

Rigsarkivet

# **ÅRSRAPPORT 2021**

## OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

### BERETNING

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 20XX
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### REGNSKAB

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB
- TABEL 12A. UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

### NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

### INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

### IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

### SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. PÅTEGNING .....                               | 5  |
| 2. BERETNING .....                               | 7  |
| 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....           | 7  |
| 2.2 LEDELSESBERETNING .....                      | 8  |
| 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....             | 13 |
| 2.4 MÅLRAPPORTERING .....                        | 14 |
| 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....      | 25 |
| 3. REGNSKAB .....                                | 29 |
| 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....               | 29 |
| 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV. ....                   | 30 |
| 3.3 BALANCEN .....                               | 31 |
| 3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....                  | 33 |
| 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....                | 33 |
| 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....              | 34 |
| 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....                   | 34 |
| 3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI .....             | 35 |
| 4. BILAG .....                                   | 38 |
| 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE ..... | 38 |
| 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....              | 39 |
| 4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....            | 40 |
| 4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....         | 40 |
| 4.5 FORELAGTE INVESTERINGER .....                | 41 |
| 4.6 IT-OMKOSTNINGER .....                        | 41 |
| 4.7 SUPPLERENDE BILAG .....                      | 41 |

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Rigsarkivet CVR 60208212 er ansvarlig for: 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbevilling), 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbestilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato: København, den 09.03.2022

Sted, dato:

Underskrift

Underskrift



---

Rigsarkivar Anne-Sofie Jensen

---

Departementschef Dorte Nøhr Andersen

## 2. BERETNING

## **2. BERETNING**

### **2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN**

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv med adresse i København, Viborg, Odense og Aabenraa. Det er en statsinstitution under Kulturministeriet, hvis formål, pligter og beføjelser er beskrevet i arkivloven (LBK nr. 1201 af 28/9 2016 med senere ændring).

Der er indgået rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2019-2022. Målene er revideret i 2020 og 2021.

#### **2.2.1 Mission**

Rigsarkivet sikrer bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retslige forhold.

#### **2.2.2 Vision**

Et digitalt Rigsarkiv sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så den i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

#### **2.2.3 Hovedopgaver**

I henhold til Finansloven er Rigsarkivets opgaver følgende:

- Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger
- Vejledning og formidling
- Forskning

## 2.2 LEDELSESBERETNING

### 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

#### Årets økonomiske resultat

I forbindelse med udarbejdelsen af grundbudgettet for 2021 blev der aftalt, at Rigsarkivet måtte forbruge 19,6 mio. kr. af opsparing med Kulturministeriets departement. Det aftalte forbrug af opsparing relaterede sig til ombygningen af KB34 og skulle finansieres af forbrug af opsparing på en særskilt flyttebevilling. Efter UO1 2021 fik Rigsarkivet yderligere tilladelse til at forbruge 5,0 mio. kr. af OV-opsparingen. Det skete på baggrund af de betydelige merudgifter, der relaterer sig til lovkomplekset om søgning af adgang til egne personoplysninger. Rigsarkivets samlede godkendte forbrug af opsparing i 2021 var således på 24,6 mio. kr.

I forhold til det samlede godkendte merforbrug kom Rigsarkivet ud med et merforbrug på 12,3 mio. kr. og hermed væsentligt lavere end forventet. Dette var forudsat i de løbende udgiftsopfølgninger i 2021.

#### Vurdering af det økonomiske resultat

Samlet set vurderer Rigsarkivet årets resultat som tilfredsstillende. Rigsarkivet har således overholdt sin bevilling, på nær en mindre afvigelse i form af et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. Denne mindre del af den samlede afvigelse skyldes, at Rigsarkivet sent på året (november) fik en ekstra-bevilling til tidlig pension på 3 mio. kr., men Rigsarkivet nåede alene at disponere for ca. 1,6 mio. kr. til håndteringen af ordningen. Da merbevillingen først blev udmeldt efter UO3, 2021 har det ikke været muligt at tage højde herfor i prognoseindmeldingerne.

Hovedparten af den samlede bevillingsafvigelse skyldes, at udgifterne til indretning af de nye lokaler på Kalvebod Brygge og omfanget af reetablering af lejemålet på Slotsholmen har vist sig lavere end forventet i grundbudgettet.



**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

| <b>Hovedtotal</b>                  |       |       |       |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| Mio. kr., løbende priser           | 2020  | 2021  | 2022  |
| <b>Resultatopgørelse</b>           |       |       |       |
| <b>Ordinære driftsindtægter</b>    | 172,9 | 178,1 | 189,7 |
| - Heraf indtægtsført bevilling     | 141,9 | 146,0 | 161,4 |
| <b>Ordinære driftsomkostninger</b> | 176,2 | 190,2 | 189,5 |
| <b>Resultat af ordinær drift</b>   | 3,2   | 12,1  | -0,2  |
| Resultat før finansielle poster    | 3,2   | 12,0  | -0,2  |
| <b>Årets resultat</b>              | 3,2   | 12,3  | 0,0   |
| <b>Balance</b>                     |       |       |       |
| Anlægsaktiver                      | 1,0   | 6,0   | 5,0   |
| Omsætningsaktiver                  | 5,0   | 12,8  | 5,0   |
| Egenkapital                        | 61,0  | 48,7  | 48,7  |
| Langfristet gæld                   | 1,0   | 4,8   | 3,8   |
| Kortfristet gæld                   | 46,0  | 34,7  | 28,0  |
| Lånerammen                         | 40,1  | 40,1  | 40,1  |
| Træk på lånerammen                 | 1,0   | 6,0   | 5,0   |
| <b>Finansielle nøgletal</b>        |       |       |       |
| Udnyttelsesgrad af lånerammen      | 2%    | 15%   | 12%   |
| Bevillingsandel                    | 82%   | 82%   | 85%   |
| Overskudsgrad                      | -2%   | -7%   | 0%    |
| <b>Personaleoplysninger</b>        |       |       |       |
| Antal årsværk                      | 201   | 209   | 226   |
| Årsværkspris                       | 485   | 509   | 487   |

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

#### **Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad**

Udnyttelsesgraden af lånerammen er steget fra 2% til 15% som følge af, at anlægsaktivernes restværdi er steget fra 1 til 6 mio. kr. Dette skyldes, at indretningen af de nye kontorer og magasiner på Kalvebod Brygge nu er afsluttet, og afskrivningerne er påbegyndt.

Bevillingsandelen har været forholdsvis stabil i alle tre år. De midler, der ikke gives på de årlige finanslove, opnår Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed samt gennem tilskud til forskningsprojekter og lignende.

Overskudsgraden er faldet fra -2% til -7% som følge af, at regnskabsresultatet i 2021 viser et højere underskud i 2021 end i 2020. Det negative regnskabsresultat i 2021 skyldes, at der var givet tilladelse til et forbrug af opsparingen.

#### **Udvikling i årsværk**

Årsværksforbruget er fra 2020 til 2021 steget med 8. Stigningen skyldes et styrket fokus på strategiarbejde og de tilhørende prioriterede opgaver. I 2022 forventes yderligere en stigning i årsværksforbruget som følge af de nye opgaver, der relaterer sig til Egenacces og Tidlig Pension.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutionens driftskonti

**TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI**

| Mio. kr.                                                                     |           | Bevilling | Regnskab | Videreførsel |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| § 21.32.01                                                                   | Udgifter  | 168,6     | 190,5    | 45,1         |
| Rigsarkivet<br>(driftsbev.)                                                  | Indtægter | -22,6     | -32,2    | 0,0          |
| § 21.32.02                                                                   | Udgifter  | 69,3      | 61,8     | 69,8         |
| Rigsarki-<br>vets maga-<br>siner i Kø-<br>benhavn<br>(reservati-<br>onsbev.) | Indtægter | -         | -        | -            |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01 knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02 vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Udgifterne er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

## 2.2.3 Overført overskud

[Her skrives kort introduktion. Det kan fx lyde således: "Med udgangspunkt i årets resultat på xx mio. kr., udgjorde virksomhedens akkumulerede resultatet xx mio. kr. ved udgangen af 20xx."]

Som følge af det negative driftsresultat på 12,3 mio. kr. faldt det akkumulerede overskud fra 57,4 mio. kr. til 45,1 mio. kr.

