

Årsrapport 2020

Rigsarkivet

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning	4
2. Beretning	5
2.1 Præsentation af virksomheden.....	5
2.1.1 Mission	5
2.1.2 Vision	5
2.1.3 Hovedopgaver	5
2.2 Ledelsesberetning	5
2.2.1 Årets økonomiske resultat	5
2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger	7
2.2.3 Overført overskud.....	7
2.2.4 Årets faglige resultater	7
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
2.3.1 Opgaver og ressourcer: skematisk oversigt	9
2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger	9
2.4 Målrapportering	10
2.4.1 Målrapportering del 1.: Oversigt over årets resultatopfyldelse	10
2.4.2 Målrapportering del 2. Uddybende analyser og vurderinger	10
2.5 Forventninger til det kommende år	22
3. Regnskab.....	24
3.1 Anvendt regnskabspraksis	24
3.2 Resultatopgørelse mv.....	24
3.2.1 Resultatdisponering	26
3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	26
3.3 Balancen	26
3.3.1 Aktiver	27
3.3.2 Passiver	27
3.4 Egenkapitalforklaring.....	28
3.5 Likviditet og låneramme.....	28
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	29
3.7 Bevillingsregnskabet.....	29
3.8 Udgiftsbaserede hovedkonti	30
4. Bilag	31

Oversigt over tabeller, noter og bilag

Beretning

- Tabel 1.: Virksomhedens økonomisk hoved- og nøgletal
- Tabel 2.: Virksomhedens hovedkonti
- Tabel 2a.: Overskud, hovedkonto
- Tabel 2b: Målopfyldelse 20xx
- Tabel 3.: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver
- Tabel 4.: Årets resultatopfyldelse
- Tabel 5.: Forventninger til det kommende år

Regnskab

- Tabel 6.: Resultatopgørelse
- Tabel 7.: Resultatdisponering af året overskud
- Tabel 8.: Balancen
- Tabel 9.: Egenkapitalforklaring
- Tabel 10.: Udnyttelse af låneramme
- Tabel 11.: Opfølgning på lønsumsloft
- Tabel 12.: Bevillingsregnskab
- Tabel 12a.: Udgiftsbaserede hovedkonti

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

- Tabel 13.: Note 1. Immaterielle anlægsaktiver
- Tabel 14.: Note 2. Materielle anlægsaktiver
- Tabel 14a.: Note 3. Hensatte forpligtelser

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

- Tabel 15.: Sammensætning af elementer i prisfastsættelse
- Tabel 16: Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

- Tabel 17.: Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst
- Tabel 18.: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

4.4 Tilskudsfinansierede aktiviteter

- Tabel 19a.: Oversigt over tilskudsfinansieret aktiviteter (underkonto 95)
- Tabel 19b.: Oversigt over tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (underkonto 97)

4.5 Forelagte investeringer

- Tabel 20.: Oversigt over afsluttede projekter, mio. kr.
- Tabel 21.: Oversigt over igangværende anlægsprojekter, mio. kr.

4.6 It-omkostninger

- Tabel 22.: It-omkostninger

4.7 Supplerende bilag

- Tabel 23.: Tilskudsregnskab
- Tabel 24.: Udestående tilsagn
- Tabel 25: Afrapportering på nøgletal for forvaltningsopgaver

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Rigsarkivet, CVR 60208212 er ansvarlig for: 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbevilling), 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2020.

Påtegning

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato: København den 17. marts 2021

Sted, dato : København den 18. marts 2021

Underskrift

Underskrift



Rigsarkivar Anne-Sofie Jensen

Departementschef Dorte Nørh Andersen

2. Beretning

2.1 Præsentation af virksomheden

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv med adresse i København, Viborg, Odense og Aabenraa. Det er en statsinstitution under Kulturministeriet, hvis formål er beskrevet i arkivloven. Rigsarkivets pligter og beføjelser er fastsat af arkivloven (LBK nr. 1201 af 28/9 2016 med senere ændring).

Der er indgået rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2019-2022. Målene er revideret i 2020.

2.1.1 Mission

Rigsarkivet sikrer bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retslige forhold.

2.1.2 Vision

Et digitalt Rigsarkiv sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så den i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

2.1.3 Hovedopgaver

I henhold til Finansloven er Rigsarkivets opgaver følgende:

- Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger
- Vejledning og formidling
- Forskning

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat

Rigsarkivet havde i 2020 et samlet negativt årsresultat på 3,2 mio. kr. Dette var inden for den underskudsramme på 19,6 mio. kr., som blev aftalt med Kulturministeriets departement i forbindelse med grundbudgettet for 2020.

Det var forventningen, at det negative årsresultat på 19,6 mio. kr. skulle dækkes af Rigsarkivets opsparring fra tidligere år og anvendes til at medfinansiere dels flytningen af Rigsarkivet til Kalvebod Brygge (15,5 mio. kr.), dels Rigsarkivets digitale omstilling (4,0 mio. kr.).

At det faktiske regnskabsresultat kun blev et underskud på 3,2 mio. kr., skyldes alt overvejende, at en stor del af de forventede flytteudgifter udeblev som følge af forsinkelser i flytningen (bl.a. som følge af Covid-19-situationen). Denne budgetafvigelse var forudset og har været indarbejdet i de udgiftsopfølgninger, som Rigsarkivet har udarbejdet i løbet af 2020.

Derudover har der været mindre budgetafvigelser i udgifterne til Rigsarkivets digitale omstilling, idet enkelte udviklingsprojekter er blevet forsinkede. Dertil kommer diverse mindreforbrug på den ordinære virksomhed.

Vurdering af det økonomiske resultat

Samlet set betragter Rigsarkivet årets resultat som tilfredsstillende, selv om årsresultatet (-3,2 mio. kr.) afviger betragteligt fra grundbudgettet (-19,6 mio. kr.). Det skyldes, at afvigelsen var forudset i alle årets udgiftsopfølgninger, og at den alt overvejende andel (94 %) kan henføres til et enkelt forhold, som Rigsarkivet ikke selv har haft indflydelse på (forsinkelsen af ombygningen af Rigsarkivets nye lokaler på Kalvebod Brygge, som Bygningsstyrelsen er ansvarlig for). Når der ses bort fra dette forhold, var budgetafvigelsen i forhold til grundbudgettet på 0,8 mio. kr.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtotal			
Mio. kr., løbende priser	2019	2020	2021
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-174,4	-172,9	-175,7
Heraf indtægtsført bevilling	-148,7	-141,9	-143,0
Ordinære driftsomkostninger	183,6	176,2	195,3
Resultat af ordinær drift	9,2	3,2	19,7
Resultat før finansielle poster	9,1	3,2	19,6
Årets resultat	9,2	3,2	19,6
Balance			
Anlægsaktiver	0,9	1,0	1,4
Omsætningsaktiver	9,5	5,0	4,5
Egenkapital	64,3	61,0	41,4
Langfristet gæld	0,6	1,0	1,4
Kortfristet gæld	43,1	46,0	45,5
Låneramme	40,1	40,1	40,1
Træk på låneramme	0,9	1,0	1,4
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (%)	2 %	2 %	3 %
Bevillingsandel (%)	85 %	82 %	81 %
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	193	201	206
Årsværkspris (1.000 kr.)	477	485	501

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

Omsætningsaktiver og kortfristet gæld

Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen er registreret som en primokorrektion på balancen og har medført, at feriepengeforpligtelsen er opreguleret med 1,3 mio. kr., jf. afsnit 3.1. Derfor svarer værdien af omsætningsaktiver og den kortfristede gæld i årsrapport 2020 ikke til årsrapport 2019.

