Brugervejledning til AstaExtended version 2.0.0

Brugervejledning til programmet AstaExtended – en udvidet version af programmet ASTA (Aflevering af Statistikfiler Til Arkiv), der kan anvendes i forbindelse med produktion, test og konvertering af en afleveringspakke med forskningsdata til Rigsarkivet, der overholder krav i bilag 9 til Bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128.

Rigsarkivet marts 2020

Indhold

0.	Læsevejledning til AstaExtended brugervejledningen	2
Α	. Vejledningens målgruppe og anvendelse	2
В	. Henvisning til øvrig vejledning	2
C	Lovgivning og retsforskrifter	2
D	. Definitioner	
1.	AstaExtended – program til Aflevering af Statistikfiler Til Arkiv	3
Α	. Hvad er en afleveringspakke?	
В	. Hvor finder jeg AstaExtended?	
C	Systemtekniske krav til din computer, når du anvender AstaExtended	
D	. Tjekliste: Vigtige trin før brug af AstaExtended	
E.	Gennemgang af brugergrænsefladen i AstaExtended	6
F.	Skab afleveringspakke	7
G	. Test afleveringspakke	
Н	. Kontroller at udtræk fra AstaExtended er tabsfrit	
١.	Rediger afleveringspakke	
J.	Konverter afleveringspakke til arkiveringsversion	
K	Skab udleveringsformat	
L.	Batchkørsel af flere tests	
N	1. AstaExtended support i Rigsarkivet	
Bila	g 1	
Α	. SPSS – forberedelse af statistikfilen før udtræk	
В	. Stata – forberedelse af statistikfilen før udtræk	
C	SAS – forberedelse af statistikfilen før udtræk	

0. Læsevejledning til AstaExtended brugervejledningen

Offentlige myndigheder, herunder forskningsinstitutioner, er forpligtet til at aflevere en kopi af data og dokumenter af bevaringsværdige forskningsdata. Hvis de forskningsdata, der skal afleveres stammer fra statistikfiler eller tilsvarende (fx regneark), kaldes afleveringsformatet en afleveringspakke. Statslige myndigheder skal aflevere til Rigsarkivet. Kommuner og regioner kan vælge, om de vil aflevere til Rigsarkivet eller oprette deres eget arkiv.

Rigsarkivet har fastsat en række bestemmelser for en afleveringspakke af hensyn til bevaring og fremtidig brug af data, som alle myndigheder skal overholde ved aflevering. Disse bestemmelser er beskrevet i Rigsarkivets bekendtgørelse om arkiveringsversioner, bilag 9: Afleveringspakke for visse typer af forskningsdata.

Rigsarkivet har udviklet værktøjet ASTA (Aflevering af Statistikdata Til Arkiv), der kan anvendes til produktion og test af en afleveringspakke. ASTA kan downloades fra Rigsarkivets hjemmeside www.sa.dk.

Værktøjet AstaExtended er en udvidet version af ASTA, der også indeholder funktionen "Konverter til AV" til konvertering af en afleveringspakke til en arkiveringsversion og funktionen "Skab udleveringsformat" til konvertering af en arkiveringsversion til en SPSS-fil.

AstaExtended brugervejledningen beskriver hvordan du anvender programmet.

A. Vejledningens målgruppe og anvendelse

AstaExtended brugervejledningen henvender sig til arkiver, som konverterer afleveringspakker med data fra statistikfiler i formaterne SAS, Stata og SPSS til arkiveringsversioner. Det kan fx være Rigsarkivet, Stadsarkiver og andre arkivinstitutioner der bevarer data i henhold til specifikationerne i bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128.

B. Henvisning til øvrig vejledning

Foruden AstaExtended brugervejledningen har Rigsarkivet udarbejdet andre vejledninger, der har betydning for produktion og aflevering af afleveringspakker:

- Quickguide til produktion og test af en afleveringspakke med ASTA/AstaExtended
- Vejledning til bilag 9 om afleveringspakker i bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128
- Vejledning til produktion af afleveringspakke med data fra regneark eller csv-filer
- Vejledning til Skab archiveIndex
- Vejledning til Skab contextDocumentationIndex
- Vejledning om konvertering af dokumenter til TIFF
- Vejledning om UTF-8
- Eksempelafleveringspakke med statistikdata FD.18005
- Eksempelarkiveringsversion med statistikdata AVID.SA.18005.1

Alt vejledningsmateriale samt programmer kan tilgås fra Rigsarkivets hjemmeside www.sa.dk.

C. Lovgivning og retsforskrifter

Information om lovgivning m.v. findes på Rigsarkivets hjemmeside www.sa.dk.

D. Definitioner

Afleveringspakker med data fra statistikfiler består overordnet set af kontekstdokumenter, der skal afleveres i Rigsarkivets arkivformater, udtræk af data og metadata fra de statistikfiler, som skal afleveres, samt to indeksfiler i xml-format, der indeholder overordnet metadata om de afleverede data og kontekstdokumenterne.

Arkivformater: Rigsarkivet benytter 6 arkivformater: TIFF, JPEG2000, MP3, WAV, MPEG2 og MPEG4.

Arkiveringsversioner med data fra statistikfiler er bevaringsformatet. Indhold og struktur af en arkiveringsversion med data fra statistikfiler skal overholde specifikationerne i bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 128 bilag 1-8.

1. AstaExtended - program til Aflevering af Statistikfiler Til Arkiv

A. Hvad er en afleveringspakke?

Som en del af Rigsarkivets krav til aflevering af statistiske data, skal data fra de oprindelige statistikfiler udtrækkes til en afleveringspakke og testes inden aflevering til arkivet. AstaExtended er et værktøj, der er udviklet til at hjælpe med at skabe og teste en afleveringspakke.

Afleveringspakken skal følge nogle specifikke krav vedrørende mappestruktur, navngivning af mapper, filer, datatyper, variabelnavne, variabellabels, formatnavne, manglende værdier osv. Alle krav til en afleveringspakke findes under Bilag 9 i Bekendtgørelse om arkiveringsversioner.

En afleveringspakke kan for eksempel se sådan ud:



B. Hvor finder jeg AstaExtended?

AstaExtended findes kun til Windows og kan downloades fra Rigsarkivets hjemmeside.

C. Systemtekniske krav til din computer, når du anvender AstaExtended

Nedenfor kan du se hvilke styresystemer, internet browsere og versioner af statistikprogrammer, som AstaExtended er testet til at kunne fungere på.

Anvender du andre styresystemer, internetbrowsere eller statistikprogramversioner kan det ikke garanteres, at AstaExtended virker fejlfrit.

Styresystemer:

AstaExtended er testet på følgende styresystemer:

• Windows 7 og 10

Internetbrowsere:

Testloggen i AstaExtended med visning af vejledning under fejl-ID'er virker i følgende browsere:

- Google Chrome, Version 77.0.3865.90 (Officiel version) (64-bit)
- Mozilla Firefox, version 69.0.2 (64-bit)
- Microsoft Internet explorer 11 [Husk evt. at tillade blocked content for at se fejl-ID'erne]
- Microsoft Edge, version 17.17134
- Safari version 11.1.2 (13605.3.8)

Statistikprogrammer

Export scripts til udtræk af data og metadata fra statistikfilerne kan eksekveres i følgende versioner af statistikprogrammerne

- SAS v. 9.4
- SPSS v. 24
- Stata v. 14.2

Øvrige systemtekniske krav

Optimal skærmopløsning er 1920 x 1080 eller 1920 x 1200. Anvendes en mindre opløsning kan nogle knapper være skjulte i AstaExtended.

Da AstaExtended installeres på din computer, skal du have administrative rettigheder på din computer for at kunne køre programmet.

D. Tjekliste: Vigtige trin før brug af AstaExtended

Følgende trin bør tjekkes eller udføres, før du skaber en afleveringspakke med AstaExtended. Bilag 1 i slutningen af dette dokument giver en grundig gennemgang af, hvordan du i de forskellige statistikprogrammer SPSS, Stata og SAS sikrer dig, at tjeklistens punkter 1-8 er opfyldt.

NR.	OPGAVE	UDFØRT
	GENERELT	
1. Tjek/installer statistikprogram	Tjek at du har et statistikprogram, der kan åbne den fil, du skal lave udtræk fra med AstaExtended, installeret på den PC, du anvender AstaExtended på.	

