



RIGSARKIVET

Vejledning

Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

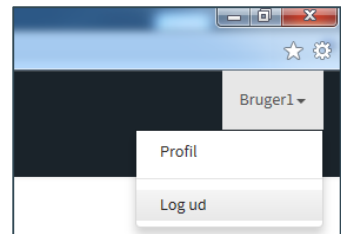


Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Denne vejledning er udarbejdet for at sikre en høj kvalitet i materialet. Det er derfor vigtigt, at du overholder den.

1. Hvor ser jeg min profil?

For at se din personlige profil skal du være logget ind. Når du er logget ind, ser du i øverste højre hjørne dit navn og en lille pil. Hvis du trykker på dit navn, så folder der sig en menu ud, hvor du kan vælge enten at gå til din profil eller logge ud.



2. Kan jeg ændre mit kaldenavn?

Du kan altid ændre dit kaldenavn ved at gå til din profilside.

Når du har ændret dit kaldenavn, klikker du på *gem*. Ændringen træder i kraft med det samme. Vær opmærksom på, at hvis du ændrer dit kaldenavn, erstatter du det gamle på alle hitlister.

A screenshot of a user profile page titled 'Profil'. The page displays the following information:

Navn	Hans Hansen
E-mail	Hans@hansen.dk
Kaldenavn	Hanse
Roller	Indtaster,

At the bottom of the page, there is a green 'Gem' button and a 'Tilbage' link. The 'Kaldenavn' field, containing the text 'Hanse', is circled in red.

3. Skal jeg logge ud, når jeg er færdig med at indtaste?

Nej. Du behøver ikke at logge af systemet. Når du lukker din browser, bliver du automatisk logget af systemet.

4. Hvad er forskellen på en indtaster og en godkender?

Der bliver læst korrektur på samtlige indtastninger. Korrekturlæsningen foregår løbende og udføres af de såkaldte godkendere, som også er frivillige. Der bliver ikke læst korrektur på en kladde, så den kan du roligt arbejde videre på. Når en indtastning er korrekturlæst, er det ikke længere muligt for hverken indtaster eller godkender at redigere i indtastningen. Du kan læse mere om indtastning vejledningerne til de enkelte projekter.

En godkender er en indtaster, der har fået tildelt rettigheder til at åbne og redigere alle indtastninger, der ikke er korrekturlæste.

5. Hvem kan se min profil?

Din profilside er lukket for alle undtagen dig selv.

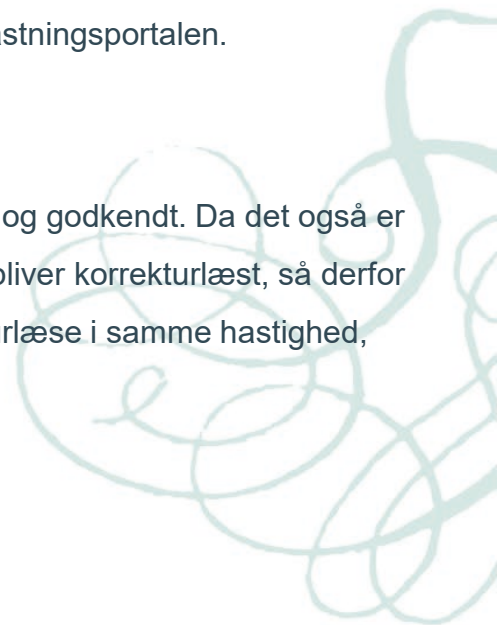
6. Hvordan kan jeg se mine egne og andres korrekturgodkendte indtastninger?

For at se allerede indtastede og korrekturlæste indtastninger skal du blot vælge et dokument, der er markeret med "vis". Du kan nu både se dine egne og andres indtastninger. Finder du fejl i indtastningen, er du meget velkommen til at indberette fejlen. Se punkt 10.

Vil du søge i det indtastede, går du ind på www.sa.dk/find/ og krydser af i feltet "Afskrifter af arkivalier". Herefter søger du netop i de data, der findes i Indtastningsportalen.