**TABEL 2A. Overskud, hovedkonto**

| Mio. kr.                | År   | Reserveret<br>bevilling | Overført<br>overskud |
|-------------------------|------|-------------------------|----------------------|
| Beholdning primo 2021   |      |                         | 57,4                 |
| Årets øvrige bevægelser | 2021 |                         | -12,3                |
| Beholdning ultimo 2021  |      |                         | 45,1                 |

## 2.2.4 Årets faglige resultater

Rigsarkivets arbejde er rammesat i strategien: Danmarks digitale hukommelse 2025, som har fokus på at:

- sikre dokumentationen af det danske samfund for både nutiden og fremtiden
- sætte data i spil, så de skaber værdi for flere
- bidrage til effektivisering af den offentlige sektor.

Der er gjort betydelige fremskridt i 2021 på de indsatsområder, som skal opfylde strategien, men der er stadig store dagsordener at løfte frem mod 2025. 2021 har været endnu et specielt år på grund af Corona, men der er på trods af det sat yderligere gang i den digitale omstilling og opgaveløsning.

Ved lovændring om egenaces ved årets begyndelse blev det muligt for landets borgere at begære adgang til egne data, hvilket viste sig at ramme en stor efterspørgsel efter især eksamensbeviser, fødselstidspunkter, men også anbringelsessager, fadderskabssager mv. Rigsarkivet modtog i 2021 29.828 begæringer om egenaces, hvoraf 8.755 vedrørte dokumentation af uddannelse, 14.857 vedrørte fødselstidspunkter, og 6.216 angik øvrige sager. Af disse er ca. halvdelen færdigbehandlet, nemlig 15.876 sager. At så mange sager overhovedet kunne nås, skyldes blandt andet hurtig udvikling af et it-system med blanketter, tydelig digital kommunikation samt digitalisering af 1.284 jordemoderprotokoller, som dermed blev søgbare, hvilket har givet en betydelige reduktion af sagsbehandlingstiden.

En proces for begæringer om dokumentation for ansøgninger om Tidlig Pension blev i løbet af få måneder etableret i samarbejde med Udbetaling Danmark, Beskæftigelsesministeriet og Kulturministeriet. I Rigsarkivet blev centrale dele af sagsbehandlingen automatiseret ved, at data blev samlet i en ny database med lettere opslag.

Særligt de mange sager om egenaces og tidlig pension har gjort det nødvendigt at justere organisationen, så den i højere grad afspejler de nye opgavetyper. Det har ført til oprettelsen af to nye enheder og nedlæggelsen af en tredje, nemlig læsesale og ekspedition, som lægges ind under økonomi og bygninger, som herefter hedder økonomi og magasiner. Rigsarkivet går dermed konsolideret ind i 2022.

Tilgangen af arkivalier har i 2021 været 5.610 hyldemeter papirarkivalier og 106,3 TB data fordelt på 241 arkiveringsversioner. I 2020 var tallene 6.990 hyldemeter papirarkivalier og 36,7 TB data. Det meget højere antal TB digitalt afleverede data stemmer overens med forventningen og skyldes først og fremmest aflevering af data fra meget store systemer samt nedbringelse af pukler fra nedlukningsperioder.

Der er produceret 8,4 mio. nye affotograferinger af papirarkivalier, så data nu lettere kan tilgås digitalt. Det er under 2020-niveau, hvor der blev procedureret 16,4 mio. billedfiler. Forskellen skyldes prioritering af andre scanningsopgaver, herunder egenaces, coronanedlukningen samt typen af sager, der er digitaliseret.

Der er med Rigsarkivets tilsyn 2020 af arkivdannelsen hos myndigheder skabt et overblik over mængden af de sidste papirarkivalier hos myndighederne, og der er i 2021 lagt en plan for indhentningen af disse.

Det frivillige bidrag til Rigsarkivet er fortsat højt. Således har de mange frivillige rundt om i landet, indtastet 268.062 nye poster i Rigsarkivets crowdsourcing-system, f.eks. i form af tekst fra håndskrevne dødsattester, som på den måde bliver nemmere for brugerne at finde og anvende. Hertil kommer 596.106 nye poster i Danmarks Demografiske Database, som indeholder data fra folketællinger. Frivilligområdet bidrager således til at sætte flere data i spil ved at lette adgangen til data.

Samlet set er der nu mere end 77,4 mio. affotograferinger tilgængeligt på Rigsarkivets platform Arkivalier Online og 31,0 mio. affotograferinger i Rigsarkivets interne system, IRMA, som anvendes til ikke umiddelbart tilgængelige, digitaliserede arkivalier. Arkivalier Online giver adgang til den danske skriftlige kulturarv og benyttes af et bredt udsnit af befolkningen. Der har i 2021 i gennemsnit været 42.151 unikke brugere af Arkivalier Online pr. måned.

Hertil kommer at Rigsarkivet har haft 20.138 downloads af umiddelbart tilgængelige datasæt fra Rigsarkivets hjemmeside, hvilket er en tyvedobling fra 2020. Der er først og fremmest tale om samfundsvidenskabelige forskningsdata i form af værdi- og valgundersøgelser samt data fra folketællinger.

Der har også været vækst i Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed. Antallet af dokumentationssager var i 2021 10.221, hvilket er en let stigning i forhold til året før. Det er udtryk for, at Rigsarkivet yder en efterspurgt service til borgere, virksomheder og myndigheder omhandlende f.eks. ejendomsoplysninger, arvingeundersøgelser og familieretssager.

Det er en helt central dagsorden for Rigsarkivet at få bragt data ud til anvendelse hos brugerne. Rigsarkivet har i 2021 igangsat en række initiativer, som skal skabe bedre og lettere adgang for flere brugere. Konkret udvikles Ny hjemmeside, som med en ny struktur skaber en mere ensartet indgang til Rigsarkivets tilbud og ydelser. Arbejdet med "Én indgang" – til Rigsarkivets data er fortsat i 2021 med brugerrejser som styrende princip. Den nye hjemmeside lanceres medio 2022 med særlig vægt på intuitiv struktur.

Forskningsindsatsen i Rigsarkivet er under udvikling. I 2021 blev en forskningsstrategi udviklet, som implementeres i 2022. Dermed knyttes Rigsarkivets forskning og Rigsarkivets øvrige forretning tætte sammen.

Rigsarkivets personale i København er nu næsten samlet under et tag på Kalvebod Brygge. Dermed har Rigsarkivet nu forladt de sidste kontorpladser på Slotsholmen. Læsesalsbetjening foregår fortsat i Den Sorte Diamant i samarbejde med Det Kgl. Bibliotek. Personalet har taget godt i mod de nye rammer på Kalvebod Brygge, som er moderne og motiverer nye måder for samarbejde, møder og sammenhæng på tværs af enheder.

Samlet set har 2021 været meget tilfredsstillende. På trods af vanskelige hjemmearbejdsvilkår er det lykkedes at opnå resultater på de strategiske målsætninger, hvor særligt det at få sat data i spil til flere er en væsentlig dagsorden.

## 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

### 2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.32.01 Rigsarkivets opgaver og dertil hørende ressourceforbrug.

**TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER**

| Hovedopgaver                                                                         | Bevilling<br>(FL+TB) | Øvrige indtægter | Omkostninger | Resultat |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------|----------|
| 0. Generelle fællesomkostninger                                                      | -81,5                | -0,4             | 97,5         | 15,5     |
| - Generel ledelse                                                                    | -7,9                 | 0,0              | 9,5          | 1,5      |
| - Økonomi, HR og strategi                                                            | -8,1                 | -0,3             | 9,8          | 1,5      |
| - IT                                                                                 | -16,3                | 0,0              | 19,4         | 3,1      |
| - Bygninger og intern service                                                        | -37,9                | -0,2             | 45,3         | 7,2      |
| Opgave 1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger | -38,6                | -9,3             | 47,8         | -0,1     |
| Opgave 2. Vejledning og formidling                                                   | -22,2                | -21,5            | 40,5         | -3,3     |
| Opgave 3. Forskning                                                                  | -3,6                 | -1,0             | 4,7          | 0,1      |
| I alt                                                                                | -146,0               | -32,2            | 190,5        | 12,3     |

Note: Tabellen omfatter § 21.32.01.