2. Ny mappe med kopi af	Opret en ny mappe på computeren med en kopi af alle	
materiale	data og dokumenter, der skal afleveres. Dvs.	
	statistikfilerne, der skal afleveres.	
	kontekstdokumenterne, som fremgår af	
	afleveringsbestemmelsen, og de to indeksfiler.	
	Navngiv evt. mappen med afleveringspakkens	
	løbenummer, der fremgår af arkivets	
	afleveringsbestemmelse.	
	STATISTIK DATAFILER	
3. Datafiler	Datafilerne er enten i SPSS-, SAS- eller Stata-format.	
	Datafilerne skal være indkodet som i UTF-8.	
4. Variable i datafiler	Variabelnavne må ikke være længere end 128 tegn,	
	starte med et tal eller inkludere blanke mellemrum eller	
	specialtegn, såsom %.	
	Alle variable i filen skal have variabel labels, der	
	beskriver deres indhold.	
5. Variable type/format	Alle variable skal have tildelt type/format, der er	
	accepteret af Rigsarkivet, jf. bilag 9, figur 9.3 i	
	bekendtgørelse om arkiveringsversioner. De må ikke	
	være standard formateret.	
6. Value labels	Alle værdier i value labels skal være unikke og	
	specificeret.	
	I tilfælde af at nogle værdier ikke er specificeret (for	
	eksempel i en Likert skala hvor kun den første og sidste	
	værdi har specificeret labels), skal dette beskrives i	
	beskrivelsen til variablen (variable label), fx med teksten	
	"Skala anvendt. Ikke alle koder har kodebeskrivelse."	
7. Missing values	Manglende værdier må kun anvendes på numeriske og	
	kategoriske variable og dette skal være konsekvent.	
	Kontakt Rigsarkivets datamanager for forskningsdata,	
	hvis du anvender koder for manglende værdier i	
	variable med typerne tekst, tidspunkt eller dato.	
	Alle koder for manglende værdier skal også tildeles en	
	værdi i value labels.	
8. Referencer (ved aflevering	Når der afleveres mere end et datasæt i den samme	
af flere datasæt)	atieveringspakke med en reference mellem disse	
	statistiske filer (en fletningsnøgle) skal flettevariable	
	nave samme type/format og længde.	
0. Codkondolog fra arbitet	KUNTEKSTUUKUIVIENTATIUN	
9. Goakendelse fra arkivet	KONTEKSTOOKUMENTATIONSTIIEN	
	contextDocumentationIndex.xml skal godkendes af	
	arkivet inden den indgar i atleveringspakken. Filen	
	specificerer alle de ekstra dokumenter, der er	
	Inkluderet i afleveringspakken. Se "Vejledning til Skab	
	contextDocumentationindex'.	

10. TIFF dokumenter	Hvert dokument registreret i kontekstdokumentationsfilen skal konverteres til TIFF eller et andet arkivformat. Se 'Vejledning i konvertering af dokumenter til TIFF'.	
	ARKIVBESKRIVELSESFIL	
11. Godkendelse fra arkivet	Arkivbeskrivelsesfilen skal godkendes af arkivet, inden den indgår i afleveringspakken. Filen indeholder overordnede metadata om de afleverede data. Se 'Vejledning til Skab archiveIndex'.	

E. Gennemgang af brugergrænsefladen i AstaExtended

Elementer i hovedmenuen (Boks 1 omgivet af orange streg i figur 1)

På venstre side i AstaExtended under Rigsarkivets logo findes hovedmenuen. Den første del af menuen er en forside, der introducerer ASTA/ AstaExtended og viser, hvordan struktur og indhold af en afleveringspakke ser ud.

🄹 ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Forside	ASTA
Forside Skab afleveringspakke Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringsformat Vejledning FAQ Hjælp Genstart ASTA	 ASTA - Aflevering af Statistikfiler Til Arkiv ASTA er Rigsarkivets værktøj til understøttelse af arbejdet med aflevering af data fra statistikfiler til arkiv. Du kan downloade den nyeste version af ASTA fra Rigsarkivets hjemmeside. Data fra statistikfiler skal afleveres i form af en afleveringspakke. Med ASTA kan du lave udtræk fra statistikfiler i formaterne SAS, Stata og SPSS til en afleveringspakke og teste om den overholder de krav, som er specificeret for en afleveringspakke i bilag 9 i bekendtgørelsen om arkiveringsversioner. Bekendtgørelsen og nyttige vejledninger finder du under Vejledning © 2019 ASTA - Aflevering af Statistikfiler Til Arkiv - Version: 2.0.0 	C (FD. 1899) C ContextDocumentation C docCollection C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1 C 1

Figur 1: Forsiden i AstaExtended

Boks 1 — Hovedmenuboks med 7 forskellige arbejdsniveauer.

Boks 2 _____ Detaljeret underniveau af det valgte hovedmenuniveau.

Efter forsiden er der følgende tre hovedfunktioner i programmet.

- Skab afleveringspakke Ved at klikke på dette menupunkt kan du straks starte processen med at skabe en afleveringspakke, som består af 5 trin:
 - 1. Oprette afleveringspakkens mappestruktur
 - 2. Udtrække data og metadata fra statistikfilen/-erne
 - 3. Indtaste informationer om statistikfilen/-erne

- 4. Placere indeksfilerne
- 5. Placere kontekstdokumenterne
- **Rediger afleveringspakke** Under dette menupunkt kan du uploade eventuelt nye eller manglende indeksfiler og kontekstdokumenter til en eksisterende afleveringspakke.
- **Test afleveringspakke** Dette menupunkt skal du anvende til test af afleveringspakken, når afleveringspakken er skabt. Dette er et vigtigt trin før aflevering til arkiv, fordi funktionen validerer, om afleveringspakkens struktur og indhold overholder de krav, der er specificeret i "Bilag 9 Afleveringspakke for visse typer af forskningsdata" til bekendtgørelse om arkiveringsversioner. Når Rigsarkivet modtager afleveringspakken, anvender Rigsarkivet samme værktøj til test, og hvis kravene ikke er overholdt, bliver arkivskaber bedt om at justere afleveringspakken og indsende den igen. Derfor anbefales det, at køre testen, for at rette eventuelle fejl og mangler vist i testloggen. Dette skal gøres, indtil testen kører uden fejl.

Den tredje del af hovedmenuen indeholder supportinformation om ASTA og anden relevant information til aflevering af data fra statistikfiler til Rigsarkivet.

F. Skab afleveringspakke

Forberedelse før anvendelse af funktionen Skab afleveringspakke

Jævnfør tjeklisten i punkt D bør du bl.a. have følgende klar inden du påbegynder skabelsen af afleveringspakken med AstaExtended:

- Afleveringspakkens løbenummer, som blev oplyst i arkivets afleveringsbestemmelse.
- En ny mappe med kopier af al materiale, som skal indgå i afleveringspakken inkl. de kopier af de statistikfiler, som skal afleveres til arkivet
- Du skal sikre dig at statistikfilerne overholder krav i bilag 9, jf. 3-8 i afsnit 1 punkt D.
- Godkendte versioner af indeksfilerne archiveIndex.xml og contextDocumentationIndex.xml.
- Alle kontekstdokumenter registreret i filen contextDocumentationIndex.xml konverteret til et af arkivformaterne TIFF, JPEG-2000, MP3-, WAVE- eller MPEG.
- En beskrivelse af datasættet.
- Oplysninger om nøglevariablen i filen (hvis den findes).
- I tilfælde af at flere datafiler i afleveringspakken kan sammenflettes, skal du have oplysninger parat om hvilke datasæt, der kan sammenflettes samt over, hvilke variable denne sammenfletning sker.

Mappestruktur

Når du klikker på menupunktet '**Skab afleveringspakke**' åbner siden vist i figur 2, hvor du kan skabe afleveringspakken mappestruktur.

- 1. Indtast **løbenummeret** på afleveringspakken i overensstemmelse med det løbenummer, der er tildelt af arkivet og som fremgår af din afleveringsbestemmelse. Hvis det tildelte afleveringspakkenavn er FD.12345, skal du skrive 12345 i indtastningsfeltet.
- 2. Vælg destinationen, hvor afleveringspakken skal gemmes ved at klikke på knappen '**Browse**' og finde den rigtige mappe.
- 3. Klik på knappen '**Skab mappestruktur**' for at oprette afleveringsmappestrukturen. Bemærk, at du i bunden af den side, der fremkommer ved klik på denne knap, kan klikke på linket til den mappestruktur, der blev genereret (se figur 3).

ASTA		- 0
Rigsarkivet	Skab afleveringspakke	ASTA
Forside Skab afleveringspakke Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringsformat Vejledning FAQ	Scherbertreb	 Checkliste Du bør have følgende klar, før du skaber en afleveringspakker Løbenummer for afleveringspakken - løbenummeret er udleveret af arkivet og fremgår af afleveringsbestemmelsen Statistikfilerne der skal indgå i afleveringspakken og afleveres til arkivet - husk at kvalitetssikre statistikfilerne før udtræk. Advarsel! Anvend altid en KOPI af din originale statistikfil! Indeksfilerne archivelndex.xml og contextDocumentationIndex.xml Kontekstdokumenterne der skal indgå i afleveringspakken. Kontekstdokumenterne skal konverteres til TIFF, JPEG-2000, MP3, WAVE eller MPEG inden de afleveres til arkivet Beskrivelse af statistikfilernes indhold Afklar nøglevariable - hvilke unikke variable i statistikfilerne skal angives som nøglevariable? Afklar referencer - over hvilke variable dannes referencer mellem
Hjælp Genstart ASTA		hvilke statistikfiler i afleveringspakken? Se <u>Quickguide.pdf</u> for mere vejledning i hvordan du kvalitetssikrer statistikfilen og gør øvrige dokumenter klar før udtræk med ASTA.