Udnyttelse af låneramme og bevillingsandel

Udnyttelsesgraden af lånerammen er uændret 2 %, idet anlægsaktivernes restværdi kun er steget fra 0,9 til 1,0 mio. kr. Udnyttelsesgraden forventes dog af stige til 3 % i 2021, når et nyt sikringsanlæg tages i brug.

Bevillingsandelen er faldet svagt fra 2019 til 2020 og forventes af falde yderligere i 2021. De midler, der ikke gives på de årlige finanslove, opnår Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed samt gennem tilskud til forskningsprojekter og lignende.

Udvikling i årsværk

Årsværksforbruget er fra 2019 til 2020 steget med 8. Stigningen skyldes et styrket fokus på det fortsatte strategiarbejde med tilhørende prioriterede opgaver, samt en stigning i antallet af eksternt finansierede projekter. I 2021 forventes en yderligere stigning i årsværksforbruget af de samme årsager.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger Institutions driftskonti

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

Mio. kr.		Bevilling	Regnskab	Videreførelse
§ 21.32.01 Rigsarkivet (driftsbevilling)	Udgifter	164,7	176,3	57,4
	Indtægter	-22,8	-31,1	-
§ 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbevilling)	Udgifter	69,4	61,4	62,3
	Indtægter	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01 knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02 vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Udgifterne er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

2.2.3 Overført overskud

Ikke relevant

Tabel 2a: Overskud, hovedkonto

Ikke relevant

2.2.4 Årets faglige resultater

Rigsarkivets arbejde er rammesat i strategien: *Danmarks digitale hukommelse 2025*, som har fokus på at:

- sikre dokumentationen af det danske samfund for både nutiden og fremtiden
- sætte data i spil, så de skaber værdi for flere
- bidrage til effektivisering af den offentlige sektor.

Der er gjort betydelige fremskridt i 2020 på de mål, som skal opfylde strategien, men der er stadig store dagsordener at løfte frem mod 2025. 2020 har naturligvis været et specielt år på grund af Corona, som har udfordret Rigsarkivet på en række områder, men samtidig har sat yderligere gang i den digitale opgaveløsning. Rigsarkivet har taget imod henvendelser og besvaret forespørgsler og derigennem delvist serviceret brugerne trods lukkede læsesale. På trods af nedlukningen har det således været muligt at have aktivitet i hele værdikæden fra indsamling og bevaring til udstilling af data.

Rigsarkivet har hurtigt og effektivt sat gang i indsamlingen af dokumentation af coronakrisen i et fælles initiativ med Nationalmuseet, Det Kgl. Bibliotek og en række andre arkiver. Det har foreløbig resulteret i bidrag fra 285 borgere. I 2021 indsamles dokumentation fra virksomheder og foreninger.

Tilgangen af arkivalier har i 2020 været 6.990 hyldemeter papirarkivalier og 36,7 TB data fordelt på 236 arkiveringsversioner. I 2019 var tallene 7.176 hyldemeter papirarkivalier og 60 TB data, som også var et rekordår. Den markante forskel handler dels om, at 2019 var et enkeltstående rekordår pga. af særlig mange afleveringer og to hjemsendelsesperioder i 2020. Der er produceret 16,4 mio. nye billedfiler, så data nu lettere kan tilgås digitalt. Det er lige under 2019 niveau, hvor der blev produceret 18 mio. billedfiler.

Rigsarkivet gennemførte i 2020 et periodisk tilsyn med arkivdannelsen hos de statslige myndigheder. Tilsynet havde blandt andet til formål at få overblik over dataregistre hos offentlige myndigheder med henblik på at vurdere bevaringsværdien. Desuden er der skabt et overblik over mængden af de sidste papirarkivalier hos myndighederne. Der kan nu lægges en plan for indhentningen af disse.

Det frivillige bidrag til Rigsarkivet er fortsat højt. Således har de mange frivillige rundt om i landet scannet 1,1 mio. nye billedfiler, indtastet 126.000 nye poster i Rigsarkivets crowdsourcing-system og 535.000 nye poster i Danmarks Demografiske Database, som indeholder data fra folketællinger. Frivilligområdet bidrager således til at sætte flere data i spil ved at lette adgangen til data.

Samlet set er der nu mere end 75 mio. billedfiler på Arkivalier Online og 25 mio. billedfiler i Rigsarkivets interne system IRMA, som anvendes til ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier. Arkivalier Online giver adgang til den danske skriftlige kulturarv og benyttes af et bredt udsnit af befolkningen. Der har i 2020 i gennemsnit været 61.628 unikke brugere af Arkivalieronline pr. måned. Rigsarkivets data kan således i stadig højere grad tilgås digitalt.

Trods coronanedlukningen har der været vækst i Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed. Antallet af dokumentationssager var i 2020 9.658, hvilket er en stigning på 12 % i forhold til året før. Det er udtryk for, at Rigsarkivet yder en efterspurgt service til borgere, virksomheder og myndigheder omhandlende f.eks. ejendomsoplysninger, arvingeundersøgelser og familieretssager.

Rigsarkivets læsesalsaktiviteter i København blev i januar 2020 flyttet til moderne, sikrede rammer i Den Sorte Diamant, hvor en fælles læsesal for Det Kgl. Bibliotek og Rigsarkivet blev taget i brug. Brugerne har taget godt imod tilbuddet i de måneder, hvor læsesalen har kunnet holdes åben.

Det er en helt central dagsorden for Rigsarkivet at få bragt data ud til anvendelse hos brugerne. Rigsarkivet har i 2020 igangsat en række initiativer, som skal skabe bedre og lettere adgang for flere brugere. Konkret udvikles et nyt bevaringskoncept for digitale data, som blandt andet skal gøre det lettere at genbruge data. En lettere og mere brugervenlig adgang – kaldet "Én indgang" – til Rigsarkivets data er under udvikling, og myndighedernes adgang til egne data er gjort lettere ved hjælp af en udvidet myndighedsservice samt ved at lægge flere digitalt skabte data ud til download.

Forskningen i Rigsarkivet er under udvikling. Det er ønsket at tydeliggøre forskningens betydning for formidlingen og tilgængeliggørelsen af Rigsarkivets samlinger. I 2020 er grundlaget for udviklingen af en forskningsstrategi lagt, og værdifulde partnerskaber er indgået med blandt andre Københavns Universitet og Aarhus Universitet. Derudover har Rigsarkivets forskere også udgivet en række forskningspublikationer, indgået aktivt i TV-samarbejder og mediehistorier. Dette har været medvirkende til at øge kendskabet til Rigsarkivets data og Danmarks skriftlige kulturarv.

Året 2020 blev afsluttet med forventningen om mange henvendelser i det nye år med borgernes nyhvervede mulighed for egenaces. Ændringen i arkivloven giver mulighed for, at den enkelte borger kan begære adgang til oplysninger om sig selv. Forventningen om en stor efterspørgsel på egenaces har vist sig at være rigtig.

I rammeaftalen mellem Rigsarkivet og Kulturministeriet er der sat fokus på tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig. I den forbindelse har Rigsarkivet udarbejdet en strategi for tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret. I 2020 er tilbageført 89 stjålne dokumenter.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

2.3.1 Opgaver og ressourcer: skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive § 21.32.01. Rigsarkivets opgaver og dertil hørende ressourceforbrug.