Kilde: Navision Stat, SKS samt egen tidsregistrering.

#### Metode for opgørelse af udgifter pr. opgave

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver med udgangspunkt i fordelingen af årets nettodriftsudgifter. Lønomsatninger er fordelt på baggrund af tidsregistrering. Øvrige indtægter og øvrige driftsomkostninger er fordelt på baggrund af formålskontering i Navision Stat.

#### Kommentarer til tabel 3

Rigsarkivet havde i 2021 omkostninger for 190,5 mio. kr., hvoraf den største andel (97,5 mio. kr.) knyttede sig til generelle fællesomkostninger. Forklaringen på den store andel skal især findes i omkostningerne til drift, vedligeholdelse og sikring af Rigsarkivets store bygningsmasse.

Den næstmest ressourcekrævende opgave var opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne, som omfatter de aktiviteter, der knytter sig til at indsamle bevaringsværdige arkivalier og ordne dem, så de kan indgå i Rigsarkivets samlinger (47,8 mio. kr.).

Herefter følger de aktiviteter, der knytter sig til bl.a. at drive læsesale, at skanne papirarkivalier af ældre dato samt at yde diverse andre tilbud over for forskere og øvrige brugergrupper (40,5 mio. kr.).

Endelig bedriver Rigsarkivets egne ansatte forskning med udgangspunkt i samlingerne (4,7 mio. kr.).

### 2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ikke relevant

#### TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Ikke relevant.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

### 2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Rigsarkivet har for 2021 haft i alt 6 resultatomål, hvoraf 4 er opfyldt, 2 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

#### TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

| Kerneopgave                                                                | Resultatomål                                                                                                              | Målopfylde i 2021 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger | Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.                                            | Opfyldt           |
|                                                                            | Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering. | Opfyldt           |
| Anvendelse af samlinger                                                    | Rigsarkivet bringer samlinger i spil til flere i partnerskab med brugerne.                                                | Ikke opfyldt      |

|                                              |                                                                                         |                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Bidrag til forskning og samfundsdebat</b> | Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere. | Delvist opfyldt |
| <b>Øvrige resultatmål</b>                    | Rigsarkivet højner bevidsthed om god forvaltningsskik i Rigsarkivet                     | Opfyldt         |
|                                              | Tilbageførsel af stjålne dokumenter fra retsopgøret efter 2. verdenskrig.               | Opfyldt         |

## 2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Operationelle mål for 2019 er ikke opgjort, da rammeaftalen i 2020 gennemgik en større revidering med henblik på tættere sammenhæng mellem Rigsarkivets strategi 2020-2025 og rammeaftalen, hvorfor operationelle mål gældende i 2019 enten udgik eller blev videreført i nye formuleringer.

### 0. RESULTATMÅL A:

#### Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 1:

**Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger.**

### 1. INDLEDNING

Det er Rigsarkivets opgave at sikre bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retlige forhold. Målet bidrager til opfyldelsen af kerneopgaven ved at sætte fokus på, at der bliver bevaret dokumentation af hele samfundet på en måde, så data kan findes og bruges igen.

### 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                   | R2020                                                                                                    | B2021                                                                                                                                                                           | R2021                                                                                                       | B2022                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rigsarkivet tilvejebringer et vidensgrundlag for indsamling af data (herunder papir) fra myndighederne, således at aflevering og modtagelse af data kan ske så effektivt som muligt for både myndighederne og Rigsarkivet.</b> | Tilsynet er gennemført og afrapporteret for it-systemer, mens afslutning for papirarkivalier udestår.    | Langtidsplan for myndighedernes aflevering af de sidste papirarkivalier er udarbejdet, og der er udstedt cirkulæreskrivelse med tidsplan, som udmonter de første 4 år af planen | ✓ (Tilsyn er afsluttet, og cirkulæreskrivelse med tidsplan for myndighedernes afleveringer er udarbejdet).  | I 2022 startes og afsluttes det antal sager, som fremgår af cirkulæreskrivelserne for papirarkivalier <sup>2,3</sup> .                                               |
| <b>2. Rigsarkivet sikrer, at de stadigt større datamængder og nye typer dataformater kan langtidsbevares effektivt og sikkert.</b>                                                                                                   | Ny politik for digital arkivering samt implementeringsplan for digital bevaring frem mod 2025 besluttet. | Implementeringsplanen for bevaringskonceptet gennemføres.                                                                                                                       | ✓ (Implementeringsplan for bevaringskoncept gennemført: Analyse og involvering af afleverende myndigheder). | Fastlæggelse af ny bevaringsstandard.<br><br>Plan for ny bekendtgørelse og nyt modtagelses- og bevaringssystem til understøttelse af denne udarbejdet <sup>2</sup> . |
| 2a Antal afleveringsgodkendte terabytes                                                                                                                                                                                              | 36,7 TB                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 | 106,3 TB                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
| 2b Andel afleverede papirarkivalier fra statslige myndigheder efter 2020-tilsyn (Baseline 2021=0%)                                                                                                                                   |                                                                                                          | 0% (af 62.000 meter)                                                                                                                                                            | 7,1% (4400 meter i 2021)                                                                                    |                                                                                                                                                                      |



<sup>1</sup> Operationelle mål er markeret med fed. Nøgletal/indikatorer er markeret med lyseblå baggrundsfarve.

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag 2 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet for 2019-2022, version 03.

<sup>3</sup> [Cirkulæreskrivelse-af-13.-oktober-2021-tidsplan-for-aflevering-af-statslige-papirarkivalier-version-20.pdf \(sa.dk\)](#)

### 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Tilsyn er afsluttet, og plan for aflevering er udarbejdet. Tilsynet blev ikke afsluttet i 2020 som planlagt grundet coronanedlukning, men blev det i 2021. De øvrige opgaver for 2021 blev gennemført som planlagt, dvs. der er udarbejdet langtidsplan for statslige myndigheders aflevering af de sidste papirarkivalier, og der er udstedt cirkulæreskrivelse med tidsplan for samme, som udmønter de første 4 år af planen. Der er således udarbejdet den baseline, som der afrapporteres i henhold til under nøgletal 2b.

Det fremtidige mål er her, at der afsluttes det antal sager, som der årligt er angivet i cirkulæreskrivelsen.

Tilsynet viste, at der findes ca. 62.000 meter statslige papirarkivalier til aflevering, som er baseline. Heraf er i 2021 afleveret ca. 4.400 meter. Det svarer til 7,1% af baseline.

Af de resterende 57.600 meter forventes, at der bliver afleveret ca. 5.500 meter årligt i de næste fire år. Det skal bemærkes, at politi og retterne forsat danner papirsager, hvorfor en vis tilvækst må forventes, omend den regnes som mindre.

Der er afleveret 106,3 TB digitalt skabt data, hvilket afspejler den fortsatte digitalisering af den offentlige forvaltning samt nedbringelse af de pukler, som opstod under hjemsendelse i 2020, hvor Rigsarkivet ikke kunne modtage data.

### 4. KONKLUSION

Resultatmålet, om Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring, anses på den baggrund for opfyldt.

#### 0. RESULTATMÅL B:

**Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering**

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 1: **Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger.**

#### 1. INDLEDNING

Det er Rigsarkivets opgave at bidrage til effektivisering af den offentlige sektor gennem effektiv arkivering for den afleverende myndighed.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                                                                       | R2020                                              | B2021                                                                                                        | R2021                                                                 | B2022                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 Der etableres en løsning for statslige myndigheder til opslag i eget digitalt skabt materiale i Rigsarkivet (myndighedsservice)</b> | Hjemmel sikret til manuelt opslag ved henvendelse. | På grundlag af de tekniske og juridiske rammer implementeres myndighedsservice for de statslige myndigheder. | ✓ (Service for enkeltopslag i digitalt skabt materiale er etableret). | Kravspecifikation til nyt tilgængeliggørelsessystem, som skal sikre den fremtidige understøttelse af myndighedsservicen foreligger <sup>2</sup> . |
| 3a Antal myndigheder Rigsarkivet har aftale med om adgang til egne oplysninger på arkiv, og som derfor kan spare dataopbevaring selv     | 1                                                  |                                                                                                              | 11                                                                    |                                                                                                                                                   |

<sup>1</sup> Operationelle mål er markeret med fed. Nøgletal/indikatorer er markeret med lyseblå baggrundsfarve.

