



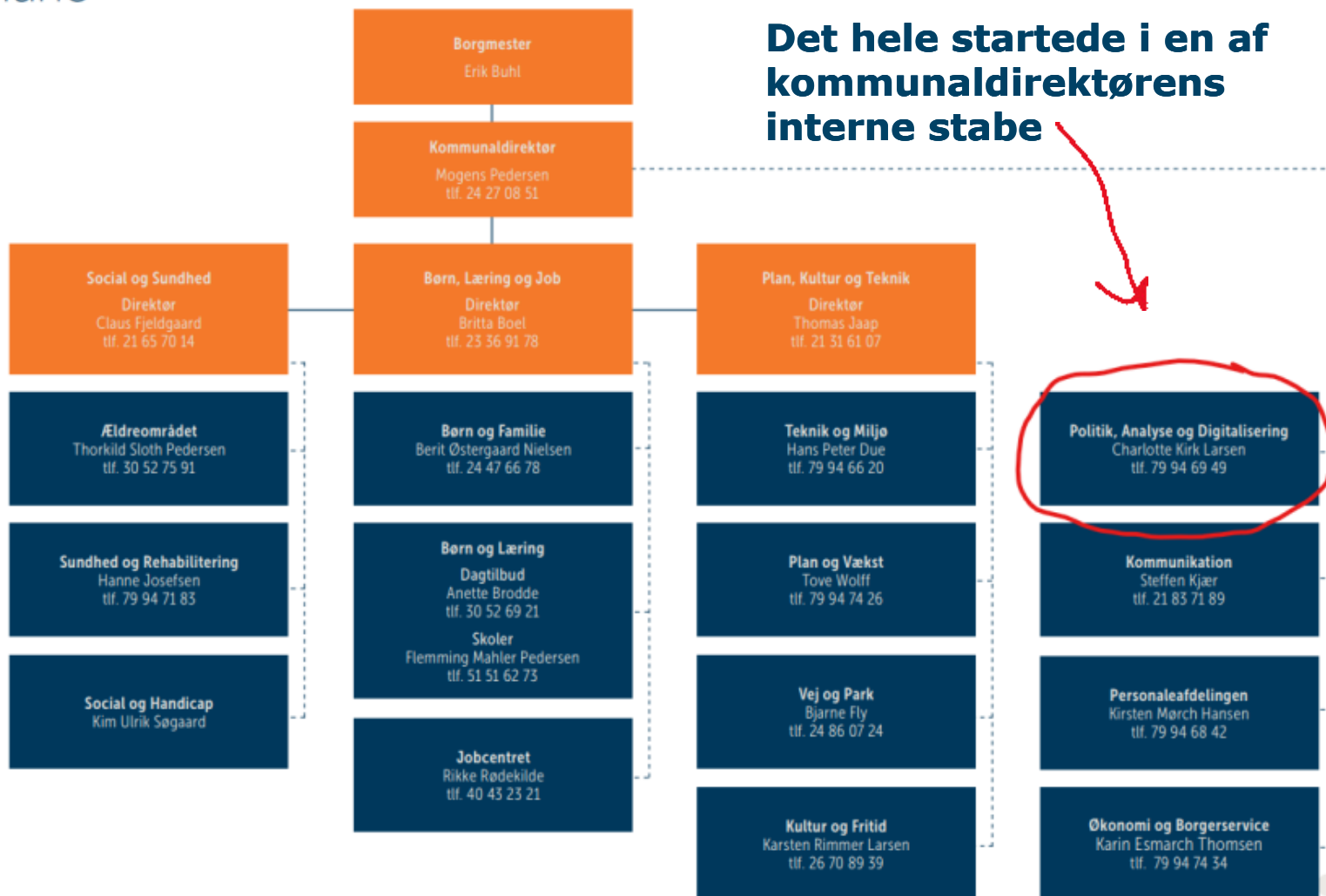
OPRYDNING I ESDH-SYSTEM  
før aflevering af arkivversion  
- sådan nåede vi i mål

Varde  
Kommune



# Organisationsdiagram

Varde Kommune



# Hvad skete der?

- Konvertering fra DocsOpen/DocAjour til Acadre i november 2012
- I DocsOpen/DocAjour var der intet krav om opmærkning med KLE  
Det er der i Acadre!
- For at smidiggøre konverteringen fik alle uopmærkede sager default KLE nummer 00.01.00 og Facet G01

# Tiden efter konverteringen

- Nyt system skulle tages i brug fra dag 1
- Undervisning i store hold af udpegede 'Acadre Instruktører' hvis primære fokus ikke lige var KLE
- Ud over det var det op til sagsbehandlerne selv at få ryddet op i egne sager
- Det gik ikke godt



# Fælden klapper – vi skal aflevere en arkivversion

- Chok da vi for alvor begynder at kigge på vores journaliseringsdisciplin og datakvalitet
- Kæmpe efterslæb fra konverteringen på 100.000 sager som stadig er default journaliseret med det KLE nummer som vi alle er kommet til at frygte (00.01.00)
- Journaliseringen i øvrigt halter også gevaldigt – herunder at afslutte sager, enkeltsagsprincip - datakvalitet...