Tabel 3: Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

Hovedopgaver	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Resultat
Generelle fællesomkostninger	-84,3	-0,4	90,0	5,2
- <i>Generel ledelse</i>	-7,3	0,0	7,7	0,5
- <i>Økonomi, HR og strategi</i>	-7,7	-0,2	8,4	0,5
- <i>IT</i>	-17,5	0,0	18,6	1,1
- <i>Bygninger og intern service</i>	-47,9	-0,2	51,1	3,0
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	-39,4	-8,4	49,1	1,3
Vejledning og formidling	-15,0	-21,5	33,3	-3,3
Forskning	-3,1	-0,8	3,9	0,1
I alt	-141,9	-31,1	176,3	3,2

Note: Tabellen omfatter § 21.32.01.

Kilde: Navision Stat, SKS samt egen tidsregistrering

Metode for opgørelse af udgifter pr. opgave

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver med udgangspunkt i fordelingen af årets nettodriftsudgifter. Lønomsomkostninger er fordelt på baggrund af tidsregistrering. Øvrige indtægter og øvrige driftsomkostninger er fordelt på baggrund af formålskontering i Navision Stat.

Kommentarer til tabel 3

Rigsarkivet havde i 2020 omkostninger for 176,3 mio. kr., hvoraf den største andel (90,0 mio. kr.) knyttede sig til generelle fællesomkostninger. Forklaringen på den store andel skal især findes i omkostningerne til drift, vedligeholdelse og sikring af Rigsarkivets store bygningsmasse.

Den næstmest ressourcekrævende opgave var opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne, som omfatter de aktiviteter, der knytter sig til at indsamle bevaringsværdige arkivalier (49,1 mio. kr.).

Herefter følger de aktiviteter, der knytter sig til bl.a. at drive læsesale, at digitalisere papirarkivalier samt at yde diverse andre tilbud over for forskere og øvrige brugergrupper (33,3 mio. kr.).

Endelig udfører Rigsarkivets egne ansatte forskning med udgangspunkt i samlingerne (3,9 mio. kr.).

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ikke relevant

Tabel 3a. Centrale aktivitetsoplysninger

Ikke relevant

2.4 Målrapportering

2.4.1 Målrapportering del 1.: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Rigsarkivet har for 2020 haft i alt 6 resultatmål, hvoraf 4 er opfyldt, 1 er delvist opfyldt, og 1 er ikke opfyldt.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse i 2020
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.	Delvist opfyldt
	Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.	Opfyldt
Anvendelse af samlinger	Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.	Opfyldt
Bidrag til forskning og samfundsdebat	Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.	Ikke opfyldt
Øvrige resultatmål	Tværgående mål	Opfyldt
	Tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig.	Opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2. Uddybende analyser og vurderinger

Rigsarkivets kerneopgave 1:

Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger.

Resultatmål A:

Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.

Det er Rigsarkivets opgave at sikre bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retlige

forhold. Målet bidrager til opfyldelsen af kerneopgaven ved at sætte fokus på, at der bliver bevaret dokumentation af hele samfundet på en måde, så data kan findes og bruges igen.

Operationelt mål/aktivitetstal ¹	B2020	R2020	B2021	B2022
1. Rigsarkivet tilvejebringer et vidensgrundlag for indsamling af data (herunder papir) fra myndighederne, således at aflevering og modtagelse af data kan ske så effektivt som muligt for både myndighederne og Rigsarkivet.	Rigsarkivet gennemfører i 2020 et tilsyn med de statslige myndigheders arkivdannelse for at opnå viden om omfang og tilstand hos de statslige myndigheder.	÷ (Tilsynet er gennemført og afrapporteret for it-systemer, mens afslutning for papirarkivalier udestår).	Langtidsplan for myndighederne s aflevering af de sidste papirarkivalier er udarbejdet, og der er udstedt cirkulæreskrivelse med tidsplan, som udmønter de første 4 år af planen ²	På grundlag af den viden, tilsynet har tilvejebragt og fremdrift, der er opnået i 2021, fastsættes mål for aktiviteten i 2022.
2 Rigsarkivet sikrer, at de stadigt større datamængder og nye typer dataformater kan langtidsbevares effektivt og sikkert.	Koncept for bevaring af digitale data er fastlagt og implementeringsplan er besluttet	✓ (Ny politik for digital arkivering samt implementeringsplan for digital bevaring frem mod 2025 besluttet)	Implementeringsplanen for bevaringskonceptet gennemføres	Implementeringsplanen afsluttes
2a Antal afleveringsgodkendte terabytes.		36,7 TB		
2b Andel afleverede papirarkivalier fra statslige myndigheder efter 2020-tilsyn (Baseline 2021=0%).				

¹ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

² Jf. Bilag 2 til rammeaftale med Rigsarkivet. Nye operationelle mål for 2020-2022 (revideret marts 2021).

Vurdering af målopfyldelse

Rigsarkivets tilsyn 2020 med den statslige arkivdannelse blev varslet over for myndighederne i november 2019, og der blev afholdt et fælles intromøde for alle statslige myndigheder i december 2019/ januar 2020. Den 24. februar blev tilsynsbrevene sendt ud til myndighederne med svarfrist d. 2. april.

Nedlukningen af samfundet fra marts 2020 betød imidlertid, at svarfristerne for tilsynet måtte rykkes af flere omgange. Det lykkedes at få afsluttet tilsynet med it-systemer i 2020, mens tilsynet med papirarkivalier krævede fysisk tilstedeværelse hos myndigheder, for at de kunne måle arkivalierne op. Det har nedlukningerne hindret, hvorfor denne del af tilsynet er gennemført senere og først afrapporteres i 1. kvartal 2021. Baseline jf. 2B bliver fastsat på baggrund af oplysningerne fra tilsynet, hvilket vil ske i løbet af 2021. De første arkivalier, som bliver målt ud fra baseline, vil derfor først blive afleveret i 2022. Indtil da køres med en interimspan for aflevering af statslige papirarkivalier, så der fortsat afleveres papirarkivalier i 2021.

Rigsarkivet har i 2020 afsluttet projektet ”Nyt bevaringskoncept”, som har formuleret en ny politik for digital arkivering samt implementeringsplan for digital bevaring frem mod 2025. Projektets resultater vil lægge grunden for udarbejdelse af en ny bekendtgørelse om arkiveringsversioner, der har til hensigt at sikre omkostningseffektiv bevaring af flere typer af bevaringsværdige data på en måde, der sikrer større genanvendelighed for brugerne og muliggør en hurtigere adgang til data.

Konklusion

Resultatmålet om, at Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring, anses hermed for delvist opfyldt.

Resultatmål B:

Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.

Operationelt mål/aktivitetstal ³	B2020	R2020	B2021	B2022
3 Der etableres en løsning for statslige myndigheder til opslag i eget digitalt skabt materiale i Rigsarkivet (myndighedsservice)	Der er fastlagt en teknisk og juridisk holdbar løsning for en myndighedsservice	✓ (Hjemmel sikret til manuelt opslag ved henvendelse)	På grundlag af de tekniske og juridiske rammer implementeres myndighedsservice for de statslige myndigheder	På grundlag af erfaringerne og målopfyldelsen i 2021 fastsættes mål for 2022
3a Antal myndigheder Rigsarkivet har aftale med om adgang til egne oplysninger på arkiv, og som derfor kan spare dataopbevaring selv		1		

Vurdering af målopfyldelse

Rigsarkivet har i 2020 etableret en ordning, der indebærer, at en offentlig myndighed kan indgå aftale om, at Rigsarkivet på anfordring foretager opslag i de data, som myndigheden eller dens forgængere har afleveret. Der gennemføres lovpligtig høring af Datatilsynet, hvis der skal foretages opslag i følsomme personoplysninger.