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag 2 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet for 2019-2022, version 03.

## 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Service for enkeltopslag i digitalt skabt materiale er etableret, ikke kun for statslige myndigheder, men i princippet for alle, der afleverer data til Rigsarkivet. Der er etableret konkrete aftaler med 11 myndigheder, som i særlig grad kan tilgå egne digitalt skabte data, hvormed de ikke længere behøver at opbevare data selv. Den digitale myndighedsservice videreudvikles i forbindelse med udviklingen af nyt tilgængeliggørelsessystem. Kravspecifikation for dette forventes klar i 2022.

Løsningen med enkeltopslag svarer på et behov inden for rammerne af den nuværende lovgivning, hvor hensyn til GDPR udfordrer en løsning med bredere adgang for myndigheder.

## 4. KONKLUSION

Resultatmålet, om Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering, anses på den baggrund for opfyldt.

## 0. RESULTATMÅL C:

### Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 2: **Anvendelse af samlinger**

## 1. INDLEDNING

Dette mål hænger sammen med Rigsarkivets vision om et digitalt Rigsarkiv, der sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så det i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                    | R2020                                                        | B2021                                              | R2021                                                                                                                | B2022                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>4 Rigsarkivet gør det lettere for brugerne at finde og tilgå Rigsarkivets data</b> | Brugeradfærd- og behovsanalyse gennemført. Model udarbejdet. | Modellen implementeres på Rigsarkivets hjemmeside. | ÷ (Kravspecifikation, prototype, informationsarkitektur er udviklet, og brugertest er gennemført til Ny hjemmeside). | Ny hjemmeside lanceret medio 2022 <sup>2</sup> . |

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                                                                  | R2020                                                                                                                                                      | B2021                                                                                                                                           | R2021                                                         | B2022                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 Rigsarkivet afprøver med indsatsen "UD NU" nye måder at formidle data på for at nå en bredere brugergruppe (UD NU)</b>         | Klimadata og forskningsdatasæt er tilgængelig, virtuelt danmarkskort med adgang til data om bl.a. befolkningssammensætning bliver tilgængeligt primo 2021. | Der redegøres i årsrapporten for erfaringer med brugervendelsen for at konkludere på, om den nye formidlingsform opnår en bredere brugergruppe. | ✓ (Redegørelse for erfaringen med brugervendelsen foreligger) | Fuldstændige metadata for alle arkiveringsversioner af digitalt skabte administrative data samt for 1000 forskningsdatasæt er tilgængelige på Rigsarkivets hjemmeside<br><br>Alle frit tilgængelige digitalt skabte myndighedsdata kan downloades <sup>2</sup> . |
| <b>6 Andel af ansøgninger om adgang til arkivalier behandlet inden for den lovsikrede tidsfrist på 15 dage (forvaltningsopgave)</b> | 100                                                                                                                                                        | 100                                                                                                                                             | -                                                             | 100                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6a Antal udstillede datasæt                                                                                                         | 33                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 | 4                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6b Antal billedfiler publiceret på Arkivalier Online (AO) og IRMA (ikke-umiddelbart tilgængelige oplysninger)                       | 18.741.924<br>AO: 6.011.181<br><br>IRMA:<br>12.730.743                                                                                                     |                                                                                                                                                 | 6.120.064<br>AO: 2.759.882<br><br>IRMA:<br>3.360.182          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6c Antal unikke brugere på AO pr. år                                                                                                | 556.497                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 | 463.671                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> Operationelle mål er markeret med fed. Nøgletal/indikatorer er markeret med lyseblå baggrundsfarve.

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag 2 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet for 2019-2022, version 03.

### 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Rigsarkivet har i 2021 kastet betydelige ressourcer i udviklingen af en ny hjemmeside, og herunder ikke mindst en ny, samlet indgang til Rigsarkivets data (Én indgang). Der er i den forbindelse udarbejdet en ny visuel identitet samt gennemført et omfattende arbejde for at udvikle bruger-type-bestemte tilgange til data. For så vidt angår den tekniske del, er den nye hjemmeside i al væsentlighed færdiggjort. I løbet af første halvår 2022 vil der ske overførsel af indhold til den nye hjemmeside, og det forventes, at siden – der nu ikke længere vil hedde [www.sa.dk](http://www.sa.dk), men [www.rigsarkivet.dk](http://www.rigsarkivet.dk) – vil blive lanceret medio 2022. Projektet har vist sig at være mere komplekst end først antaget, hvorfor det har været nødvendigt at udskyde ibrugtagningen af det nye site med intuitive brugerrejser til data.

Websiden "Folk i fortiden", hvor demografiske data fra perioden 1769-1901 præsenteres på et kort, og hvor relevante datasæt kan downloades, er blevet lanceret. Fra lanceringen i august og til årets udgang har siden haft besøg af 3.490 brugere, og der har været 420 downloads af datasæt. Dette giver indsigt i brugernes adfærd og et godt grundlag for videreudvikling, f.eks. ved at lægge yderligere datasæt klar til download. Kombinationen af det visuelle kort og datasættene har vist sig at være en god måde at tilgå data.

De rå klimadata, som blev lagt på hjemmesiden i 2020, har derimod kun været hentet 11 gange, og den umiddelbare konklusion er, at der skal arbejdes videre med at undersøge, hvordan brugere bedst muligt kan understøttes i at finde og anvende sådanne digitalt skabte data.

Ideen om data til download er dog blevet godt modtaget, og erfaringerne er inddraget i arbejdet med en ny udstillingsplatform for metadata og frit tilgængelige data (Hurtig udstilling). De forskningsdatasæt, som er lagt til download, er blevet downloadet 19.720 gange.

Styrkelsen af udsiden, hvor flere data stilles til rådighed, er en central strategisk satsning. Der er i 2021 skabt gode erfaringer, men der er fortsat brug for mere viden om udstillingsmetoder og tekniske løsninger på at få relevante digitale data i Rigsarkivet stillet til rådighed.

Arkivalier online har haft 463.671 unikke besøgende på 12 måneder sammenlagt. Systemet tæller unikke besøgende pr. måned, hvorfor et vist overlap må forventes. Samme metode er anvendt sidste år, så tallene fremstår sammenlignelige.

På grund af coronarestriktionerne blev sagsbehandlingsfristerne for adgangssagsbehandlingen suspenderet primo 2021 og først genindført i september 2021 jf. bekendtgørelser om midlertidig ophævelse: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/80> og <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1314>. Det giver derfor ikke mening at opgøre andelen af sager, der er behandlet inden for sagsbehandlingsfristerne. Der er under nedlukningen opbygget et betydeligt efterslæb af ubehandlede sager, og dette efterslæb vil også kunne mærkes i 2022 i form af et betydeligt antal overskridelser af sagsbehandlingsfristerne.

### 4. KONKLUSION

Målet om ”Andel af ansøgninger om adgang til arkivalier behandlet inden for den lovsikrede tidsfrist på 15 dage” afviger i væsentlig grad og afvigelsen skyldes Corona, hvorfor resultatmålet om ”Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne” anses for ikke opfyldt.

## 0. RESULTATMÅL D:

**Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.**

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 3: **Bidrag til forskning og samfundsdebat.**

## 1. INDLEDNING

Rigsarkivets forskningsindsats skal aktivt understøtte ny forskningsmæssig anvendelse af data. Dermed skal samlingerne i højere grad bringes i spil. Rigsarkivets forsknings- og vejledningskompetencer bidrager til realisering heraf.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                      | R2020                                                                    | B2021                                  | R2021                                                       | B2022                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7 Rigsarkivets forskning understøtter Rigsarkivets overordnede strategi for 2025</b> | Forskningsstrategi ikke udarbejdet.<br>Plan for udarbejdelse foreligger. | Ny forskningsstrategi er implementeret | ÷ (Ny forskningsstrategi er udarbejdet, ikke implementeret) | Analyse af arkivistik som fremtidigt forskningsfelt gennemført med involvering af eksterne deltagere <sup>2</sup> . |
| 7a Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år                               | 1,0                                                                      |                                        | 0,9                                                         |                                                                                                                     |
| 7b Antal forskningspartner-ska-ber.                                                     | 5                                                                        |                                        | 5                                                           |                                                                                                                     |

<sup>1</sup> Operationelle mål er markeret med fed. Nøgletal/indikatorer er markeret med lyseblå baggrundsfarve.