Figur 2: Siden "Mappestruktur" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

Udtræk data fra statistikfilen

Når du klikker på knappen 'Skab mappestruktur' (se forrige afsnit) fremkommer siden med funktion til at udtrække data og metadata fra statistikfilen vist i figur 3.

Udtræk af data og metadata fra statistikfilen består af tre trin.

I TRIN 1 i figur 3 vælger du den statistikfil, som udtrækket skal laves fra:

- 1. Vælg den kopi af din statistikfil du vil lave udtræk fra med 'Browse' knappen
- 2. Klik på 'Næste' for at gå til TRIN 2

TRIN 2: Kør eksport script

Data og metadata udtrækkes fra statistikfilen til en datafil (fx table1.csv) og en metadatafil (fx table1.txt), der overholder krav til struktur i bilag 9, ved at du kører en eksport syntaks fra et script, som AstaExtended automatisk har dannet på baggrund af den valgte statistikfil. I trin 2 i figur 4 skal du køre dette eksport script.

Sådan gør du:

 Luk ikke programmet AstaExtended mens du kører eksport scriptet, som du finder ved at klikke på 'her' i den grønne boks med teksten "Eksport script er dannet og ligger her". Ved klik på 'her' åbnes en stifinder med præcis placering for, hvor eksport scriptet er placeret. Eksportscriptet er navngivet med statistikfilens navn samt en script ekstension for henholdsvis SPSS (.sps), Stata (.do) eller SAS (.sas). Bemærk, at der i bunden af skærmbilledet er angivet scriptets præcise navn (generationsundersøgelsen.sps). Dobbeltklik på scriptfilen så den åbnes op i det tilsvarende statistikprogram, som du selv skal have installeret på computeren. Kør syntaksen i eksport scriptet. 2. Når scriptet er kørt færdigt, skal du vende tilbage til AstaExtended og klikke på knappen "**Næste**" for at gå til TRIN 3.

🔹 ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Skab afleveringspakke	ASTA
Forside	Udtræk data fra statistikfilen	FD.12345
Skab	Du kan her udtrække data og metadata fra dine statistikfiler til afleveringspakken	
afleveringspakke	Udtrækket består af 3 trin for hver statistikfil:	
Rediger afleveringspakke	I RIN 1: Vælg statistikfil TRIN 2: Kør eksport script i dit statistikprogram TRIN 3: Indtast informationer om statistikfilen	
Test afleveringspakke	Information! Du kan kun lave udtræk fra statistikfiler i formaterne SPSS, SAS og Stata.	
Skab	TRIN 1: Vælg statistikfilen som udtræk skal laves fra: ⑦	
udleveringsformat	C:\Users\b030304\Desktop\12345\Generationsstudiet.sav Browse	
Vejledning	Næste 2	
FAQ	INFU: Mappestrukturen er skabt og placeret ner: [<u>C:\Users\Dususu4\Desktop\12345</u>]	
Hjælp		
Genstart ASTA		

Figur 3: Siden "Udtræk data fra statistikfilen" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

I ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Skab afleveringspakke	ASTA
Forside	Eksport script er dannet og ligger <u>her</u>	
Skab afleveringspakke	TRIN 2: Kør eksport script	FD.12345 - <u>table1</u>
Rediger afleveringspakke	Sådan gør du: 1. Lad ASTA være åbent (luk ikke dette program ned!) 2. Åben eksport scriptet i Statistikprogrammet SPSS Statistics og kør scriptet uændret a. Holl beste for ander for an an ander for an an an ander for an	
Test afleveringspakke	3. Vend tilbage til ASTA, når scriptet er kørt færdigt og klik på knappen "Næste" nedenfor Næste 2	
Skab udleveringsformat	INFO: Eksport scriptet Generationsstudiet.sps er dannet og ligger her: [C:\Users\b030304\Desktop\12345]	
Vejledning		
FAQ		
Hjælp		
Genstart ASTA		

Figur 4: Siden "TRIN 2: Kør eksport script" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

TRIN 3: Indtast informationer om statistikfilen

I trin 3 i figur 5 skal du indtaste informationer om den valgte statistikfil.

🔹 ASTA			- 🗆 X
RIGSARKIVET	Skab afleverin	gspakke	ASTA
Forside	Oer er udtrukke	et data- og metadata fra statistikfilen	
Skab afleveringspakke	TRIN 3: Indtast inform	ationer om statistikfilen	FD.12345 - <u>table1</u>
Rediger afleveringspakke	* Feltet skal udfyldes Datafilnavn* (uden extension)	Bern () 1	
Test afleveringspakke	Datafilbeskrivelse"	Oplysninger om børn i generationsstudiet.	
Skab udleveringsformat	Nøglevariabel	userid T	
Vejledning		Tilføj variabel Fortryd nøglevariabel	
FAQ	Næste 5		
Hjælp			
Genstart ASTA			

Figur 5: Siden "TRIN 3: Indtast informationer om statistikfilen" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

- 1. Angiv datasættets navn, som de benævnes i brugssammenhæng (obligatorisk)
- Angiv en beskrivelse af datasættets indhold, maksimalt 4096 tegn (obligatorisk) Hvis du har en unik nøglevariabel i datafilen, skal du følge trin 3 og 4. Ellers gå til trin 5
- 3. Klik på den lille pil og vælg nøglevariablen fra dropdown menuen, der fremkommer
- 4. Klik på 'Tilføj variabel' for at inkludere den valgte variabel Hvis din nøglevariabel er sammensat af flere variable, fortsæt med trin 3 og 4, indtil alle variable er valgt. Den valgte nøglevariabel kan slettes igen ved at klikke på knappen 'Fortryd nøglevariabel'.
- 5. Klik på 'Næste' for at gå til næste side

Dataudtrækket er færdigt

Ved klik på "Næste" i forrige TRIN 3, fremkommer siden vist i figur 6 med en bekræftelse på, at dataudtrækket er færdigt for den valgte fil. Bemærk at der under INFO vises links til de generede data- og metadatafiler, fx table1.csv og table1.txt.

Du kan nu vælge at lave udtræk fra andre statistikfiler, der skal afleveres i samme afleveringspakke.

- Klik på knappen "Nyt udtræk", hvis du ønsker at lave udtræk fra flere statistikfiler. Dette trin vil tage en tilbage til TRIN 1 på siden "Udtræk data fra statistikfilen", hvor du vælger den statistikfil, der skal laves udtræk fra.
- 2. Klik på knappen "Næste", hvis afleveringspakken ikke skal indeholde udtræk fra flere statistikfiler.



Figur 6: Siden "Dataudtrækket er færdigt" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

Placering af indeksfiler i afleveringspakken

Du skal nu placere indeksfilerne i afleveringspakken, se figur 7.

🔹 ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Skab afleveringspakke	ASTA
Forside	Oe valgte kontrolfiler er kopieret til mappen	
Skab afleveringspakke	Placer indeksfiler i afleveringspakken	FD.12345
Rediger afleveringspakke	Her kan du placere indeksfilerne archivelndex.xml og contextDocumentationIndex.xml korrekt i afleveringspakke FD.12345	
Test afleveringspakke	Vælg archiveIndex.xml filen: 🔞	
Skab udleveringsformat	C:\Users\b030304\Desktop\12345\Indexfiler\archiveIndex.xml Browse	
Vejledning	C:\Users\b030304\Desktop\12345\Indexfiler\contextDocumentationIndex.xml Browse	
FAQ	3	
Hjælp		
Genstart ASTA		

Figur 7: Siden "Placer indeksfiler i afleveringspakken" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

- 1. Vælg filen *archiveIndex.xml* ved brug af '**Browse**' knappen.
- 2. Vælg filen *contextDocumentationIndex.xml* ved brug af '**Browse**' knappen.
- 3. Klik på knappen 'Næste' for at uploade de valgte filer.

Placering af kontekstdokumenter i afleveringspakke

Du skal nu placere kontekstdokumenterne, der er registreret i contextDocumentationIndex.xml i afleveringspakken, se figur 8a.