Serviceen har vist sig at imødekomme en efterspørgsel blandt myndighederne, og modellen har vist sig at kunne servicere brugernes behov for forholdsvis hurtig og nem adgang til afleverede sager. Der er lavet en række opslag for både statslige og kommunale myndigheder.

Hidtil har det været praksis, at myndigheder skulle søge adgang til data via Datatilsynet, hvis de skulle have adgang til afleverede arkiveringsversioner, som indeholdt persondata. I den nye service kan myndighederne få adgang til data direkte hos Rigsarkivet, uden at Datatilsynet skal give samtykke. Dermed spares 4-6 ugers sagsbehandlingstid. Modellen betyder også, at myndighederne kan indarbejde adgangen til data i deres arbejdsproces.

En enkelt myndighed har indgået formel aftale om benyttelse af myndighedsservice i 2020, og flere er på vej. Det er målet at opbygge en større portfolio af myndigheder, som benytter sig af denne service.

Det er forventningen, at erfaringerne med serviceen vil kunne danne grundlag for etablering af det juridiske grundlag for en egentlig digital selvbetjeningsløsning.

³ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

Konklusion

Resultatmålet om, at Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering, anses hermed som opfyldt.

Rigsarkivets kerneopgave 2:
Anvendelse af samlinger.

Resultatmål C:

Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.

Dette mål hænger sammen med Rigsarkivets vision om et digitalt Rigsarkiv, der sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så det i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

Operationelt mål/aktivitetstal ⁴	B2020	R2020	B2021	B2022
4 Rigsarkivet gør det lettere for brugerne at finde og tilgå Rigsarkivets data.	Rigsarkivet udarbejder en model for en samlet, intuitiv og sammenhængende indgang til RA's data	✓ (Bruger- adfærd- og behovsanalyse gennemført. Model udarbejdet)	Modellen implementeres på Rigsarkivets hjemmeside	På grundlag af erfaringerne i 2021 fastsættes mål for 2022
5 Rigsarkivet afprøver med indsatsen "UD NU" nye måder at formidle data på for at nå en bredere brugergruppe	Der foreligger klimadata til download fra Rigsarkivets hjemmeside. Yderligere data til download eller nye digitale løsninger er identificeret og besluttet	✓ (Klimadata og forsknings- datasæt er tilgængelig, virtuelt danmarkskort med adgang til data om bl.a. befolknings- sammensætning bliver tilgængeligt primo 2021)	Der redegøres i årsrapporten for erfaringer med brugeranvendelsen for at konkludere på, om den nye formidlingsform opnår en bredere brugergruppe	På baggrund af redegørelsen i årsrapporten 2021 fastsættes mål for 2022
6 Andel af ansøgninger om adgang til arkivalier behandlet inden for den lovsikrede tidsfrist på 15 dage (forvaltningsopgave)	100%	97%	100%	100%
6a Antal udstillede datasæt		33		
6b Antal billedfiler publiceret på Arkivalier		18.741.924		

⁴ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

Online (AO) og IRMA (ikke-umiddelbart tilgængelige oplysninger)		(AO 6.011.181 og IRMA 12.730.743)		
6c Antal unikke brugere på AO pr. år		556.497		

Vurdering af målopfyldelse

Projektet "Én indgang" blev igangsat i foråret 2020 med det formål at få etableret én samlet, intuitiv indgang til Rigsarkivets data. Projektet er et flerårigt projekt, som i 2020 har leveret: 1. En brugeradfærd- og behovsanalyse og 2. Principper for Rigsarkivets tilgængeliggørelse af data. 3. Roadmap for realisering af principperne leveres i februar 2021, hvorefter udviklingen af initiativet kan sættes planmæssigt i gang. "Én indgang" skal ses i tæt sammenhæng med udvikling af en ny hjemmeside, rigsarkivet.dk, som skal præsentere Rigsarkivet som institution og lede brugerne hen til de data, som konkret efterspørges.

Brugeranalysen dannede udgangspunkt for fastlæggelsen af principper for tilgængeliggørelse. I brugeranalysen blev der gennemført 4 digitale fokusgrupper med i alt 13 brugere plus 23 dybdegående interviews og observationsstudier med repræsentanter fra de forskellige brugertyper. Derudover blev der gennemført et telefonsurvey blandt Rigsarkivets medarbejdere baseret på henvendelser til Rigsarkivets vejledningsservice samt afholdt en co-creation workshop med både medarbejdere og brugere.

Analysen opstiller 5 brugertyper i stedet for en mere klassisk opdeling i brugergrupper. Med analysen som grundlag blev der i december vedtaget fire principper, som fokuserer servicen i en mere digital retning, understøtter national og international anvendelse, omfatter deklareret og beskrivelse af indhold samt vægter brugerinvolvering. Brugerservicen vil tage udgangspunkt i brugernes behov og differentiere vejledning, service og brugerrejser i forhold hertil.

Som led i indsatsen "UD NU" er klimadata nu til rådighed til download fra Rigsarkivets hjemmeside. Der er således oprettet en underside med temaet Miljø- og klimadata på siden 'Benyt udvalgt data', hvorfra 7 arkiveringsversioner af data fra den offentlige forvaltning kan downloades. Derudover er der uploadet 26 nye forskningsdatasæt inden for forskellige temaer som f.eks. sundhed og sygdom. Altså 33 udstillede datasæt (6a). Der er blevet foretaget henholdsvis mindst 988 downloads af forskningsdatasæt og 56 miljø- og klimadatasæt, hvilket er et tegn på, at brugerne tager tilbuddet til sig og er på niveau med forventningen i betragtning af projektets eksekveringstidspunkt. Det forventes, at tallet vil stige betydeligt i 2021.

Projektet "Folk i Fortiden" giver adgang til yderligere digitale data og er i sig selv en ny digital løsning. "Folk i Fortiden" er et digitalt danmarkskort, hvor brugere via et kort og via data til download kan gå tilbage i tiden og få et overblik over befolkningens sammensætning, udvikling og fordeling fra 1787 til 1901.

"Folk i Fortiden" gør det også lettere for brugerne at finde og tilgå Rigsarkivets data, idet den særlige downloadfunktion bidrager til en samlet, intuitiv og sammenhængende indgang til Rigsarkivets befolkningshistoriske data. Sitet bliver sat i produktion over for det brede publikum i 1. kvartal af 2021.

Arbejdet med behandling af ansøgninger om adgang til ikke umiddelbart tilgængelige data har været stærkt forstyrret af coronanedlukningen. På trods af dette har det været muligt at opretholde en høj grad af rettidighed i sagsbehandlingen.

I mange tilfælde kræver behandling af adgangsansøgningerne, at de arkivalier, som ansøgningen vedrører, fremfindes fysisk, før vurdering kan foretages. Denne proces var det ikke muligt at opretholde, efter at medarbejderne blev hjemsendt. I hjemsendelsesperioden var det muligt at færdigbehandle ca. 30 % af de indkomne sager. Den betydelige pukkel af ubehandlede sager blev nedbragt helt ved en særligt prioriteret indsats hen over sommeren 2020.

Det er Rigsarkivets vurdering, at for så vidt der kigges på perioden fra hjemsendelsen i marts og frem til genaktiveringen af sagsbehandlingsfristerne den 1. september, så ligger antallet af sager behandlet inden for tidsfristerne på over 97%. Sagsbehandlingsfristerne blev suspenderet ved bekendtgørelse under nedlukningen.

Konklusion

Resultatmålet om, at Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne, anses hermed for opfyldt.

Kerneopgave 3:

Bidrag til forskning og samfundsdebat

Resultatmål D:

Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.