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag 2 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet for 2019-2022, version 03.

## 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Ny forskningsstrategi er udarbejdet i løbet af 2021 og godkendt af direktionen i februar 2022. Forskningsstrategien har to hovedmål:

1) Forskningen skaber værdi for samfundet: a. Vi skal demonstrere samlingernes potentialer, b. Vi skal styrke vores rolle som nøgleaktør i historieforskningen – særligt gennem tværfaglig og tværinstitutionel forskning, c. Vi skal berige samfundsdebatten og fremme refleksion.

2) Forskningen skaber værdi for Rigsarkivet: a. Vi skal udbygge dybdekendskabet til vores samlinger, b. Vi skal styrke koblingen mellem forskningen og den øvrige forretning, c. Vi skal undersøge arkivistik som fremtidigt forskningsfelt.

Forskningsstrategien danner herefter grundlag for forskningen blandt forskerne i Rigsarkivet.  
Forskning i samarbejde med andre:

**1 Link Lives projektet sammen med Københavns Universitet, SAXO-Instituttet. Projektet "Link-Lives: Historical Big Data".** Samarbejdspartnere er Københavns Universitet og Københavns Stadsarkiv. Rigsarkivet er projektleder. Projektet, der er finansieret af Innovationsfonden og Carlsbergfondet, blev indledt i 2019 og afsluttes i september 2024.

**2 Projektet "Følgerne af Slesvigs deling/Die Folgen der Teilung Schlesiens 1920".** Sammen med Landesarchiv Schleswig-Holstein (LASH). Dertil kommer to forskere fra LASH og en fra SDU Sønderborg. Projektet blev indledt i 2020 og afsluttes i første halvdel af 2022 med bogudgivelse og miniseminar.

**3 Center for Digital Historie ved Aarhus Universitet (CEDHAR).** Rigsarkivet er fortsat associeret med Center for Digital Historie ved Aarhus Universitet. Fokus i samarbejdet er at bringe affotograferede arkivalier i spil i forskningsmæssig kontekst og styrke metoder til anvendelse af samme.

**4 Multigenerationsregistret.** Formålet er at etablere familierelationer for alle danskere i det 20. århundrede. Projektet er finansieret af Novo Nordisk Fonden med 38 mio. kr. Rigsarkivet er projektleder. Andre partnere er Københavns Universitet, Datalogisk Institut, Center for Registerforskning, Aarhus Universitet. Periode 1. jan 2021 -30. juni 2025.

**5 Historisk udredning vedrørende børn, unge og voksne, der som følge af en anbringelse i sær- og åndssvageforsorgens institutioner i perioden 1933-1980 kan have været udsat for svigt og overgreb.** Projektet er forankret i Danmarks Forsorgsmuseum. Øvrige partnere: Center for Velfærdsstudier, Syddansk Universitet, Aalborg Universitet. Kommissoriet for udredningen lå klar i slutningen af 2019, og projektet har deadline 1. marts 2022.

#### 4. KONKLUSION

Resultatmålet om Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere anses på den baggrund for delvist opfyldt.

#### 0. RESULTATMÅLE:

##### Tværgående mål

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 4: Øvrige resultatmål.

#### 1. INDLEDNING

Resultatmålet vedrører Rigsarkivets ambition om at sikre adgang til samlingerne på en sikker måde. Under sikkerhed ligger også generel orden i interne processer og retningslinjer.

## 2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER

| Operationelt mål, nøgletal, indikator <sup>1</sup>                                                                                                                                                                | R2020                                                            | B2021                                                                                                                                                         | R2021                                                                                                | B2022                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 Rigsarkivet højner bevidstheden om god forvaltningsskik i Rigsarkivet</b>                                                                                                                                    | Servicetjek gennemført.<br>Plan foreligger.                      | Viden om forvaltningsregler og –principper samt de syv centrale pligter (Kodex VII) er en fast del af onboardingprogrammet for nye medarbejdere + mus og lus. | ✓ (Gennemført ved webinar og e-læringsmoduler i kursus og onboardingprogram på Campus + mus og lus). | Rigsarkivet sikrer, at viden er bredt forankret ved årlig måling af deltagerspct. for kurserne i Campus <sup>2</sup> . |
| <b>9 Rigsarkivet udarbejder en strategi, der bl.a. lægger op til et samarbejde med Politiet, mhp. at få flest mulige stjålne arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig tilbage til Rigsarkivets samling</b> | Strategi udarbejdet og aftalt med Københavns Polit. Tal opgjort. | Rigsarkivet opgør årligt antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig, jf. nøgletal nedenfor.                                                     | ✓ (Tallet er opgjort).                                                                               | Rigsarkivet opgør årligt antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig, jf. nøgletal nedenfor.              |
| <b>8a Antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig</b>                                                                                                                                                | 87                                                               |                                                                                                                                                               | 0                                                                                                    |                                                                                                                        |

<sup>1</sup> Operationelle mål er markeret med fed. Nøgletal/indikatorer er markeret med lyseblå baggrundsfarve.

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag 2 til Rammeaftale mellem Kulturministeriet og Rigsarkivet for 2019-2022, version 03.

## 3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE



I 2020 igangsatte Rigsarkivet aktiviteter for at styrke og tydeliggøre Rigsarkivets rolle som en moderne, professionel offentlig forvaltningsmyndighed. I 2021 har Rigsarkivet udviklet eller udvalgt e-læringsmoduler om god forvaltningsskik og Kodeks VII (de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen) som en del af kompetenceudviklingsindsatserne i Rigsarkivet. En ny chefjurist er ansat i 2021, som et led i styrkelsen af de juridiske kompetencer i Rigsarkivet. I 2022 vil Rigsarkivet sikre sig, at den nye viden er bredt forankret i organisationen. Det sker ved at følge op på, at medarbejderne har gennemført de relevante kurser i Campus og dermed har fået styrket forståelsen for god forvaltningsskik, som i det daglige arbejde også vil styrke sagsbehandlingen yderligere.

Rigsarkivet følger handlingsplan for tilbageførsel af arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig. Der er aktuelt ingen verserende sager med Københavns Politi. Der har ikke været anledninger til at inddrage Københavns Politi i løbet af 2021. Københavns Politi har ikke henvendt sig til Rigsarkivet om spørgsmål mv. i relation til tyverisagen.

Der er i løbet af 2021 sket følgende i relation til tyverisagen:

En samler har indsendt to dokumenter à 3 sider. Der er tale om genparter af eksisterende arkivalier og stammer ikke fra tyveriet. Dokumenterne er indlemmet i Rigsarkivets samling.

En borger har henvendt sig om et fotografi set på Facebook, som kunne stamme fra Rigsarkivet. Rigsarkivet har vurderet, at det ikke kan godgøres, at fotografiet stammer fra Rigsarkivet.

Der er gennemført en begrænset Facebookkampagne, som opfordrer til at aflevere dokumenter til Rigsarkivet, som kan stamme fra Rigsarkivet.

#### 4. KONKLUSION

Resultatmålet om Tværgående mål anses på den baggrund for opfyldt.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

**TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR**

| Mio. kr.                         | Regnskab<br>2021 | Grundbudget<br>2022 |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| Bevilling og øvrige<br>indtægter | 178,2            | 189,7               |
| Udgifter                         | 190,5            | 189,7               |
| Resultat                         | -12,3            | 0,0                 |

Note: Tabellen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto §21.32.01  
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2022

I 2022 bliver fokus at fortsætte realiseringen af den værdi, data repræsenterer. Det betyder, at Rigsarkivet vil skabe muligheder for, at flere data kan tages i anvendelse af flere brugere.

Under projektet "Én indgang" til Rigsarkivets samlinger vil der være særligt fokus på en ny søgeplatform, som med tiden bliver udvidet til at omfatte stadigt flere dele af Rigsarkivets samling, samt med muligheden for direkte download af alle umiddelbart tilgængelige digitalt skabte data.