Skab a	fleveringsp	ASTA
Inde	ksfilerne er plad	ceret
Placer kon Du skal tilføje ne Du kan kun place Hvis et konteksto Hvis du ikke har	tekstdokumenter denstående kontekstdokum ere en fil per dokumentmap dokument ikke tilføjes, opret kontekstdokumenterne klar	r i afleveringspakken . pe. ttes en tom dokumentmappe navngivet med mappenummeret. ; kan du udskrive dokumentlisten og tilføje dem manuelt senere.
Information! Ke	ontekstdokumenter skal kor	werteres til bevaringsformat før de afleveres til arkiv, fx .tif eller .mp3
Dokument	iste Dokumenttitel	Vælg dokument
Dokumenti Mappenummer	Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse
Dokumentl Mappenummer 1 2	iste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generation Browse
Dokumentl Mappenummer 1 2 3	iste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generation Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode.tf Browse
Dokumenti Mappenummer 1 2 3 4	iste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generation Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode.tf Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generatic Browse
Dokumenti Mappenummer 1 2 3 4 5	iste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generation Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode.tf Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generative Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generative Browse Vælg sti med knappen Browse
Dokumenti Mappenummer 1 2 3 4 5 6	iste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol Spørgeskema	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generation Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Fvalitativ indsamlingsmetode.tf Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generative Browse C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generative Browse Vælg sti med knappen Browse Vælg sti med knappen Browse

Figur 8a: Siden "Placer kontekstdokumenter i afleveringspakken" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

- Alle kontekstdokumenter registreret I contextDocumentationIndex.xml vises i en dokumentliste. Klik på knappen 'Browse' ud for hvert dokument og vælg det kontekstdokument, der svarer til dokumenttitlen i dokumentlisten. Hvis du ikke har alle kontekstdokumenter klar, kan du tilføje dem senere under menupunktet 'Rediger afleveringspakke'.
- 2. Det anbefales, at du udskriver dokumentlisten på knappen '**Udskriv dokumentliste**' og kontrollerer, at indholdet af de valgte dokumenter svarer til dokumenttitlen. Når du klikker på knappen "Udskriv dokumentliste" vises dokumentlisten i din standardbrowser, fx Edge (se figur 8b). Anvend browserens printfunktion til at udskrive listen (se figur 8c).
- 3. Klik på knappen '**Næste**' for at uploade de valgte dokumenter.

🗄 📄 Kontekstde	okumenter FE $ imes$ + $ imes$					_		×
$ ightarrow$ $ m \red{O}$	i file:///C:/Users/b030	0304/Desktop/12345/ASTA_kontrolfiler_FD.12345/FD.12345_ASTA_contextdocuments.html		☆	չե	h	Ŀ	
ASTA K	ontekstdol	kumenter						
over kontekste	dokumenter registere	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345						
e over kontekste Mappenummer	dokumenter registere Dokumenttitel	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter		_	_	_		
e over kontekstø Mappenummer 1	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif						
e over kontekste Mappenummer 1 2	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generati	ionsfo	rskning	gsproje	ktet.ti		
e over kontekstø Mappenummer 1 2 3	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generati C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode	ionsfo .tif	rskning	gsproje	ktet.ti		
e over kontekste Mappenummer 1 2 3 4	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivelse til generati C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode	ionsfo .tif .tion.ti	rskning	gsproje	ktet.ti		
e over kontekstø Mappenummer 1 2 3 4 5	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Frojektbeskrivelse til generati C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_genera	ionsfo .tif .tion.ti	rskning	gsproje	ktet.ti		
e over kontekste Mappenummer 1 2 3 4 5 5 6	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol Spørgeskema	et i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD.12345 Original dokumentsti for de placerede kontekstdokumenter C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbestemmelse.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Frojektbeskrivelse til generati C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsamlingsmetode C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagementplan_generati	ionsfo .tif tion.ti	rskning	gsproje	ktet.ti		

Figur 8b: "Dokumentliste" som fremkommer ved klik på "Udskriv dokumentliste" i AstaExtended

🖻 🖅 🗄 Kontekstd	okumenter FE $ imes$ + $ imes$					×
\leftrightarrow \rightarrow O G	① file:///C:/Users/b03	0304/Desktop/12345/ASTA_kontrolfiler_FD.12345/FD.12345_ASTA_contextdocuments.html	□ ☆	t≞ ll~	Ŀ	
ASTA K	ASTA Kontekstdokumenter					rl+N ft+P
	Z				+	2
			5∕⊒ Favoritter		Ct	trl+l
			\≣ Læseliste		Ctrl	l+M
			🕄 Historik		Ctr	리스테
			0			11711
Liste over kontekst	dokumenter registere	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD			Ct	trl+J
Liste over kontekst Mappenummer	dokumenter registere Dokumenttitel	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD. Original dokumentsti for de placerede kontekstdoku	↓ Downloads Udvidelser		Ct	trl+J
Liste over kontekst Mappenummer 1	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdoku C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste	 ↓ Downloads ↓ Udvidelser Vis i værktøjslinje 		Ct	trl+J
Liste over kontekst Mappenummer 1 2	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivel:	↓ Downloads ③ Udvidelser Vis i værktøjslinje 合 Udskriv		Ct	trl+J
Liste over kontekst Mappenummer 1 2 3	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivel: C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsam	↓ Downloads ↓		Ct Ctr Ctr	trl+J > rl+P :rl+F
Liste over kontekst Mappenummer 1 2 3 4	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Frojektbeskrivel: C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsam C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagemen	⊥ Downloads ↓ Downloads ↓ Udvidelser Vis i værktøjslinje ↓ Udskriv ✓ Søg på siden A ³⁾ Højtlæsning		Ct Ctr Ctr	trl+J rl+P rl+F it+G
Liste over kontekst Mappenummer 1 2 3 4 5	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivel: C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsam C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagemen	⊥ Downloads ↓	c e til proceslinje	Ct Ctr Ctrl :trl+Skiff	trl+J > rl+P trl+F it+G
Liste over kontekst Mappenummer 1 2 3 4 5 6	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol Spørgeskema	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivel C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsam C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagemen	⊥ Downloads ↓ Udvidelser Vis i værktøjslinje ⊡ Udskriv ✓ Søg på siden A [®] Højtlæsning ←□ Fastgør denne side Flere værktøjer	c e til proceslinje	Ct Ctr Ctrl+Skiff	trl+J rl+P trl+F ft+G
Liste over kontekst Mappenummer 1 2 3 4 5 6 7	dokumenter registere Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol Spørgeskema Abstract	t i contextDocumentationIndex.xml filen placeret i afleveringspakke: FD Original dokumentsti for de placerede kontekstdokuu C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Afleveringsbeste C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Projektbeskrivel: C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Kvalitativ indsam C:\Users\b030304\Desktop\12345\Kontekstdokumenter_18005\Tiff\Datamanagemen		c e til proceslinje	Ct Ctr Ctrl+Skift	trl+J rl+P trl+F ft+G >

Figur 8c: Print af "Dokumentliste" via browserens printfunktion

Afleveringspakken er færdig

Afleveringspakken er nu færdig og skal testes.

1. Klik på knappen '**Test FD.XXXXX**' for en genvej til test af den netop skabte afleveringspakke. Du kan også teste afleveringspakken under menupunktet 'Test afleveringspakke'.

🄹 ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Skab afleveringspakke	ASTA
Forside	Sontekstdokumenterne er tilføjet	
Skab afleveringspakke	Afleveringspakken er færdig	FD.12345
Rediger afleveringspakke	Information! Test afleveringspakken med funktionen "Test afleveringspakke" i menuen til venstre.	
Test afleveringspakke Skab udleveringsformat	INFO: Afleveringspakken er skabt og placeret her: [<u>C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345</u>] Test FD.12345 1	
Vejledning		
FAQ		
Hjælp		
Genstart ASTA		

Figur 9: Siden "Afleveringspakken er færdig" under "Skab afleveringspakke" i AstaExtended

G. Test afleveringspakke

Test af afleveringspakken

Det er dit ansvar at sikre, at afleveringspakken overholder alle krav i bilag 9 i Bekendtgørelse om arkiveringsversioner. Derfor er det vigtigt, at du tester afleveringspakken og retter eventuelle fejl, inden du afleverer afleveringspakken til arkivet.

Du kan teste afleveringspakken under 'Test afleveringspakke', se figur 10.

- 1. Vælg den afleveringspakke du vil teste (fx FD.12345) ved at klikke på knappen 'Browse'
- 2. Klik på knappen 'Start test'
- 3. Testen er nu påbegyndt, og teststatus vises i testloggen, se figur 11.

Teststatus og rettelse af fejl i testlog

- 1. Gennemgå nøje de genererede **fejlmeddelelser** markeret med rødt kryds × i testloggen og ret altid disse inden aflevering til arkivet. **Hints** vises som en advarsel med gult udråbstegn △. Hints er ikke altid fejl og skal kun rettes, hvis det faktisk er en fejl eller mangel i den pågældende afleveringspakke.
- 2. Ud over den testlog der vises på skærmbilledet genereres også en html-version af testloggen, som også gemmes automatisk på samme placering, som den valgte afleveringspakke efter endt test (se figur 12). Hvis du klikker på linket til denne testlog, åbnes den i din standard browser og kan printes ved hjælp af browserens printfunktion (se figur 8c). Html-testloggen indeholder også vejledning til, hvordan fejlbeskeder i testloggen forstås og rettes (se figur 13).

3. Når testen er kørt færdig vises en af følgende tre **statusmeddelelser**:

Afleveringspakken er gennemtestet uden fejl og kan nu afleveres til arkivet

Dette indikerer at afleveringspakken er klar til at blive afleveret til arkivet. BEMÆRK: Da AstaExtended ikke tester for alle krav i bilag 9 kan arkivet vende tilbage med yderligere fejl eller mangler, der skal rettes.