Rigsarkivets forskningsindsats skal aktivt understøtte ny forskningsmæssig anvendelse af data. Dermed skal samlingerne i højere grad bringes i spil. Rigsarkivets forsknings- og vejledningskompetencer bidrager til realisering heraf.

Operationelt mål/aktivitetstal ⁵	B2020	R2020	B2021	B2022
7 Rigsarkivets forskning understøtter Rigsarkivets overordnede strategi for 2025	Rigsarkivet udarbejder ny forskningsstrategi	÷ (Forskningsstrategi ikke udarbejdet. Plan for udarbejdelse foreligger)	Ny forskningsstrategi er implementeret	På baggrund af implementeringen af forskningsstrategien fastsættes mål for 2022
7a Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år		1,0		
7b Antal forskningspartnerskaber.		5		

Vurdering af målopfyldelse

Processen for udvikling af ny forskningsstrategi måtte udsættes på grund af coronanedlukningen i efteråret, som konkret betød, at den centrale forskningsstrategidag med mange indbudte måtte udskydes. Forskningsstrategi og implementering forventes i 2021.

Rigsarkivet var i 2020 involveret i 5 forskningspartnerskaber:

- Link Lives projektet. Gennemføres i samarbejde med Københavns Universitet, SAXO-Instituttet Projektet, der er finansieret af Innovationsfonden og Carlsbergfondet, blev indledt i 2019 og afsluttes i september 2024.
- "Følgerne af Slesvigs deling/Die Folgen der Teilung Schleswigs 1920". Gennemføres i samarbejde med Landesarchiv Schleswig-Holstein (LASH). Projektet blev indledt i 2020 og afsluttes i 2021 evt. 2022.

⁵ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

- ”Retrodigitaliserede arkivalier i spil i forsknings- og undervisningsmæssig kontekst”. Gennemføres i samarbejde med Center for Digital Historie ved Aarhus Universitet, (CEDHAR). Fortløbende.
- Multigenerationsregister projektet. Gennemføres i samarbejde med Københavns Universitets Center for AI og Aarhus Universitets Center for Registerforskning og Det Koordinerende Organ for Registerforskning (KOR). Projektet blev indledt i 2020 og afsluttes medio 2025.
- Historisk udredning vedrørende børn, unge og voksne, der som følge af en anbringelse i sær- og åndssvageforsorgens institutioner kan have været udsat for svigt og overgreb. Gennemføres i samarbejde med Danmarks Forsorgsmuseum, Syddansk Universitet og Aalborg Universitet. Kommissoriet for udredningen lå klar i slutningen af 2019, og projektet har deadline 1. november 2021.

Konklusion

Resultatmålet om, at Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere, anses hermed for ikke opfyldt.

Kerneopgave 4:
Øvrige resultatmål

Resultatmål E:
Tværgående mål

Resultatmålet vedrører Rigsarkivets ambition om at sikre adgang til samlingerne på en sikker måde. Inde under sikkerhed ligger også generel orden i interne processer og retningslinjer.

Operationelt mål/aktivitetstal ⁶	B2020	R2020	B2021	B2022
8 Rigsarkivet højner bevidstheden om god forvaltningsskik i Rigsarkivet	Rigsarkivet gennemfører et servicetjek af interne instrukser og retningslinjer mhp. at sikre, at de er opdaterede og fremstår konsoliderede. Der foreligger en plan for forankring og fremtidig vedligeholdelse	✓ (Servicetjek gennemført. Plan foreligger)	Viden om forvaltningsregler og – principper samt de syv centrale pligter (Kodex VII) er en fast del af onboarding-programmet for nye medarbejdere + mus og lus	Der fastsættes mål for 2022

Vurdering af målopfyldelse

For at styrke og tydeliggøre Rigsarkivets rolle som en moderne, professionel offentlig forvaltningsmyndighed gennemførte Rigsarkivet i løbet af 2020 en række konkrete tiltag på tværs af organisationen. Initiativerne omfattede blandt andet iværksættelsen af en oversigt over Rigsarkivets mange vejledninger, instrukser, retningslinjer mv. Initiativet har ført til en identifikation af retningslinjer, instrukser med videre, som Rigsarkivet er forpligtet til at have eller forventes at have som en del af Rigsarkivets administrationsgrundlag. Enten som følge af regler og lovgivning eller som følge af god forvaltningsskik i øvrigt.

Der er skabt en plan for vedligeholdelsen af oversigten fra 2021 og frem, således at de relevante dokumenter altid er opdaterede og fyldestgørende for Rigsarkivets opgavevaretagelse. Planen omfatter en løbende monitorering af ændringsbehov i samarbejde med de fagansvarlige enheder og et blik for eventuelle mangler. Oversigten drøftes endvidere på de faste møder mellem direktør og vicedirektører.

Konklusion

De tværgående mål anses hermed som opfyldt.

⁶ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

Kerneopgave 4:
Øvrige resultatmål

Resultatmål F:

Tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig

Resultatmålet vedrører Rigsarkivets ambition om at tilbageføre stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig.

Operationelt mål/aktivitetstal ⁷	B2020	R2020	B2021	B2022
9 Rigsarkivet udarbejder en strategi, der bl.a. lægger op til et samarbejde med Politiet, mhp. at få flest mulige stjålne arkivalier fra retsopgøret efter 2. verdenskrig tilbage til Rigsarkivets samling	Strategi udarbejdes i 1. kvrt. 2020. Ved årets udgang opgøres antal returnerede arkivalier	✓ (Strategi udarbejdet og aftalt med Københavns politi. Tal opgjort)	Rigsarkivet opgør årligt antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig, jf. aktivitetstal nedenfor.	Rigsarkivet opgør årligt antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig, jf. aktivitetstal nedenfor.
9a Antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig		87		

På baggrund af en fornyet offentlig og politisk interesse i efteråret 2019 for tyveriet af dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig i Rigsarkivet i 2012 er der i tillæg til rammeaftalen mellem Rigsarkivet og Kulturministeriet sat fokus på tilbageførsel af stjålne dokumenter. I den forbindelse har Rigsarkivet udarbejdet en strategi for tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret.

Strategien har været i høring hos Københavns Politi, og Kulturministeriet er orienteret om strategien, som også er sendt til Folketingets Kulturudvalgs orientering. Rigsarkivet har efterfølgende udarbejdet en tilhørende handlingsplan, som er sendt til Kulturministeriet. Strategi og handlingsplan indeholder blandt andet halvårlige statusmøder med Københavns Politi, hvor det blandt andet drøftes, hvilke internetfora Rigsarkivet bør have opmærksomhed på i forhold til salg af stjålne dokumenter.

Der er etableret en direkte telefonisk kontakt mellem involverede medarbejdere ved Københavns Politi og Rigsarkivet. Rigsarkivet har således fået kontaktoplysninger til Tyverisektionen under afdelingen for berigelseskriminalitet i Københavns Politi, som Rigsarkivet kan tage kontakt til efter behov. Handlingsplanen indeholder endvidere konkrete initiativer til at oplyse samlermiljøer om at rette henvendelse til politiet, hvis man har kendskab til stjålne dokumenter.

I løbet af 2020 har Rigsarkivet jævnligt været i dialog med Københavns Politi om emner i relation til tyverisagen. Rigsarkivet har blandt andet bistået politiet ved en ransagning, som dog ikke førte til konfiskation af dokumenter. Rigsarkivet har foretaget tre politianmeldelser – bl.a. i forbindelse med en

⁷ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Aktivitetstal opgøres årligt med henblik på at følge udviklingen inden for bestemte områder. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene.

anonym aflevering af stjålne dokumenter i en medarbejders postkasse. Anmeldelserne har ikke ført til sigtelser. Endelig har Rigsarkivet og Københavns Politi haft tre møder om emner i relation til tyverisagen. Københavns Politi har aktuelt ingen igangværende sager i relation til tyverisagen.