Rigsarkivet vil igennem udarbejdelsen af brugerrejser fortsætte arbejdet med at gøre det lettere at aflevere data til Rigsarkivet.

Rigsarkivet har i samarbejde med Statens Analyse og Implementering, SAI analyseret afleveringsprocessen og skabt klarhed over de dele af processen, som kan forenkles og effektiviseres økonomisk. Rigsarkivet konsoliderer dele af analysen i løbet af 2022.

I 2022 lanceres Rigsarkivet nye hjemmeside, som sammen med ny visuel identitet udviklet i 2021 udtrykker Rigsarkivets konsoliderede ambition som offentlig myndighed. Den nye hjemmeside skal gøre det nemmere for Rigsarkivets forskellige brugertyper at navigere på siden og danne rammen for "Én indgang til data".

Rigsarkivets forskningsstrategi bliver implementeret i 2022 og knytter dermed Rigsarkivets øvrige forretning og forskningen tættere sammen. Det bliver også i 2022, at Rigsarkivet analyserer på mulighederne for et nyt forskningsfelt i arkivistik som et vigtigt element i sammenhængen mellem forskningsindsats og Rigsarkivets kerneopgave som arkiv.

En række indsatser om god forvaltningsskik, herunder sikkerhed og databeskyttelse, udbredes i Rigsarkivets organisation i 2022. Indsatsen skaber tydelighed om Rigsarkivet som en moderne og professionel offentlig forvaltningsmyndighed, sikrer orden i interne processer samt holder både sikkerheden og tilgængeligheden af data højt.

Med en mindre organisationsændring pr. 1. marts 2022 tilpasses organisationen til de nye opgavetyper, som Rigsarkivet har fået tildelt i 2021. Det gælder særligt behandling af egenaccessager og sager om fremfindning af dokumentation for ansøgninger om tidlig pension.

Overordnet set forventer Rigsarkivet, at 2022 bliver et år, hvor organisation, opgaver og væsentlige projekter konsolideres og afsluttes til gavn for Rigsarkivets brugere.

### **3. REGNSKAB**



## **3. REGNSKAB**

Rigsarkivet havde i 2021 et samlet negativt årsresultat på 12,3 mio. kr. Dette var inden for det merforbrug, som var aftalt med Kulturministeriets departement.

### **3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

#### **Anvendt regnskabspraksis**

Regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Rigsarkivet har dog valgt at afskrive magasinreoler over 10 år (i stedet for den almindelige afskrivningsperiode på 5 år for inventar), idet den reelle levetid for denne type reoler er meget længere end for kontorreoler o.l.

#### **Særligt om modtagne tilskudsmidler**

Alle midler (og forbrug heraf) registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

| Mio.kr.                                                | Regnskab<br>2020 | Regnskab<br>2021 | Budget<br>2022 |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| A. Årets bevilling                                     | -141,9           | -146,0           | -161,4         |
| <b>B. Indtægtsført bevilling i alt (=B)</b>            | <b>-141,9</b>    | <b>-146,0</b>    | <b>-161,4</b>  |
| C. Salg af varer og tjenesteydelser                    | -18,0            | -20,3            | -19,9          |
| - heraf eksternt salg                                  | -16,2            | -19,0            | -18,6          |
| - heraf internt statsligt salg                         | -1,9             | -1,3             | -1,3           |
| D. Tilskud til egen drift                              | -13,0            | -11,8            | -8,3           |
| <b>E. Ordinære driftsindtægter i alt (=B+C+D)</b>      | <b>-172,9</b>    | <b>-178,1</b>    | <b>-189,7</b>  |
| F. Husleje                                             | 32,0             | 29,8             | 25,5           |
| <b>G. Forbrugsomkostninger i alt (=F)</b>              | <b>32,0</b>      | <b>29,8</b>      | <b>25,5</b>    |
| H. Lønoms-kostninger                                   | 87,5             | 95,2             | 99,0           |
| I. Pensioner                                           | 13,8             | 14,8             | 15,4           |
| J. Lønrefusioner                                       | -4,3             | -4,3             | -4,4           |
| K. Andre personale omkostninger                        | 0,3              | 0,7              | 0,0            |
| <b>L. Personaleomkostninger i alt (=H+I+J+K)</b>       | <b>97,4</b>      | <b>106,5</b>     | <b>110,0</b>   |
| M Af- og nedskrivninger                                | 0,4              | 0,6              | 1,0            |
| N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser   | 17,9             | 21,2             | 18,7           |
| O Andre ordinære driftsomkostninger                    | 28,4             | 32,0             | 34,2           |
| <b>P. Ordinære driftsomkostning i alt (=G+L+M+N+O)</b> | <b>176,2</b>     | <b>190,2</b>     | <b>189,5</b>   |
| <b>Q. Resultat af ordinær drift (=E-P)</b>             | <b>3,2</b>       | <b>12,1</b>      | <b>-0,2</b>    |
| R. Andre driftsindtægter                               | -0,1             | -0,1             | -0,1           |
| S. Andre driftsudgifter                                | 0,1              | 0,0              | 0,0            |
| <b>T. Resultat før finansielle poster (=Q+R+S)</b>     | <b>3,2</b>       | <b>12,0</b>      | <b>-0,2</b>    |
| U. Finansielle indtægter                               | 0,0              | 0,0              | -              |
| V. Finansielle udgifter                                | 0,1              | 0,3              | 0,2            |
| <b>X. Resultat før ekstraordinære poster (=T+U+V)</b>  | <b>3,2</b>       | <b>12,3</b>      | <b>0,0</b>     |
| Y. Ekstraordinære indtægter                            | -                | -                | -              |
| Z. Ekstraordinære udgifter                             | -                | -                | -              |
| <b>Æ. Årets resultat (=X+Y+Z)</b>                      | <b>3,2</b>       | <b>12,3</b>      | <b>0,0</b>     |

Kilder: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker) og grundbudget for 2022.

Det samlede driftsunderskud på 12,3 mio. kr. i 2021 (punkt Æ) skyldes hovedsagelig de flytterelaterede udgifter, der knytter sig til ombygning af KB34. Dertil kommer de merudgifter, Rigsarkivet

har fået som følge af den store søgning til adgang til egne personoplysninger (egenaces). Driftsunderskuddet finansieres efter aftale med Kulturministeriet af Rigsarkivets opsparring fra tidligere finansår.

For budgettet for 2022 kan der peges på følgende, at Rigsarkivet har overtaget sine nye lokaler på Kalvebod Brygge. Som følge heraf er huslejeudgifterne 4,3 mio. kr. lavere end i 2021 (F). Samtidigt er personaleomkostningerne i 2022 højere bl.a. som følge af de nye opgaver, Rigsarkivet er pålagt i forhold til opgaver vedr. egenaces og tidlig pension. Andre forhold, der gør sig gældende, er en stigning i af- og nedskrivninger (punkt M), der skyldes afskrivninger på en række bygningsrelaterede aktiver som følge af ibrugtagning af den nye bygning på Kalvebod Brygge.

Der budgetteres i alt med et samlet driftsunderskud i balance (Æ).

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

|                                        | Mio. kr.     |
|----------------------------------------|--------------|
| Disponeret til bortfald                | -            |
| Disponeret til udbytte til statskassen | -            |
| Disponeret til overført overskud       | -12,3        |
| <b>I alt</b>                           | <b>-12,3</b> |

Kilde: Statens Koncernsystem.

Årets underskud dækkes ved forbrug af opsparede midler

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ikke relevant

## 3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser formuen pr. 31. december 2021. Den samlede balance udgør 89,9 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 108,9 mio. kr. pr. 31. december 2020.