Afleveringspakken er fuldt gennemtestet. Fejl vist i loggen skal rettes før aflevering til arkiv.

Dette indikerer, at testen er afsluttet, men der stadig findes fejl, der skal rettes. Når du har rettet de viste fejl i testloggen og kører en ny test fremkommer ikke flere nye fejl.

Testen er afbrudt, og afleveringspakken er ikke testet færdig. Fejl vist i loggen skal rettes før testen kan fortsætte.

Dette indikerer, at der er fejl, der skal rettes, inden testen kan fortsætte. Når du har rettet de viste fejl i testloggen og kører en ny test, kan der fremkomme flere nye fejl. Ved flere tests vises max 40 af samme type fejl i testloggen, hvilket betyder, at når du har rettet de viste 40 fejl og kører en ny test, kan der forekomme flere af samme type.

ASTA RIGSARKIVET Test afleveringspakke	ASTA
Forside Forside Skab afleveringspakke Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringsform Vejledning	

Figur 10: Siden 'Test afleveringspakke' i AstaExtended før testen påbegyndes



Figur 11: Siden 'Test afleveringspakke' i AstaExtended når testen er afsluttet



Figur 12: Html-version af testloggen fra 'Test afleveringspakke' i AstaExtended

Html-version af testlog med vejledning

 I html-testloggen som fremkommer, når du klikker på linket fra AstaExtended til denne (se 5 i figur 11) vises et fejl-ID (fx 15132) ud fra hver opdaget fejl. Ved klik på dette fejl-ID fremkommer en vejledningstekst til, hvordan fejlen skal forstås og rettes. Der vises også et eksempel på data og metadata uden fejl samt angivelse af den konkrete ordlyd af kravene, som de står skrevet i bilag 9 i Bekendtgørelse om arkiveringsversioner (se figur 13)



Figur 13: Html-testlog med visning af vejledning ved klik på fejl-ID 15132

H. Kontroller at udtræk fra AstaExtended er tabsfrit

Det er vigtigt, at de data der afleveres til Rigsarkivet er autentiske og svarer til indholdet i de originale statistikfiler. Det er den afleverende myndigheds ansvar at sikre, at det udtræk, der laves med AstaExtended eller andre værktøjer, er tabsfrit. Dette kan gøres på mange måder både automatisk og visuelt. Nedenfor er listet eksempler på, hvad der skal kontrolleres samt, hvordan det kan gøres.

Automatisk kontrol af dataudtræk i SPSS

Denne kvalitetskontrol kan i SPSS udføres ved at køre en compare-syntaks i statistikprogrammet, der sammenligner den originale statistikfil med den output statistikfil, som AstaExtended skaber. Comparesyntaksen til SPSS er indarbejdet i det eksport script til SPSS, som AstaExtended danner. Ved kørsel af dette eksport script udføres således automatisk en kvalitetskontrol af udtræk fra SPSS lavet med AstaExtended. Resultatet af denne sammenligning gemmes automatisk i en logfil, navngivet

statistikfilnavn_Exportscriptlog.spv, på samme destination, hvor den valgte originale statistikfil ligger. Du bør

åbne denne logfil i SPSS og kontrollere, om der er forskelle mellem originalfilen og outputfilen. Resultatet af sammenligningen fremgår nederst i logfilen under overskriften "Compare datasets". Syntakser til kvalitetskontrol af udtræk fra SAS og Stata er ikke indarbejdet i eksport-scriptene i AstaExtended.

Visuel kontrol

Ud over den automatiske kontrol bør du også foretage visuel kontrol af data før og efter konvertering samt tjekke, om metadata i metadatafilen (fx table1.txt) er udtrukket korrekt og tabsfrit fra datafilen.

Kopiering af kontrolfiler

Under udtræk med AstaExtended får du mulighed for at kopiere relevante filer der kan understøtte kvalitetskontrollen af udtrækket til mappen ASTA_kontrolfiler_FD.XXXXX. Herunder den valgte (originale) statistikfil som udtrækket laves fra, samt eventuelle outputfiler og logs, som AstaExtended skaber under udtræk.

Kontrol af placering af kontekstdokumenter

Det anbefales, at du under udtræk med AstaExtended udskriver dokumentlisten over tilføjede kontekstdokumenter (se figur 8c) og anvender denne til kontrol af, om alle kontekstdokumenter er placeret i de korrekte dokumentmapper.

I. Rediger afleveringspakke

Under menupunktet 'Rediger afleveringspakke' kan du redigere afleveringspakken med hensyn til placering af indeksfiler og kontekstdokumenter, se figur 14.

de ASTA		- 🗆 X
RIGSARKIVET	Rediger afleveringspakke	ASTA
Forside	Tilføj indeksfiler og kontekstdokumenter	
Skab afleveringspakke	Du kan her redigere en afleveringspakke ved at tilføje eller erstatte eksisterende indeksfiler og kontekstdokumenter	
Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke	Vælg afleveringspakke ⑦ C:\Users\b030304\Desktop\FD.12345 Browse Næsste 2	

Figur 14: Siden "Tilføj indeksfiler og kontekstdokumenter" under "Rediger afleveringspakke" i AstaExtended

- 1. Vælg den afleveringspakke (fx FD.12345), der skal redigeres, ved brug af 'Browse' knappen
- 2. Klik på knappen 'Næste' for at gå til næste side

Placér indeksfiler i afleveringspakken

Ved klik på 'Næste' på forrige side, fremkommer siden vist i figur 14 Du kan her placere indeksfilerne *archivelndex.xml* og *contextDocumentationIndex.xml* i afleveringspakken, hvis de helt mangler, eller erstatte de eksisterende med nyere opdaterede versioner (1 og 2).

- 1. Vælg filen *archiveIndex.xml* ved brug af '**Browse**' knappen, hvis den mangler, eller du ønsker at erstatte den eksisterende med en ny opdateret version.
- 2. Vælg filen *contextDocumentationIndex.xml* ved brug af '**Browse**' knappen, hvis den mangler, eller du ønsker at erstatte den eksisterende med en ny opdateret version.
- 3. Klik på knappen '**Næste'** for at uploade de valgte filer, eller hvis du fortsat skal anvende de allerede eksisterende indeksfiler.

ASTA		- 🗆 X
Rigsarkivet	Rediger afleveringspakke	ASTA
Forside	Oe valgte kontrolfiler er kopieret til mappen	
Skab afleveringspakke	Placer indeksfiler i afleveringspakken	FD.12345
Rediger	Her kan du placere indeksfilerne archiveIndex.xml og contextDocumentationIndex.xml korrekt i afleveringspakke FD.12345 h	vis de mangler
afleveringspakke	Information! Indeksfilerne skal være godkendt af arkivet og navngivet archivelndex.xml og contextDocumentationIndex.xm	l
afleveringspakke	Vælg archiveIndex.xml filen: ③	
Skab udleveringsformat	C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\Indices\archiveIndex.xml Browse	
	Vælg contextDocumentationIndex.xml filen: ⑦	
Vejledning	C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\indices\contextDocumentationIndex.xml Browse	
FAQ	3	

Figur 15: Siden "Placer indeksfiler i afleveringspakken" under "Rediger afleveringspakke" i AstaExtended

Placer kontekstdokumenter i afleveringspakken

Ved klik på 'Næste' på forrige side fremkommer siden vist i figur 16.

Du kan her placere kontekstdokumenter i afleveringspakken eller erstatte eksisterende kontekstdokumenter med nye.

- Alle kontekstdokumenter registreret i *contextDocumentationIndex.xml* vises i en dokumentliste. Klik på knappen '**Browse**' ud for hvert dokument og vælg det kontekstdokument, der svarer til dokumenttitlen i dokumentlisten. Hvis der findes et kontekstdokument i mappen allerede, vises stien til denne. Klik på 'Browse' knappen hvis du ønsker at erstatte det eksisterende kontekstdokument i mappen med et nyt.
- 2. Når du er færdig med at placere alle kontekstdokumenterne, anbefales det, at du udskriver dokumentlisten på knappen 'Udskriv dokumentliste' og kontrollerer, at indholdet af de valgte dokumenter svarer til dokumenttitlen. Når du klikker på knappen 'Udskriv dokumentliste' vises dokumentlisten i din standardbrowser, fx Edge (se figur 8b). Anvend browserens printfunktion til at udskrive listen (se figur 8c). Dokumentlisten gemmes også automatisk i en html-version samme sted, hvor afleveringspakken er placeret, når du klikker på knappen 'Udskriv dokumentliste'.

 Klik på knappen 'Næste' for at uploade de valgte dokumenter. Skærmbilledet i figur 9 med bekræftelse, af at afleveringspakken er færdig, fremkommer. Klik på knappen 'Test FD.XXXXX' for at teste afleveringspakken.

