

# Erfaringer fra Region Hovedstadens Arkiveringsprojekt



STATENS ARKIVER

RIGSARKIVET



# Kort om projektet

- Håndtere efterslæb på arkivafleveringer
- Opsamle og viderebringe erfaringer
- Placere opgaven fremadrettet
- Transition fra projekt- til driftsorganisation

# Systemtyper

- ESDH-systemer
- Fagsystemer/Klientsystemer
- Økonomisystem

# Tekniske Udfordringer

- Databaser
- Afhængighed til dataplatform
- Leverandør hoster data
- Håndtering af fejlede filer

# Organisatoriske

- Personer med kendskab til systemet
- Tilgængelighed Kontekstdokumentation
- Organisationsændringer
- Anvendelsesændringer

# Forskel på ESDH og klientsystemer?

- ESDH-systemer:
  - Få afdelinger
  - Få brugere
  - Lokal tilgang til journalisering
  - Svært skaffe viden og kontekstdokumentation
- Fagsystemer/klientsystemer
  - Nemmere at finde brugere
  - Mere afhængig af leverandøren

# Konklusion

- Indarbejde arkivering som naturlig del af drift:
  - Afklar fra idriftsættelse om der skal afleveres data
  - Afsæt økonomi og ressourcer
  - Sikring kontekstdokumentation
  - Notater omkring ændringer
  - Udfør årlig datarendering
  - Udfør løbende afleveringer

# Spørgsmål