**TABEL 8. BALANCEN**

|                                                   | Primo<br>2021 | Ultimo<br>2021 |                                              | Primo<br>2021 | Ultimo<br>2021 |
|---------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>AKTIVER</b>                                    |               |                | <b>PASSIVER</b>                              |               |                |
| A. Koncessioner, patenter m.m.                    | -             | -              | P. Startkapital                              | 3,6           | 3,6            |
| <b>B. Immaterielle aktiver i alt (=A)</b>         | -             | -              | Q. Overført overskud                         | 57,4          | 45,1           |
| C. Grunde, arealer og bygninger                   | 0,1           | 3,7            | <b>R. Egenkapital i alt (=P+Q)</b>           | <b>61,0</b>   | <b>48,7</b>    |
| D. Transportmateriel                              | 0,9           | 0,6            | <b>S. Hensættelser</b>                       | <b>0,9</b>    | <b>1,6</b>     |
| E. Inventar og IT-udstyr                          | 0,0           | 1,7            | T. FF4 Langfristet gæld                      | 1,0           | 4,8            |
| <b>F. Materielle anlægsaktiver i alt (=C+D+E)</b> | <b>1,0</b>    | <b>6,0</b>     | <b>U. Langfristet gæld i alt (=U)</b>        | <b>1,0</b>    | <b>4,8</b>     |
| G. Statsforskrivning                              | 3,6           | 3,6            | V. Leverandører af varer og tjenesteydelser  | 9,2           | 11,0           |
| <b>H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)</b>            | <b>4,6</b>    | <b>9,6</b>     | W. Anden kortfristet gæld                    | 4,1           | 4,6            |
| I. Tilgodehavender                                | 5,0           | 12,8           | X. Skyldige feriepenge                       | 4,5           | 4,7            |
| J. FF5 Uforrentet konto                           | 85,7          | 83,1           | Y. Igangværende arbejder for fremmed regning | 19,2          | 14,3           |
| K. FF7 Finansieringskonto                         | 13,6          | -15,6          | Z. Indefrosne feriepenge                     | 9,1           | 0,0            |
| L. Andre likvider                                 | 0,0           | 0,0            | <b>Æ. Kortfristet gæld i alt (=W+X+Y+Z)</b>  | <b>46,0</b>   | <b>34,7</b>    |
| <b>M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)</b>     | <b>99,3</b>   | <b>67,5</b>    | <b>Ø. Gældsforpligtelser i alt (=U+Æ)</b>    | <b>47,0</b>   | <b>39,5</b>    |
| <b>N. Omsætningsaktiver i alt (=I+M)</b>          | <b>104,4</b>  | <b>80,3</b>    | <b>Å. Passiver i alt (=S+T+Ø)</b>            | <b>108,9</b>  | <b>89,9</b>    |
| <b>O. Aktiver i alt (=H+N)</b>                    | <b>108,9</b>  | <b>89,9</b>    |                                              |               |                |

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo (punkt H) og størrelsen af den langfristede gæld (punkt U) er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb.

Kilde: Statens Koncernsystem

### 3.3.1 Aktiver

Størrelsen af materielle anlægsaktiver (punkt F) har historisk været præget af de store årlige afskrivninger, som foretages på arkivreoler og på indretningen af det nye fjernmagasin i København. Der ses tilsvarende fra 2020 til 2021 en stigning i de materielle anlægsaktiver som følge af, at ombygningen af de nye kontorlokaler på Kalvebod Brygge nu er afsluttet, og bygningen er taget i brug (punkt C).

Den modsatte udvikling gør sig gældende for værdien af transportmateriel (punkt D), hvor der ikke er foretaget ny-investeringer af tjenestebiler, og der derfor har været et fald i værdien af transportmateriel på 0,3 mio. kr.

Samlet er de materielle anlægsaktivers værdi steget med 5,0 mio. kr. i løbet af 2021.

Den uforrentede konto FF5 (punkt J) er faldet med 2,6 mio. kr. som følge af, at Rigsarkivet havde driftsunderskud i 2020. Dette er i overensstemmelse med gældende regler først blevet tilskrevet FF5 med virkning fra 1. kvartal 2021.



Finansieringskontoen FF7 (punkt K) er faldet med 29,2 mio. kr., hvilket ligeledes skyldes, at Rigsarkivet havde driftsunderskud i 2021.

### 3.3.2 Passiver

På passivsideen faldt det akkumulerede overskud (punkt R) med 12,3 mio. kr. svarende til årets driftsunderskud. Samtidig steg den langfristede gæld (punkt U) med 3,8 mio. kr. på grund af årets store afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Det bemærkes, at der har været et fald i den kortfristede gæld som følge af afregning af igangværende arbejder for fremmed regning i forbindelse med afslutning af byggeprojektet på Kalvebod Brygge (punkt Y). Sådanne afregninger er alle betalt og dermed fjernet fra den kortfristede gæld.

Forskydningen i de skyldige indefrosne feriepenge (Z) er på 9,1 mio. kr. og skyldes, at feriepengene er overført til feriefonden.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

**TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING**

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

| Mio. kr.                                    | 2020        | 2021        |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>A. Egenkapital primo</b>                 | <b>64,3</b> | <b>61,0</b> |
| B. Startkapital primo                       | 3,6         | 3,6         |
| C. Ændring i startkapital                   | 0,0         | 0,0         |
| <b>D. Startkapital ultimo (=B+C)</b>        | <b>3,6</b>  | <b>3,6</b>  |
| E. Overført overskud primo                  | 60,7        | 57,4        |
| F. Overført fra årets resultat              | -3,2        | -12,3       |
| G. Overførsel af reserveret bevilling       | 0,0         | 0,0         |
| <b>H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)</b> | <b>57,4</b> | <b>45,1</b> |
| <b>I. Egenkapital ultimo (=D+H)</b>         | <b>61,0</b> | <b>48,7</b> |

Kilde: Statens Koncernsystem.

Det videreførte overskud udgør 45,1 mio. kr. ultimo 2021 mod 57,4 mio. kr. ultimo 2020. Underskuddet i 2021 finansieres ved godkendt forbrug af opsparing, hvorved egenkapitalen falder med 12,3 mio. kr. i 2021.

## 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN**

Tabel 10. udnyttelse af lånerammen

| Mio. kr.                                                                           | 2019        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2019 | 6,0         |
| B. Låneramme på finanslov 2021                                                     | 40,1        |
| <b>C. Udnyttelsesgrad i % (=A/B)</b>                                               | <b>15,0</b> |

Kilder: Statens Koncernsystem og finanslov 2019.

Rigsarkivet overholdt sin låneramme i 2021. Ordningens øvrige disponeringsregler er også overholdt.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

**TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT**

**Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft (§ 21.32.01.)**

| Mio. kr.                                  | 2021        |
|-------------------------------------------|-------------|
| A. Lønsumsloft på finansloven             | 79,8        |
| B. Lønsumsloft inkl. tillægsbevillingslov | 80,1        |
| C. Lønforbrug omfattet af lønsumsloft     | 86,6        |
| <b>D. Difference (=B-C)</b>               | <b>-6,5</b> |
| E. Akkumuleret opsparing ult. 2020        | 88,2        |
| <b>F. Akk. opsparing ult. 2021(=D+E)</b>  | <b>81,6</b> |

Kilde: Statens Koncernsystem.

Rigsarkivet havde i 2021 et forbrug af lønmidler, der var 6,5 mio. kr. højere end årets bevilling.

Merforbruget skyldes primært de merudgifter, der relaterer sig til lovkomplekset om søgning af adgang til egne personoplysninger. Merforbruget blev dækket af et træk på institutionernes akkumulerede lønopsparring, som hermed faldt til 81,6 mio. kr.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

**TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB**

**Tabel 12. Bevillingsregnskab**

| Hoved-konto            | Bevillingstype  | Mio. kr.  | Bevilling | Regnskab | Difference (=B-R) | Videre-førsel |
|------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|-------------------|---------------|
| § 21.32.01 Rigsarkivet | Driftsbevilling | Udgifter  | 168,6     | 190,5    | -21,9             | 45,1          |
|                        |                 | Indtægter | 22,6      | 32,2     | -9,6              | -             |

Kilde: Statens Koncernsystem.

Overordnet set er det regnskabsmæssige resultat for 2021 tilfredsstillende:

Årets samlede udgifter var 21,9 mio. kr. større end bevilliget. Afvigelsen skyldes i al væsentlighed to forhold: For det første har der været et aftalt merforbrug som følge af merudgifterne til egen-aces (ordningen blev for en stor dels vedkommende finansieret af Rigsarkivets ordinære opsparring). For det andet har der været et aftalt merforbrug i forbindelse med Rigsarkivets flytning fra Slotsholmen (flytningen var således forudsat finansieret af en samlet flyttebevilling, hvor tidligere års udsving i forhold til forudsat forbrug har været samlet på en særlig konto).