7. Hvornår får jeg point?

Du får point for en indtastning, når den er blevet korrekturlæst og godkendt. Da det også er frivillige der korrekturlæser, kan vi ikke garantere hvornår der bliver korrekturlæst, så derfor beder vi om tålmodighed, da det ikke altid er muligt at korrekturlæse i samme hastighed, som der indtastes.



8. Hvor får jeg hjælp, hvis der er noget, jeg ikke kan læse?

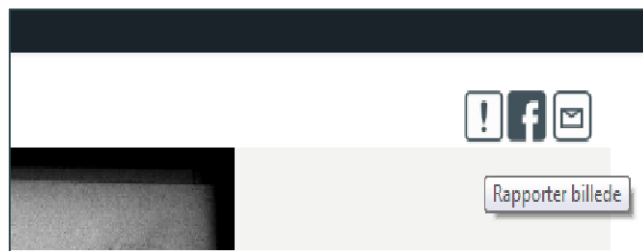
Vi støder alle på ord, bogstaver eller sætninger, vi ikke kan tyde/ læse. Er du ikke sikker på, hvad der står, har du et par muligheder for at få hjælp.

Du kan skrive ?? og klikke gem dokumentet, hvorefter det er godkenderens opgave at tilføje ordet, hvis det er muligt.

Du kan også dele billedet på Facebook. Det gør du ved at tage et skærmdump og dele på [Vi taster kilder i Rigsarkivet](#). Her er du altid velkommen til at stille spørgsmål, dele erfaringer og være med til at skabe liv i vores online fællesskab.

9. Hvordan indrapporterer jeg fejl i billedet?

Der kan være fejl i scanningerne af de mange dokumenter. Eksempelvis kan et dokument være foldet, så det ikke er muligt at læse hele dokumentet, eller scanningen kan være så dårlig, at det slet ikke er muligt at læse hverken det hele eller det halve. Vi er meget interesseret i at rette sådanne fejl, så udgivelserne bliver så komplette som det lader sig gøre. For at indberette fejl skal du klikke på udråbstegnet placeret over scanningen.



Du bliver derefter sendt til en fejrrapporteringsside, hvor du skal beskrive fejlen og klikke send. Alle oplysninger om billedet sendes automatisk sammen med din beskrivelse, således at vi kan genfinde billedet og evt. udskifte det med en genscanning.

10. Er der fejl i korrektoren?

Også korrekturlæserne kan læse forkert. Derfor har du mulighed at gøre os opmærksom på indtastningsfejl, så vi kan få dem rettet.

For at indberette en fejl i korrekturlæsningen kan du klikke på udråbstegnet umiddelbart over dokumentet (Samme knap, som fejlrapporteringen i punkt 9) . Du bliver derefter sendt til en fejlrapporteringsside, hvor du skal beskrive fejlen og derefter klikke send. Alle oplysninger om billedet sendes automatisk sammen med din beskrivelse.

Du kan også sende en mail direkte til crowd@sa.dk med samme information, hvor du oplyser om, hvad fejlen er og hvor den kan findes.

11. Hvad betyder de farvede prikker?

- **Transskriber** Den røde prik betyder, at dokumentet er ledigt og klar til indtastning.

- **Transskriber** Den blå prik betyder, at nogen har gemt indtastningen som en kladde eller ikke har kunne færdiggøre indtastningen.

- **Vis** Den lysegrønne prik betyder, at dokumentet er indtastet og venter på at blive godkendt.

- **Vis** Den mørkegrønne prik betyder, at dokumentet er færdigindtastet og godkendt.

- Optaget** Optaget betyder, at en anden har indtastet dette dokument inden for 24 timer. Dokumentet bliver altså spærret til en bruger i 24 timer.

Har du kommentarer til vejledningen, hører vi meget gerne fra dig. Du kan enten skrive til os på crowd@sa.dk. Husk også, at du kan spørge andre indtastere om hjælp på Facebook-siden: [Vi taster kilder i Rigsarkivet](#)