Rigsarkivet har i 2020 fået tilbageført 87 dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig. Rigsarkivet modtager yderligere 2 dokumenter i februar 2021 fra en samler, der er blevet opmærksom på, at dokumenterne kan stamme fra Rigsarkivet.

Konklusion

Resultatmålet om tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig anses hermed som opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Rigsarkivet har i 2020 haft fokus på at konsolidere organisationen efter organisationstilpasninger, som blev i værksat 1. januar 2020 som et led i udfoldelsen af Rigsarkivets nye strategi. I 2021 bliver fokus at fortsætte realiseringen af den værdi, data og arkivalier repræsenterer. Det betyder, at Rigsarkivet vil skabe muligheder for, at flere data kan tages i anvendelse af flere brugere.

Konkret vil Rigsarkivet iværksætte flere initiativer under projektet "Én indgang" til Rigsarkivets brugere på baggrund af det grundlag, der nu foreligger. Samtidig vil Rigsarkivet fortsætte indsatsen "UD NU", bl.a. med udstilling af yderligere oplysninger om samlingen af digitalt skabte data samt med etablering af mulighed for download af alle umiddelbart tilgængelige digitalt skabte data. I forhold til myndighedsservice vil Rigsarkivet indhente yderligere erfaringer med den løsning, der blev etableret i 2020, og afprøve tekniske løsninger mhp. udvikling af en egentlig digital service.

I 2021 etablerer Rigsarkivet en ny hjemmeside og en ny visuel identitet, som udtrykker Rigsarkivets konsoliderede ambition som offentlig myndighed. Den nye hjemmeside skal samle services og danne rammen for "Én indgang til data".

Afleveringen af de sidste papirarkivalier fra statslige myndigheder bliver langtidsplanlagt i 2021, og en plan for de første 4 år vil blive udsendt til myndighederne. Arbejdet med at omsætte den nye arkiveringspolitik og den nye bevaringsstrategi til en bekendtgørelse om arkiveringsversioner vil blive påbegyndt, ligesom et udbud af et nyt bevaringssystem vil blive forberedt.

Det strategiske arbejde med målgruppeudvikling fortsætter i 2021. Konkret ses det, at muligheden for Egenaces er blevet taget imod med storm i årets første måneder. Det er forventningen, at successen vil fortsætte om end i en mere balanceret form. Det forventes, at en løsning, som balancerer efterspørgsel og nødvendige ressourcer, findes.

Det bliver endvidere i 2021, at Rigsarkivet får en ny forskningsstrategi, som sikrer sammenhængen mellem forskningsindsats og Rigsarkivets strategi om at bringe samlingerne i spil for flere. Forskningen bringer allerede arkivalier og data i spil for flere ved konkrete og aktive bidrag til formidling og fremsøgning.

En række indsats om god forvaltningsskik, herunder implementering af kodeks VII, principper for 7 centrale pligter for embedsmænd i faste onboardingprogrammer for nye medarbejdere igangsættes. Indsatsen skaber tydelighed om Rigsarkivet som en moderne og professionel offentlig

forvaltningsmyndighed, sikrer orden i interne processer samt holder sikkerheden og tilgængeligheden høj, hvad angår adgang til data.

Rigsarkivets medarbejdere i København flytter sammen på Rigsarkivets adresse på Kalvebod Brygge 34. Dermed fraflytter Rigsarkivet den nuværende adresse på Slotsholmen efter 301 år. De udgifter, der er forbundne med flytningen, betyder, som det fremgår af tabel 5, et forventet negativt resultat på 19,6 mio. kr. Dette underskud dækkes af godkendt forbrug af opsparing.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2020	Grundbudget 2021
Bevilling og øvrige indtægter	173,0	175,8
Udgifter	176,3	195,5
Resultat	-3,2	-19,6

Note: Institutionens økonomiske resultat 2020 og forventninger til 2021 omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2021

3. Regnskab

Rigsarkivet havde i 2020 et samlet negativt årsresultat på 3,2 mio. kr. Dette var inden for den underskudsramme, som var aftalt med Kulturministeriets departement.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Rigsarkivet har dog valgt at afskrive magasinreoler over 10 år (i stedet for den almindelige afskrivningsperiode på 5 år for inventar), idet den reelle levetid for denne type reoler er meget længere end for kontorreoler o.l.

Særligt om værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således at det arbejdsgiverbetalte pensionsbidrag og tjenestemandspensionsbidrag til § 36 Pensionsvæsenet nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen er registreret som en primokorrektion på balancen og har medført, at feriepengeforpligtelsen er opreguleret med 1,3 mio. kr.

Særligt om modtagne tilskudsmidler

Alle midler (og forbrug heraf) registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Mio. kr.	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021
A. Årets bevilling	-148,7	-141,9	-143,0
B. Indtægtsført bevilling i alt (=B)	-148,7	-141,9	-143,0
C. Salg af varer og tjenesteydelser	-18,3	-18,0	-19,3
- heraf eksternt salg	-16,6	-16,2	-17,3
- heraf internt statsligt salg	-1,6	-1,9	-2,0
D. Tilskud til egen drift	-7,5	-13,0	-13,3
E. Ordinære driftsindtægter i alt (=B+C+D)	-174,4	-172,9	-175,7
F. Husleje	30,2	32,0	31,7
G. Forbrugsomkostninger i alt (=F)	30,0	32,0	31,7
H. Lønoms-kostninger	83,7	87,5	92,7
I. Pensioner	13,0	13,8	14,7
J. Lønrefusioner	-4,5	-4,3	-4,5
K. Andre personaleomkostninger	-0,2	0,4	0,3
L. Personaleomkostninger i alt (=H+I+J+K)	92,0	97,4	103,2
M. Af- og nedskrivninger	5,0	0,4	0,4
N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	17,5	17,9	17,9
O. Andre ordinære driftsomkostninger	39,1	28,5	42,2
P. Ordinære driftsomkostninger i alt (=G+L+M+N+O)	183,6	176,2	195,3
Q. Resultat af ordinær drift (=E-P)	9,2	3,2	19,7
R. Andre driftsindtægter	-0,2	-0,1	-0,2
S. Andre driftsudgifter	0,1	0,1	0,1
T. Resultat før finansielle poster (=Q+R+S)	9,1	3,2	19,6
U. Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
V. Finansielle udgifter	0,1	0,1	0,1
X. Resultat før ekstraordinære poster (=T+U+V)	9,2	3,2	19,67
Y. Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Z. Ekstraordinære udgifter	-	-	-
Æ. Årets resultat (=X+Y+Z)	9,2	3,2	19,67

Kilder: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker) og grundbudget for 2021

Det samlede driftsunderskud på 3,2 mio. kr. i 2020 (punkt Æ) skyldes hovedsagelig, at der er anvendt midler som led i institutionens digitaliseringsstrategi i henhold til aftale med Kulturministeriet om anvendelse af Rigsarkivets opsparring fra tidligere finansår. Derudover blev Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed påvirket af årets Covid-19-nedlukninger, hvilket betød et underskud på 0,7 mio. kr.

Den markante stigning i tilskud til egen drift (punkt D) skyldes, at Rigsarkivet i 2020 igangsatte en række større forsknings- og formidlingsprojekter med ekstern støtte. Projekterne videreføres i 2021, og derfor forventes det, at støtten vil ligge på samme niveau næste år.