Redige	eraflevering	gspakke	ASTA
Inde Inde Placer kor	ksfilerne er pla	ceret	FD.12345
Du skal tilføje n Du kan kun plac Hvis et kontekst Hvis du ikke har	edenstående kontekstdokun ere en fil per dokumentmap dokument ikke tilføjes, opre kontekstdokumenterne klar	nenter til afleveringspakken. pe. ttes en tom dokumentmappe navngivet med mappenummeret. r, kan du udskrive dokumentlisten og tilføje dem manuelt senere.	
Information!	ontekstdokumenter skal ko	nverteres til bevaringsformat før de afleveres til arkiv, fx .tif eller .mp3	
	P		
Dokument Mappenumme	liste r Dokumenttitel	Vælg dokument	
Dokument Mappenumme	liste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1.tif	Browse
Dokument Mappenumme	liste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\2\1.tif	Browse
Dokument Mappenumme 1 2 3	liste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\2\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif	Browse Browse Browse
Dokument Mappenumme 1 2 3 4	liste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse Indsamlingsmetode Datamanagementplan	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\2\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif	Browse Browse Browse Browse
Dokument Mappenumme 1 2 3 4 5	liste Dokumenttitel Afleveringsbestemmelse Projektbeskrivelse indsamlingsmetode Datamanagementplan Protokol	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\2\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1.tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\4\1.tif Vælg sti med knappen	Browse Browse Browse Browse Browse
Dokument Mappenumme 1 2 3 4 5 6	liste	Vælg dokument C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\1\1tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\2\1tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\3\1tif C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\ContextDocumentation\docCollection1\4\1tif Vælg sti med knappen Vælg sti med knappen	Browse Browse Browse Browse Browse Browse

Figur 16: Siden "Placer kontekstdokumenter i afleveringspakken" under "Rediger afleveringspakke" i AstaExtended

J. Konverter afleveringspakke til arkiveringsversion

Under menupunktet 'Test afleveringspakke' fremkommer knappen 'Konverter til AV' når afleveringspakken er testet fejlfri (se figur 17). Knappen kan også fremkomme hvis afleveringspakken indeholder fejl, som *IKKE* vil medføre konverteringsfejl.

Start konvertering

- 1. Klik på menupunktet 'Test afleveringspakke'
- 2. Vælg den afleveringspakke (fx FD.12345), der skal konverteres og klik på knappen '**Start test**' (se figur 17)
- 3. Klik på knappen 'Konverter til AV'
- Der fremkommer nu et nyt vindue med overskriften 'Konverter til arkiveringsversion (AV)' (se figur 18). Den json-fil som blev skabt under testen indsættes automatisk i feltet 'Vælg json-fil' og filens indhold opsamlet under testen anvendes i konverteringsprocessen.

- 5. Hvis afleveringspakkens navn er korrekt (fx FD.12345) indsættes automatisk det tilsvarende AVID på arkiveringsversionen (fx AVID.SA.12345.1). AVID kan redigeres manuelt, fx hvis arkivkoden ikke er SA.
- 6. Vælg hvor den konverterede arkiveringsversion skal placeres ved brug af '**Browse**' knappen ud for feltet 'Vælg AV destination (mappe)'.
- 7. Klik på knappen 'Konverter til AV' (se figur 18)
- 8. En konverteringslog fremkommer (se figur 19). Afleveringspakken er nu konverteret til en arkiveringsversion bortset fra at fileIndex.xml filen endnu ikke er skabt. Klik på knappen "Næste" under loggen.

I ASTA		– 🗆 X
Rigsarkivet	Test afleveringspakke	ASTA
Forside	Test en afleveringspakke	
Skab	Vælg afleveringspakke	
afleveringspakke	C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345 Browse	Testlog: FD.12345
Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringsformat Vejledning FAQ Hjælp Genstart ASTA	Start test Bekræftelsel Log fil [FD.12345_ASTA_testlog.html] er nu skabt og placeret i mappen [C:\Users\b030304\Desktop\12345\ASTA_testlog_FD.12345 S\FD.12345_ASTA_testlog_html] Afleveringspakken er gennemtestet uden fejl og kan nu afleveres til arkivet. Xonverter til AV 3 Batchkørsel af flere tests Vælg mappe med flere afleveringspakker Vælg sti med browse knappen Browse Start batchtest	 Mappestruktur test startet Mappestruktur test gennemført uden fejl Metadatafiler test startet table1 table2 Metadatafiler test gennemført uden fejl Datafiler test startet table1 table2 Datafiler test startet table1 table2 Mistong I rækkenummer 2 i datafilen table2.csver der i variablen f_vaegt angivet værdien 83. Denne værdi er ikke forklaret med en kodebeskrivelse i metadatafilen table2.btt under etiketten KODELISTE i kodelisten knyttet til variablen f_vaegt Mistong I rækkenummer 2 i datafilen table2.csver der i variablen f_vaegt

Figur 17: Siden "Test afleveringspakke" med knappen "Konverter til AV"

•	ASTA -	-		Х
	Konverter til arkiveringsversion (AV)			
I ,	Vælg json fil, FD.12345.json (SIP):			
4	C:\Users\b030304\Desktop\12345\ASTA_testlog_FD.12345\FD.12345.json		Browse	
Ι.,	Angiv AV-ID, fx AVID.SA.12345.1 (AIP):			
5	AVID.SA.12345.1			
	Vala AV dectination (manne):			
6	C:\Users\b030304\Desktop\12345		Browse	
Г				
	Log 7	Kon	nverter til A	V
				_
	Vis Log		Næste	;

Figur 18: Vindue 'Konverter til arkiveringsversion (AV)'

💀 ASTA	_		\times
Konverter til arkiveringsversion (AV)			
Vælg. json fil, FD.12345.json (SIP):			
C:\Users\b030304\Desktop\12345\ASTA_testlog_FD.12345\FD.12345.json		Browse	
Angiv AV-ID, fx AVID.SA.12345.1 (AIP):			
AVID.SA.12345.1			
Vælg AV destination (mappe):			
C:\Users\b030304\Desktop\12345		Browse	•
Log	Kor	nverter til A	V
Column Kode of table table 10 has 0 Differences Add file: C:\Users\b030304\Desktop\12345\AVID.SA.12345.1\Tables\table11\table11.xml Column Kode of table table11 has 0 Differences Add file: C:\Users\b030304\Desktop\12345\AVID.SA.12345.1\Tables\table12\table12.xml Loop file: C:\Users\b030304\Desktop\12345\FD.12345\Data\table3\table3.csv 15 rows added Update column bamebam_id type: VARCHAR(5) Update column b_koen type: VARCHAR(1) Update column sygdom type: VARCHAR(6) Table table12 has 6 total Differences Add file: C:\Users\b020204\Desktop\12345\AVID.SA.12345.1\Tables\table12\table12.xml			^
Column Kode of table 13 has 0 Differences Count Tables : C:\Users\b030304\Desktop\12345\AVID.SA.12345.1\Tables End Converting Data			*
Vis Log	8	Næste	•

Figur 19: Konverteringslog fremkommer ved klik på 'Konverter til AV'

💀 ASTA		_		×
AVID.SA.12345.1 - Kontrol af konvertering				
TABELLER	tableInfoLabel			
Hovedtabeller 9 Kodetabeller Bam Forældre Bedsteforældre	Forrige Næste Forrige forskel Næste forskel	arkiveri	ngsv	Seg
Værdi		Afsi	ut konve	rtering

Figur 20: 'Kontroller konvertering' før markering af en hovedtabel

Kontroller konvertering

- 9. Grænsefladen 'Kontroller konvertering' fremkommer nu (se figur 20). Her kan du kan sammenligne data før og efter konvertering og således kontrollere om konverteringen er tabsfri. Klik på et tabelnavn under 'Hovedtabeller' for at se tabellens indhold og dens tilhørende kodelister.
- 10. Ved klik på en tabel vises data (se figur 21a). Du kan få vist indholdet i en ønsket række i datafilen ved at angive et rækkenummer og klikke på '**Søg**'. Ved klik på et tekstfelt i tabellen vises hele indholdet af feltet i boksen 'Værdi' nederst til venstre.
- 11. Kolonne 3 'Datatype SIP' og kolonne 4 'Værdi' angiver datatype og data for den valgte række i afleveringspakken før konvertering (se figur 21b). SIP står for *Submission Information Package* som er et afleveringsformat. Kolonne 5 'Datatype AIP' og kolonne 6 'Værdi' angiver datatype angivet i tabelIndex.xml-filen samt dataformat i datafilen i den valgte række i arkiveringsversionen efter konvertering. AIP står for *Archival Information Package* som er et bevaringsformat.
- 12. **Grønt markerede** felter angiver *formatændringer* (se figur 21b). En formatændring er en forskel i data før og efter konvertering, som AstaExtended har foretaget bevidst under konvertering. Fx konvertering af dataformater fra afleveringspakken så de overholder regler for dataformater i en arkiveringsversion.
- 13. **Rødt markerede** felter angiver *forskelle* i data før og efter konvertering, som bør kontrolleres af konvertøren (se figur 21b). Fx hvis et CPR-nummer med foranstillede nuller er angivet med datatypen heltal vil de foranstillede nuller forsvinde under konvertering i AstaExtended. Hvis det vurderes at denne konvertering ikke er tabsfri, bør datatypen ændres til tekst, så de foranstillede nuller ikke forsvinder under konvertering. AstaExtended konverterer typefast, dvs. ud fra den type som er angivet som metadata.
- 14. Ved klik på et variabelnavn fryses denne linje, og der kan bladres mellem rækker i datafilen på knapperne '**Forrige**' og '**Næste'**. Ved klik på variabelnavn hvor der findes rødt markerede forskelle

aktiveres knappen '**Forrige forskel**' eller '**Næste forskel**', hvis der findes mere end en forskel i variablen (se figur 21b).