# Arkivversion til Rigsarkivet?



# Hvad filan gør vi?

- Vi nedsætter en projektgruppe med repræsentanter fra de tungeste forvaltningsgrene – der er ingen hokus pokus i det – ingen swot-analyser eller GANT-diagrammer – vi går bare i gang

## Strategi:

- Få Direktionen med
- Få lederne/cheferne med
- Skab forståelse og understøt sagsbehandlerne
- Sekretariatschef er tovholder og motivator på lederniveau



# Hvordan sælger man den uglamourøse opgave?

- MOTIVATION
- En leder der 'brænder' for opgaven og kan tale den op
- ILDSJÆLE (Projektgruppen)
- UNDERVISNING KL – aha-oplevelser hos sagsbehandlerne
- OPLÆG for LEDERFORUM/ADM CHEFGRUPPE
- Deadline med indlagt fleksibilitet og frem for alt venlighed og forståelse når sagsbehandlerne var ved at dø i opgaven



# Hvad betyder det for jeres afdeling?

- Tjek at alle sager har korrekt journalnummer og sacet
- OBS på fratrådte medarbejdere
- Særlig opmærksom på sager fra 2012 hvor vi gik fra DOCS OPEN til Acadre – (sager med journalnummer 00.01.00)
- Ryd op i sagerne så de kun indeholder relevante dokumenter

Fra oplæg til administrativ Chefgruppe

# Hjælp?

Der afholdes kurser i brug af KLE  
journalplan i efteråret – check  
kursuskataloget

Kurserne afholdes:

D. 7. september 2018.

D. 18. september 2018

Servicebureau kan åbne sager

Digitale agenter kan åbne  
dokumenter

ESDH konsulent

[http://www.kle-  
online.dk/soegning](http://www.kle-online.dk/soegning)



# Det lavpraktiske – de små ting som gør en forskel


- Holde folk til ilden – løbende status og opfølgning til afdelingerne
- Tjekke ind – tage sig tid til at hjælpe
- Kontakte sagsbehandlerne direkte
- Lave lister for hver afdeling
- Reklamere for at der er hjælp at hente
- Sommerperiode – til oprydning
- Nogen har trukket læsset på afrejste medarbejdere




# Kære kollega


## En status i forhold til arkivering i Acadre







Pia Koch Hauge

Til  Administrativ Chefgruppe

Cc  Kathrine Kristensen Kielgast;  Lene Clausen;  Signe Bruun Nielsen

 Du videresendte denne meddelelse den 17-12-2018 15:29.

 Svar  Svar til alle  Videresend 

17-12-2018

Kære kollega

Vi har nu siden midt i juni været i gang med oprydningen i Acadre for at blive klar til at aflevere en arkivversion af programmet til Rigsarkivet.

En af de helt store opgaver var, at få omjournaliseret den store mængde af sager vi havde liggende med journalnummer 00.01.00 – mange af dem en arv fra da vi gik over til nyt esdh-system i 2012.

Deadline for oprydningen var den 1. december, og rigtig mange afdelinger har lagt et stort arbejde i at få omjournaliseret og ryddet op i sager og dokumenter.

Status her et par uger efter deadline er, at vi er gået fra cirka 100.000 sager med journalnummer 00.01.00 til 37.450 sager.

Det er over 60.000 sager der er blevet omjournaliseret!

Det er virkelig flot.

Da der trods alt stadig er en del sager tilbage, **er det vigtigt, at I stadig har fokus på opgaven, så vi kan komme helt i mål, og blive klar til forarbejdet med Rigsarkivet/Formpipe.**

Tak for den store indsats indtil nu, og hold nu gryden i kog rundt omkring, så vi ikke igen om 5 år (når vi skal aflevere en ny arkivversion) skal igennem samme øvelse ☺.

Med venlig hilsen

**Pia Koch Hauge**

*Sekretariatschef Politik, Analyse og Digitalisering*

# Målet er nået sommer 19

- Det har holdt hårdt, men nu er vi i mål og nede på omkring 400 sager med KLE 00.01.00, hvilket er et acceptabelt niveau
- Kommunaldirektøren gav KLE-is i sommerheden
- Sagsbehandlerne har været egne sager igennem og også fået lukket en del sager i samme omgang



# Aflevering til Rigsarkivet

- Vi er i gang med at aftale proces og afleveringsbestemmelse
- Konvertering fra midt i maj (tiff'ning af filer)
- Hen over sommeren – analyse af data m.m.
- Fejllister m.m. hen over efteråret
- Aflevering slut 2020 start 2021

Om alt går vel 😊

# Nørder i rampelyset



18. november 2019

## KLE: Varde Kommune ryddede op i sagerne inden arkivering

Efter et skifte til nyt ESDH-system i 2012 var antallet af sager med KLE-nummeret "00.01.00" efterhånden vokset til 100.000. Men i 2018 besluttede Varde Kommune at rydde op, inden kommunen nu i 2020 skal arkivere sagerne hos Rigsarkivet. Men hvordan? Med kommunaldirektøren i spidsen trak kommunens ledere og medarbejdere på samme hammel for at få opgaven løst.

Lene Clausen, it-konsulent og

### Hvordan det hele begyndte

100.000 sager er immervæk en hel del, når alle 100.000 sager skal kigges igennem for én og rettes til med nyt og passende KLE-nummer, inden at sagerne kan sendes til Rigsarkivet. Men sådan var situationen i Varde Kommune. Hvordan var det kommet til? Og hvordan gjorde kommunens ledere og medarbejdere denne store opgave til en succeshistorie?

Lene Clausen, it-konsulent og ESDH-ansvarlig, og Kathrine Kristensen Kielgast, digital agent på ESDH-systemet, begge i Varde Kommune, fortæller om, hvordan det hele begyndte.