Årets indtægter var 9,6 mio. kr. større end budgetteret. Indtægterne, der stammer fra indtægtsdækket virksomhed, fra ekstern projektstøtte samt fra vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, har medfinansieret førnævnte merudgifter.

Med merudgifter på 21,9 mio. kr. og merindtægter på 9,6 mio. kr. fås der netto en afvigelse fra bevillingen på 12,3 mio. kr.

### 3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

**TABEL 12A. VIRKSOMHEDENS UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI (§ 21.32.02)**

| Hovedkonto                                    | Bevillingstype        | Mio. kr.  | Bevilling | Regnskab | Difference (=B-R) | Videre-førsel |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|----------|-------------------|---------------|
| § 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København | Reservationsbevilling | Udgifter  | 69,3      | 61,8     | 7,5               | 69,8          |
|                                               |                       | Indtægter | -         | -        | -                 | -             |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker).

Rigsarkivet administrerede i 2021 den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02. Bevillingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viste et mindreforbrug på 7,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke har påbegyndt opkrævningen af ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge i forlængelse af Rigsarkivets overtagelse af lejemålet på første sal.



## 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

**TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

| Mio. kr.                                              | Erhvervede koncessioner m.v. | I alt      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| A. Primobeholdning                                    | 0,0                          | 0,0        |
| B. Primokorrektioner                                  | -                            | -          |
| <b>C. Kostpris pr. 1/1-2021 (=A+B)</b>                | <b>0,0</b>                   | <b>0,0</b> |
| D. Tilgang                                            | -                            | -          |
| E. Afgang                                             | 0,0                          | 0,0        |
| <b>F. Kostpris pr. 31/12-2021 (=C+D-E)</b>            | <b>0,0</b>                   | <b>0,0</b> |
| G. Akkumulerede afskrivninger                         | -                            | -          |
| H. Akkumulerede nedskrivninger                        | -                            | -          |
| <b>I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)</b>   | <b>-</b>                     | <b>-</b>   |
| <b>J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2021 (=F-I)</b> | <b>0,0</b>                   | <b>0,0</b> |
| K. Årets afskrivninger                                | 0,0                          | 0,0        |
| L. Årets nedskrivninger                               | -                            | -          |
| <b>M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)</b>          | <b>0,0</b>                   | <b>0,0</b> |
| N. Afskrivningsperiode                                | 3 år                         | -          |

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

**TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

| Mio. kr.                                              | Bygninger, arealer og grunde | Transportmateriel | Inventar og IT-udstyr | I alt       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| A. Primobeholdning                                    | 74,3                         | 2,3               | 15,8                  | 92,4        |
| B. Primokorrektioner                                  | -                            | -                 | -                     | -           |
| <b>C. Kostpris pr. 1/1-2019 (=A+B)</b>                | <b>74,3</b>                  | <b>2,3</b>        | <b>15,8</b>           | <b>92,4</b> |
| D. Tilgang                                            | 3,8                          | 0,0               | 1,9                   | 5,7         |
| E. Afgang                                             | -                            | 0,0               | -0,4                  | -0,4        |
| <b>F. Kostpris pr. 31/12-2019 (=C+D-E)</b>            | <b>78,1</b>                  | <b>2,3</b>        | <b>17,3</b>           | <b>97,7</b> |
| G. Akkumulerede afskrivninger                         | 74,4                         | -1,7              | 15,6                  | 91,7        |
| H. Akkumulerede nedskrivninger                        | -                            | -                 | -                     | -           |
| <b>I. Akkumulerede af- og nedskrivninger (=G+H)</b>   | <b>74,4</b>                  | <b>-1,7</b>       | <b>15,6</b>           | <b>91,7</b> |
| <b>J. Regnskabsmæssig værdi pr. 31/12-2019 (=F-I)</b> | <b>3,7</b>                   | <b>0,6</b>        | <b>1,7</b>            | <b>6,0</b>  |
| K. Årets afskrivninger                                | -0,2                         | -0,3              | 0,3                   | -0,2        |
| L. Årets nedskrivninger                               | -                            | -                 | -                     | -           |
| <b>M. Årets af- og nedskrivninger (=K+L)</b>          | <b>-0,2</b>                  | <b>-0,3</b>       | <b>0,3</b>            | <b>-0,2</b> |
| N. Afskrivningsperiode                                | 10 år                        | 5-8 år            | 3-10 år               | -           |

Anm.: Årets afgang (punkt E) omfatter reoler, videokonferenceudstyr, en skanner og en tjenestebil, som er blevet kasseret i årets løb. Værdien af disse aktiver modregnes i årets afskrivninger (punkt K), som derfor er positive for kategorierne transportmateriel og inventar/IT-udstyr. Af samme grund er totalbeløbet i punkt K ikke identisk med de afskrivninger, som fremgår af resultatopgørelsen i tabel 6 (punkt M).

**TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Hensættelser pr. 31/12-2021 til: | 1.000 kr.     |
| Åremålsansættelser               | -1.615        |
| <b>Hensat i alt</b>              | <b>-1.615</b> |

Kilde: Navision Stat

## 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

**TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET**

| 1.000 kr.                      | 2021          |
|--------------------------------|---------------|
| Direkte omkostninger           | 11.209        |
| Indirekte omkostninger         | 3.812         |
| Øvrige indregnede omkostninger | -             |
| <b>Sum</b>                     | <b>15.021</b> |
| <b>Indtægter i alt</b>         | <b>17.240</b> |

Kilde: Navision Stat

**TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

| Løbende priser<br>1.000 kr.   | Ultimo<br>2018 | Ultimo<br>2019 | Ultimo<br>2020 | Ultimo<br>2021 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 90. Indtægtsdækket virksomhed | 9.445          | 9.822          | 9.135          | 11.355         |

Kilde: Navision Stat

## FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## 4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

**TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST**

Ikke relevant.

**TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST**

Ikke relevant.

## 4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

**TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 95)**

| 1.000 kr.                              | A. Midler<br>overført fra<br>2020 | B. Årets til-<br>skud | C. Årets udgif-<br>ter | D. Årets resul-<br>tat (=B-C) | E. Midler at<br>overføre til 2022<br>(=A+D) |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Statslige fonds- og pro-<br>grammidler | 0                                 | 486                   | 850                    | -364                          | -364                                        |
| EU og andre internatio-<br>nale givere | 0                                 | 0                     | 0                      | 0                             | 0                                           |
| Private fonde og øvrige<br>givere      | 84                                | 50                    | 116                    | -66                           | 18                                          |
| <b>I alt</b>                           | <b>84</b>                         | <b>535</b>            | <b>965</b>             | <b>-430</b>                   | <b>-346</b>                                 |



**TABEL 19B. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED  
(UNDERKONTO 97)**

| 1.000 kr.                         | A. Midler overført fra 2020 | B. Årets tilskud | C. Årets udgifter | D. Årets resultat (=B-C) | E. Midler at overføre til 2022 (=A+D) |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Statslige fonds- og programmidler | 990                         | 3.321            | 4.947             | -1.626                   | -636                                  |
| EU og andre internationale givere | -107                        | 1.618            | 0                 | 0                        | -341                                  |
| Private fonde og øvrige givere    | 11.222                      | 75               | 5                 | -5                       | 7.542                                 |
| <b>I alt</b>                      | <b>12.105</b>               | <b>5.015</b>     | <b>10.555</b>     | <b>--5.540</b>           | <b>6.565</b>                          |

## 4.5 FORELAGTE INVESTERINGER

**TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

**TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

## 4.6 IT-OMKOSTNINGER

**TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.**

| Mio. kr.                      |             |
|-------------------------------|-------------|
| Interne personaleomkostninger | 12,2        |
| IT-systemdrift                | 3,0         |
| IT-vedligeholdelse            | 0,6         |
| IT-udvikling                  | 3,8         |
| IT-varer til forbrug          | 1,0         |
| <b>I alt</b>                  | <b>20,6</b> |

## 4.7 SUPPLERENDE BILAG

**TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB**

Ikke relevant.

#### **TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN**

Ikke relevant.

#### **TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER**

Ikke relevant.