Faldet i af- og nedskrivninger (punkt M) skyldes, at en række bygningsrelaterede aktiver (reoler og indretning af lejede lokaler) blev færdigafskrevet i 2019 og derfor ikke har påvirket regnskabet for 2020.

Faldet i andre ordinære driftsomkostninger (punkt O) skyldes først og fremmest, at digitaliseringen af søgemidler i forbindelse med flytningen af Rigsarkivets læsesal i København blev afsluttet i 2019. Dertil kom, at indretningsudgifterne i forbindelse med den nye fælleslæsesal blev afholdt i 2019. Faldet skal desuden ses i lyset af, at 2020 var et usædvanligt år, hvor navnlig de publikumsvendte aktiviteter var påvirket som følge af Covid-19-nedlukningerne.

Budgettet for 2021 er præget af, at Rigsarkivet overtager sine nye lokaler på Kalvebod Brygge. Rigsarkivet forventer at skulle afholde udgifter for i alt 24,3 mio. kr. i forbindelse med flytningen, herunder især til indretning. Af denne årsag budgetteres der med en stigning i andre ordinære driftsomkostninger (punkt O) og med et samlet driftsunderskud på 19,6 mio. kr. (punkt Æ). Dette underskud dækkes af godkendt forbrug af opsparing.

3.2.1 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	Mio. kr.
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-3,2
I alt	-3,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Årets underskud dækkes ved godkendt forbrug af opsparede midler.

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ikke relevant

3.3 Balancen

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser formuen pr. 31. december 2020. Den samlede balance udgør 108,5 mio. kr. pr. 1. januar 2020 mod 108,9 mio. kr. pr. 31. december 2020.

Tabel 8. Balancen

	Primo 2020	Ultimo 2020		Primo 2020	Ultimo 2020
AKTIVER			PASSIVER		
A. Koncessioner, patenter m.m.	-	-	P. Startkapital	3,6	3,6
B. Immaterielle akt. i alt (=A)	-	-	Q. Overført overskud	60,7	57,4
C. Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,1	R. Egenkapital i alt (=P+Q)	64,3	61,0
D. Transportmateriel	0,8	0,9	S. Hensættelser	0,6	0,9
E. Inventar og IT-udstyr	0,1	-	T. FF4 Langfristet gæld	0,6	1,0
F. Materielle anlægsaktiver i alt (=C+D+E)	0,9	1,0	U. Langfristet gæld i alt (=T)	0,6	1,0
G. Statsforskrivning	3,6	3,6	V. Leverandører af varer og tjenesteydelser	17,9	9,2
H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)	4,5	4,6	W. Anden kortfristet gæld	1,8	4,1
I. Tilgodehavender	9,4	5,0	X. Skyldige feriepenge	14,2	4,5
J. FF5 Uforrentet konto	93,5	85,7	Y. Igangværende arbejder for fremmed regning	9,3	19,2
K. FF7 Finansieringskonto	1,0	13,6	Z. Indfrosne feriepenge	-	9,1
L. Andre likvider	0,0	-	Æ. Kortfristet gæld i alt (=V+W+X+Y+Z)	43,1	46,0
M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)	94,6	99,3	Ø. Gældsforpligtelser i alt (=U+Æ)	43,7	47,0
N. Omsætningsaktiver i alt (=I+M)	104,0	104,4	Å. Passiver i alt (=R+S+Ø)	108,5	108,9
O. Aktiver i alt (=H+N)	108,5	108,9			

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo (punkt H) og størrelsen af den langfristede gæld (punkt U) er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker).

3.3.1 Aktiver

Størrelsen af materielle anlægsaktiver (punkt F) er påvirket af, at Rigsarkivet ikke selv ejer sine bygninger eller sin IT-infrastruktur. Sidstnævnte skyldes, at man er kunde hos Statens IT. De materielle anlægsaktiver beløb sig derfor kun til 1,0 mio. kr. ultimo 2020. Heraf udgøres hovedparten af tjenestebiler.

Beholdningen på tilgodehavender ultimo 2019 er forhøjet med 1,3 mio. kr. Se afsnit 3.1. Anvendt regnskabspraksis. Se også forklaring under tabel 1. Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen betyder, at værdien af omsætningsaktiver og den kortfristede gæld i årsrapport 2020 ikke svarer til årsrapport 2019.

Den uforrentede konto FF5 (punkt J) er faldet med 7,8 mio. kr., hvilket hovedsagelig skyldes, at Rigsarkivet havde et stort driftsunderskud i 2019. Dette er i overensstemmelse med gældende regler først blevet tilskrevet FF5 med virkning fra 1. kvartal 2020.

Finansieringskontoen FF7 (punkt K) er steget med 12,6 mio. kr., hvilket først og fremmest kan tilskrives, at Rigsarkivet sidst på året modtog betydelige forudbetalinger til forsknings- og formidlingsprojekter, der skal gennemføres med ekstern støtte i 2021.

3.3.2 Passiver

Det akkumulerede overskud (punkt Q) faldt med 3,2 mio. kr. svarende til årets godkendte driftsunderskud.

Den kortfristede gæld er blevet påvirket af en række forhold i løbet af 2020.

Gæld til leverandører af varer- og tjenesteydelser (punkt V) er faldet med 8,7 mio. kr. Dette er en følge af, at Rigsarkivet ultimo 2019 modtog regning for istandsættelsen af fælles-læsesalen. Denne regning var endnu ikke afregnet primo 2020 og indgår derfor i den kortfristede gæld, punkt V.

Forskydningen mellem posterne skyldige feriepenge (punkt X) og indefrosne feriepenge (punkt Z) skyldes de ændringer i ferieloven, som trådte i kraft i 2020. Det forventes, at størrelsen af de skyldige feriepenge fremover vil være på samme niveau som ultimo 2020. I overensstemmelse med gældende vejledning er de indefrosne feriepenge ikke vist i balancen.

Beholdningen på skyldige feriepenge primo 2020 er forhøjet med 1,3 mio. kr. Se afsnit 3.1. Anvendt regnskabspraksis. Se også forklaring under tabel 1. Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen betyder også på passiv-siden, at oplysningerne i årsrapport 2020 ikke svarer til årsrapport 2019.

Stigningen i igangværende arbejder for fremmed regning (punkt Y) skal ses i sammenhæng med de ovennævnte forudbetalinger til eksternt støttede forsknings- og formidlingsprojekter.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Mio. kr.	2019	2020
A. Egenkapital primo	73,5	64,3
B. Startkapital primo	3,6	3,6
C. Ændring i startkapital	-	-
D. Startkapital ultimo (=B+C)	3,6	3,6
E. Overført overskud primo	69,9	60,7
F. Overført fra årets resultat	-9,2	-3,2
G. Overførsel af reserveret bevilling	-	-
H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)	60,7	57,4
I. Egenkapital ultimo (=D+H)	64,3	61,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker).