15. Ved klik på en hovedtabel fremkommer de relaterede kodetabeller i boksen "Kodelister". Klik på et kodelistenavn for at få vist indholdet af kodelisten (se figur 22).

Afslut konvertering

16. Klik først på knappen '**Afslut konvertering**' (se figur 21a), når du vurderer at konverteringen er tabsfri.

	ASTA								-		×
	VID SA 12345 1 - Koi	ntrol af konvertering									
Ē	TABELLER	inter an iterivertening	Hovedtabel: Børn	L			(
	Hovedtabeller	Kodetabeller	Række 1 ud af 20	Forrige Næste		1	Søg	10			
	Bom Forældre	koen klasse	Forskelle i række: 2	Forrige forskel Næste forskel							
	Bedsteforældre	gymuddannelse hobby	Variabelnavn	Beskrivelse	Datatype SIP	Værdi	Datatype AIP	Værdi	Formatændring	Forskelle	
			bam_id	Barnets cpr-nummer	f10	0101012222	INTEGER	101012222	0	1	
			koen	Er du mand eller kvinde?	f3	2	INTEGER	2	0	0	
			alder	Hvor gammel er du? (angivet i år)	f2	52	INTEGER	52	0	0	
			vaegt_idag	Hvad er din vægt idag? (angivet i kilogram/kg)	f3.1	78.2	DECIMAL	78.2	0	0	
			vaegt_sidsteaar	Hvad var din vægt i starten af sidste år? (a	f3.2	.23	DECIMAL	0.23	0	2	
			hojde	Højde (angivet i centimeter)	f3.2	168.03	DECIMAL	168.03	0	0	
			bopael	Bopælsted	a30	Roskilde	VARCHAR(9)	Roskilde	0	0	
			klasse	Har du gået i 10. klasse i grundskole?	f3	9	INTEGER	9	0	0	
			gymuddannelse	Har du taget en af følgende gymnasielle uddannelser	f3	9	INTEGER	9	0	0	
			start_dato	Gymnasial uddannelse start dato	sdate 10	2013/01/08	DATE	2013-01-08	19	0	
			slut_dato	Gymnasial uddannelse slut dato	sdate 10	2017/01/08	DATE	2017-01-08	20	0	
			hobby	Hvad er din hobby?	f3	4	INTEGER	4	0	0	
	erdi		idraet	Hvilken idrætsgren er du interesseret i?	a765		VARCHAR(28)		3	0	
H	ar du taget en af følgende gymna TX)?	asielle uddannelser (STA, HF, HHA,	laegebesoeg	Lægebesøg - dato og tidspunkt	datetime20	30-MAR-2002 15:31:22	TIMESTAMP	2002-03-30T15:31:22	19	0	
Ŀ		10	kommune	Navn på kommunen hvor undersøgelsen foregår	a100	København	VARCHAR(9)	København	0	0	
Ŀ		10	tidspunkt	Tidspunkt for hjerteundersøgelse	time8	11:31:22	TIME	11:31:22	7	0	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	maaling	Tidspunkt for måling af blodtryk	time8	12:02:57	TIME	12:02:57	7	0	
			anmeldelse	Tidspunkt for tilmelding til programmet -Sundhed for al	datetime20	30-DEC-2006 18:11:22	TIMESTAMP	2006-12-30T18:11:22	20	0	
			aarsag	Årsag til videre undersøgelse	a100	blødning i urinen	VARCHAR(38)	blødning i urinen	2	0	
								0			
1			Forskelle i tabel 0				_		16	fslut konver	rtering

Figur 21a: 'Kontroller konvertering' - Visning af konvertering af data i hovedtabel

•	ASTA								-		×
A	VID.SA.12345.1 - Ko FABELLER	ntrol af konvertering	Hovedtabel: Børr	n (777)	,						
	Hovedtabeller	Kodetabeller	Række 1 ud af 20	Forrige Næste		1	1				
	Forældre	klasse	Forskelle i række: 2	Forrige forskel Næste forskel	·				/		
	Bedsteforældre	gymuddannelse hobby	Variabelnavn	Beskrivelse	Datatype SIP	Værdi	Datatype AIP	Værdi	Formatændring	Forskelle	1.11
			bam_id	Barnets cpr-nummer	f10	0101012222	INTEGER	101012222	0	1	
			koen	Er du mand eller kvinde?	f3		42		0	0	
			alder	Hvor gammel er du? (angivet i år)	f2		13		0	0	
			vaegt_idag	Hvad er din vægt idag? (angivet i kilogram/kg)	f3.1	20.2	COLONIAL		0	0	
			vaegt_sidsteaar	Hvad var din vægt i starten af sidste år? (a	f3.2	.23	DECIMAL	0.23	0	2	
			hojde	Højde (angivet i centimeter)	f3.2	168.03	DECIMAL	168.03	0	0	
			bopael	Bopælsted	a30	Roskilde	VARCHAR(9)	Roskilde	0	0	
			klasse	Har du gået i 10. klasse i grundskole?	f3	9	INTEGER	9	0	0	
			gymuddannelse	Har du taget en af følgende gymnasielle uddannelser	f3	9	INTEGER	9	0	0	
			start_dato	Gymnasial uddannelse start dato	sdate 10	2013/01/08	DATE	2013-01-08	19	0	
			slut_dato	Gymnasial uddannelse slut dato	sdate 10	2017/01/08	DATE	2017-01-08	20	0	
			hobby	Hvad er din hobby?	f3	(0	0	
Va	erdi		idraet	Hvilken idrætsgren er du interesseret i?	a765		12		3	0	
			laegebesoeg	Lægebesøg - dato og tidspunkt	datetime20			2002rooroorroortototte2	19	0	
			kommune	Navn på kommunen hvor undersøgelsen foregår	a100	København	VARCHAR(9)	København	0	0	
			tidspunkt	Tidspunkt for hjerteundersøgelse	time8	11:31:22	TIME	11:31:22	7	0	
			maaling	Tidspunkt for måling af blodtryk	time8	12:02:57	TIME	12:02:57	7	0	
			anmeldelse	Tidspunkt for tilmelding til programmet -Sundhed for al	datetime20	30-DEC-2006 18:11:22	TIMESTAMP	2006-12-30T18:11:22	20	0	
			aarsag	Årsag til videre undersøgelse	a100	blødning i urinen	VARCHAR(38)	blødning i urinen	2	0	
			Forskelle i tabel 0						A	fslut konve	rtering

Figur 21b: 'Kontroller konvertering' - Visning af konvertering af data i hovedtabel

🛃 ASTA							-		×
AVID.SA.12345.1 -	Kontrol af konvertering								
TABELLER		Kodetabel: Forældre	_Koen						
Hovedtabeller	Kodetabeller		Forrige Næste		1 Søg				
Bøm	Koen		Forrige forskel Næste fo	orskel					
Bedsteforældre	Gym Gym	Kode %13.0f (SIP)	Kodeforklaring	Kode VARCHAR(2) (AIP)	Kodeforklaring VARCHAR(7)	Formatændring	Forskelle		
	tilfreds	1	Mand	1	Mand	0	0		
		2	Kvinde	2	Kvinde	0	0		
		.a	uoplyst	.a	uoplyst	0	0		
Væra									
,		Forskelle i tabel 0					Afs	slut konver	tering

Figur 22: 'Kontroller konvertering' - Visning af konvertering af data i kodeliste

Konverteringslog og konverteringsrapport

- 17. Når konverteringen afsluttes skabes fileIndex.xml filen i arkiveringsversionen, konverteringsloggen afsluttes og en konverteringsrapport med rapportering af forskelle i data før og efter konvertering skabes (se figur 23)
- 18. Klik på knappen '**Vis rapport**' (se figur 23) for at få vist en html-version af konverteringsrapporten (se figur 24), der kan printes via browserens printfunktion.

