumentation
- ✓ Gennemgå fejlliste



Spørgsmål?



www.digitalbevaring.dk