Det videreførte overskud udgør 57,4 mio. kr. ultimo 2020 mod 60,7 mio. kr. ultimo 2019. Underskuddet i 2020 finansieres ved godkendt forbrug af opsparing, hvorved egenkapitalen falder med 3,2 mio. kr. i 2020.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. udnyttelse af lånerammen

Mio. kr.	2020
A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2019	1,0
B. Låneramme på finanslov 2019	40,1
C. Udnyttelsesgrad i % (=A/B)	2,4

Kilder: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker) og finanslov 2019

Rigsarkivet overholdt sin låneramme i 2020. Ordningens øvrige disponeringsregler er også overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Mio. kr.	2020
A. Lønsumsloft på finansloven	76,9
B. Lønsumsloft inkl. tillægsbevillingslov	76,9
C. Lønforbrug omfattet af lønsumsloft	78,1
D. Difference (=B-C)	-1,2
E. Akkumuleret opsparing ult. 2019	89,3
F. Akk. opsparing ult. 2020 (=D+E)	88,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Rigsarkivet havde i 2020 et forbrug af lønmidler, der var 1,2 mio. kr. større end årets bevilling. Merforbruget blev dækket af et træk på institutionens akkumulerede lønopsparing, som dermed faldt til 88,2 mio. kr.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Difference (=B-R)	Videreførsel
§ 21.32.01 Rigsarkivet	Driftsbevilling	Udgifter	164,7	176,3	-11,6	57,4
		Indtægter	22,8	31,1	-8,3	-
§ 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København	Reservations- bevilling	Udgifter	69,4	61,4	8,0	62,3
		Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Overordnet set er det regnskabsmæssige resultat for 2020 tilfredsstillende:

Årets samlede udgifter var 11,6 mio. kr. større end bevilliget. Afvigelsen skyldes i al væsentlighed to forhold: For det første har der været et merforbrug på 6,2 mio. kr. på den ordinære virksomhed i forbindelse med institutionens digitale omstilling (i henhold til aftale med Kulturministeriet). For det andet har der været et samlet merforbrug på 5,2 mio. kr. på de indtægts- og tilskudsbærende

underkonti som følge af et højere aktivitetsniveau. Endelig har der været et merforbrug på 0,2 mio. kr. i forbindelse med Rigsarkivets flytning fra Slotsholmen.

Årets indtægter var 8,3 mio. kr. større end budgetteret. Indtægterne, der især stammer fra ekstern projektstøtte og vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, har medfinansieret førnævnte merudgifter.

3.8 Udgiftsbaserede hovedkonti

Tabel 12A: Virksomhedens udgiftsbaserede hovedkonti (§ 21.32.02.)

Hovedkonto	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Difference (=B-R)	Videreførsel
§ 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København	Reservations- bevilling	Udgifter	69,4	61,4	8,0	62,3
		Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Rigsarkivet administrerede i 2020 den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02. Bevillingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viste et mindreforbrug på 8,3 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke har opkrævet ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13 – Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Erhvervede koncessioner m.v.	I alt
A. Kostpris	-	-
B. Primokorrekationer	-	-
C. Tilgang	-	-
D. Afgang	-	-
E. Kostpris pr. 31/12-2020 (=A+B+C+D)	-	-
F. Akkumulerede afskrivninger	-	-
G. Akkumulerede nedskrivninger	-	-
H. Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12-2020 (=F+G)	-	-
I. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12- 2020 (=E+H)	-	-
J. Årets afskrivninger	-	-
K. Årets nedskrivninger	-	-
L. Årets af- og nedskrivninger (=J+K)	-	-
M. Afskrivningsperiode	3 år	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Tabel 14 – Note 2. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Bygninger, arealer og grunde	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
A. Kostpris	74,2	2,2	15,8	92,2
B. Primokorrektioner	-	-	-	-
C. Tilgang	0,1	0,4	-	0,5
D. Afgang	-	-0,3	-	-0,3
E. Kostpris pr. 31/12-2020 (=A+B+C+D)	74,3	2,3	15,8	92,4
F. Akkumulerede afskrivninger	-74,2	-1,4	-15,8	-91,5
G. Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-
H. Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12-2020 (=F+G)	-74,2	-1,4	-15,8	-91,5
I. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2020 (=E+H)	0,1	0,9	0,0	1,0
J. Årets afskrivninger	-0,0	-0,0	-0,1	-0,2
K. Årets nedskrivninger	-	-	-	-
L. Årets af- og nedskrivninger (=J+K)	-0,0	-0,0	-0,1	-0,2
M. Afskrivningsperiode	10 år	5-8 år	3-10 år	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

Anm.: Årets afgang (punkt D) omfatter en tjenestebil, som er blevet kasseret i årets løb. Værdien af dette aktiv modregnes i årets afskrivninger (punkt J). Derfor er totalbeløbet i punkt J ikke identisk med de afskrivninger, som fremgår af resultatopgørelsen i tabel 6 (punkt M).

Tabel 14a – Note 3. Hensatte forpligtelser

Hensættelser pr. 31/12-2020 til:	1.000 kr.
Åremålsansættelser	900
Hensat i alt	900

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Hovedparten af årets aktiviteter i den indtægtsdækkede virksomhed vedrører ordning og pakning af arkivalier samt udførsel af historiske undersøgelser for private.

Tabel 15 – Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

1.000 kr.	2020
Direkte omkostninger	10.474
Indirekte omkostninger	3.690
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	14.164
Indtægter i alt	13.478

Kilde: Navision Stat

Tabel 16 Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Løbende priser 1.000 kr.	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020
90. Indtægtsdækket virksomhed	9.231	9.445	9.822	9.135

Kilde: Navision Stat

Som følge af coronanedlukningerne kunne Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed i lange perioder af 2020 ikke afvikle sine ordrer på normal vis. Dette gav anledning til mistede salgsindtægter, som resulterede i et driftsunderskud på 0,7 mio. kr. Af samme grund faldt det akkumulerede resultat til 9,1 mio. kr. ultimo 2020.

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Ikke relevant

Tabel 17 – Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst

Ikke relevant

Tabel 18.: Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst

Ikke relevant

4.4 Tilskudsfinansieret virksomhed

Tabel 19a – Oversigt over tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (underkonto 95)

1.000 kr.	A. Midler overført fra 2019	B. Årets tilskud	C. Årets udgifter	D. Årets resultat (=B-C)	E. Midler at overføre til 2021 (=A+D)
Statslige fonds- og programmidler	86	385	472	-86	0
EU og andre internationale givere	-	-	-	-	-
Private fonde og øvrige givere	41	375	332	43	84
I alt	126	760	804	-44	84

Kilde: Navision Stat

Tabel 19b – Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97)

1.000 kr.	A. Midler overført fra 2019	B. Årets tilskud	C. Årets udgifter	D. Årets resultat (=B-C)	E. Midler at overføre til 2021 (=A+D)
Statslige fonds- og programmidler	-733	8.517	6.793	1.723	990
EU og andre internationale givere	120	2.827	3.054	-227	-107
Private fonde og øvrige givere	18	12.694	1.490	11.204	11.222
I alt	-596	24.038	11.337	12.700	12.105

Anm.: Under statslige fonds- og programmidler indgår i årets modtagne tilskud 320.000 kr. modtaget på aktivitet 187 til energiforbedringer. Midlerne vil blive anvendt til opsætning af lavenergipærer i 2021.

Kilde: Navision Stat

4.5 Forelagte investeringer

Ikke relevant

Tabel 20.: Oversigt over afsluttede projekter, mio. kr.

Ikke relevant

Tabel 21.: Oversigt over igangværende anlægsprojekter, mio. kr.

Ikke relevant

4.6 IT-omkostninger

Tabel 22.: It-omkostninger, mio. kr.

Mio. kr.	
Interne personaleomkostninger	10,1
IT-systemdrift	2,1
IT-vedligeholdelse	0,6
IT-udvikling	2,9
IT-varer til forbrug	0,3
I alt	16,0

Kilde: Navision Stat

4.7 Supplerende bilag

Tabel 23.: Tilskudsregnskab

Ikke relevant

Tabel 24.: Udestående tilsagn

Ikke relevant

Tabel 25: Afrapportering på nøgletal for forvaltningsopgaver
Ikke relevant