🛃 ASTA				_		×
AVID SA 12345 1 - Status for Kon	verterina					
Konverteringsrapport						
		Før		Efter		^
Antal tabeller		3		3		
Antal kodetabeller		10		10		~
Antal rækker						
Tabel		Før		Efter		^
table1 (Bøm)		20		20		
table2 (Bøm_koen)		3		3		
table3 (Bøm_klasse)		3		3		
table4 (Røm. ovmuddannelse)		7		7		~
Optælling af konverteringsforskelle						
Tabel	Variabel		Datatyp	e	Antal forskelle	
					Vis Ra	pport
Konverteringslog						
Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table4 table4.) Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table4 table4.) Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table5 table5. Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table6 table6. Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table6 table6. Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table6 table6. End Indexing files Index file: AVID.SA.12345.1\Tables table6 table6.	rml rml rml rml rml					^
Flush log						
						*

Figur 23: Konverteringslog og konverteringsrapport

ASTA konverteringsrapport - bevaringsformat

Dato for konvertering: 24-02-2020 00:10:56

Arkiveringsversionsnummer: AVID.SA.12345.1

Antal tabeller

	Antal
Hovedtabeller	3
Kodetabeller	10

Antal rækker

Tabel	Antal
table1 (Børn)	20
table2 (Børn_koen)	3
table3 (Børn_klasse)	3
table4 (Børn_gymuddannelse)	7
table5 (Børn_hobby)	10
table6 (Forældre)	40
table7 (Forældre_Koen)	3
table8 (Forældre_vaegt)	1
table9 (Forældre_Gym)	6
table10 (Forældre_Q3)	14
table11 (Forældre_tilfreds)	3
table12 (Bedsteforældre)	15
table13 (Bedsteforældre koen)	3

Optælling af brugerkoder forskelle

Tabel	Variabel	Før	Efter
table1 (Børn)	koen	1	1
table1 (Børn)	klasse	1	1
table1 (Børn)	gymuddannelse	1	1
table1 (Børn)	hobby	2	2

Optælling af konverteringsforskelle

Tabel	Variabel	Datatype	Antal forskelle
table1 (Børn)	barn_id	INTEGER	1
table1 (Børn)	vaegt_sidsteaar	DECIMAL	2

Eksempler på konverteringsforskelle (viser max 10 pr. variabel)

Tabel	Række	Variabel	Original værdi (SIP)	Konverteret værdi (AIP)
table1 (Børn)	1	barn_id	0101012222	101012222
table1 (Børn)	1	vaegt_sidsteaar	.23	0.23
table1 (Børn)	2	vaegt_sidsteaar	.33	0.33

Figur 24: Konverteringsrapport til arkiveringsversion

K. Skab udleveringsformat

Under menupunktet 'Skab udleveringsformat' kan du konvertere data og metadata fra en arkiveringsversion til en SPSS-fil.

BEMÆRK!!! at funktionen "Skab udleveringsformat" var lavt prioriteret under udvikling af AstaExtended. Funktionen virker med er hverken gennemtestet eller færdigudviklet. Hvis funktionen anvendes er en grundig manuel og visuel kontrol af om konverteringen til SPSS-fil format er tabsfri derfor nødvendig. Se kendte fejl og mangler i funktionen, som du skal være særlig opmærksom på under kontrol på Rigsarkivets hjemmeside <u>www.sa.dk</u>.

de Asta		- 🗆 X
RIGSARKIVET	Skab udleveringsformat	ASTA
Forside	Skab udleveringsformat.	
Skab	Funktionen "Skab udleveringsformat" er valgt og er fremkommet i separat vindue.	
afleveringspakke	😹 ASTA	- 🗆 X
Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringsformat Vejledning FAQ	Skab udleveringsformat Vælg arkiveringsvension - fx: AVID.SA.12345.1 (AIP): C: \Users\b030304\Desktop\12345\4\VID.SA.12345.1 Angiv DIP-ID, fx: DIP.12345 (DIP) DIP.12345 Vælg DIP destination (drev eller mappe): C: \Users\b030304\Desktop\12345 Vælg udleveringsformat: SPSS Konverteringslog: Add file: C: \Users\b030304\Desktop\12345\DIP.12345\DIP.12345\DIP.12345\DIAta\spss_Forældre\spss_Forældre.csv Write goss_Poralet data header Add file: C: \Users\b030304\Desktop\12345\DIP.12345\DIAta\spss_Bedsteforældre.csv Write goss_Benu user codes Write goss_Benu user codes Write goss_Bedsteforældre user codes Write goss_Dedsteforældre user codes Write goss_Dedsteforældre user codes Write goss_Dedst	Browse 2 3 Browse 4 Konverter til DIP 5
нјаср Genstart ASTA	, Import script(s) til dannelse af statistikfil(er) er skabt og placeret i "Data" mappen i DIP.12345". Kor scriptet i statistikprogrammet og gem den dannede statistikfil. Import scripts har følgende extensions: .sps (SPSS).	Vis Rapport T007 udtræk

Figur 25: Funktionen "Skab udleveringsformat" i ASTA

Konverter til udleveringsformat fra 128-format

- 1. Når du klikker på menupunktet 'Skab udleveringsformat' fremkommer et separat vindue (se figur 25)
- 2. Vælg AVID for den arkiveringsversion du vil konvertere til SPSS-format med '**Browse**' knappen, fx AVID.SA.12345.1.
- 3. Hvis AVID overholder formatet for et AVID indsætter AstaExtended automatisk forslag til DIP-ID, fx DIP.12345. DIP står for *Dissemination Information Package* og er et brugsformat.
- 4. Vælg hvor den konverterede DIP skal placeres ved brug af '**Browse**' knappen ud for feltet 'Vælg DIP destination (drev eller mappe)'.
- 5. Klik på knappen 'Konverter til DIP'
- Arkiveringsversionen konverteres nu til en DIP. DIP-formatet består af en mappe med kontekstdokumenter i TIFF-format samt en Data-mappe med data og metadata i et mellemformat (.csv og .txt) og et SPSS import script (.sps) pr. datasæt/tabel. SPSS import scriptet kan anvendes til

indlæsning af mellemformat i SPSS programmet (se figur 26). Konvertøren skal selv eksekvere SPSS import scriptet i SPSS programmet, men scriptet gemmer den dannede SPSS-fil automatisk på samme destination, hvor det kørte script ligger.

7. AstaExtended danner en konverteringslog og en konverteringsrapport, der begge gemmes automatisk ved siden af den valgte DIP i mappen 'ASTA_konverteringslog_DIP.XXXXX'. Disse fremkommer også ved klik på knapperne 'Vis Log' og 'Vis Rapport'.

DIP.12345
ContextDocumentation
Abstract
1.tif
2.tif
Afleveringsbestemmelse
Datamanagementplan
Indsamlingsmetode
Projektbeskrivelse
Protokol
📊 Spørgeskema
Data
spss_Bedsteforældre
spss_Bedsteforældre.csv
spss_Bedsteforældre.sps
spss_Bedsteforældre_BRUGERKODE.txt
spss_Bedsteforældre_KODELISTE.txt
spss_Bedsteforældre_VARIABEL.txt
spss_Bedsteforældre_VARIABELBESKRIVELSE.txt
spss_Børn
spss_Forældre
Figur 26: Struktur og indhold af DIP-format skabt af ASTA

Konverter til udleveringsformat fra 1007-format

AstaExtended kan også anvendes til konvertering af data fra en arkiveringsversion der overholder specifikationen i bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 1007 til DIP-format.

Denne 1007-løsning fungerer således:

- 1. Når du klikker på menupunktet 'Skab udleveringsformat' fremkommer et separat vindue (se figur 25)
- 2. Vælg AVID for den arkiveringsversion du vil konvertere til SPSS-format med '**Browse**' knappen, fx AVID.SA.12345.1.
- 3. Hvis AVID overholder formatet for et AVID indsætter AstaExtended automatisk forslag til DIP-ID, fx DIP.12345. DIP står for *Dissemination Information Package* og er et brugsformat.

- 4. Vælg hvor den konverterede DIP skal placeres ved brug af '**Browse**' knappen ud for feltet 'Vælg DIP destination (drev eller mappe)'.
- 5. Klik på knappen 'Konverter til DIP'
- 6. I konverteringsloggen vises advarslen *No research Index file found* og knappen '1007 udtræk' aktiveres (se figur 27). Arkiveringsversioner afleveret efter bekendtgørelse 1007 indeholder ingen researchIndex.xml filer.
- 7. Klik på knappen '**1007 udtræk'**

💀 ASTA	_		×
Skab udleveringsformat Vælg arkiveringsversion - fx. AVID.SA.12345.1 (AIP): C:\Users\b030304\Desktop\AVID.SA.18001.1\AVID.SA.18001.1 Angiv DIP-ID, fx. DIP.12345 (DIP) DIP.18001		Browse	
Vælg DIP destination (drev eller mappe): C:\Users\b030304\Desktop		Browse	
Vælg udleveringsformat: SPSS v	Ко	nverter til DII	Þ
Start Converting structure AVID.SA.18001 -> DIP.18001 Create path: C:\Users\b030304\Desktop\DIP.18001 No Research Index file found Ensure Tables: C:\Users\b030304\Desktop\DIP.18001\Data End Converting structure Start Converting Metadata AVID.SA.18001 -> DIP.18001 Build spss_AGG metadata End Converting Metadata Convert afsluttet med 0 fejl			
	Vis Log	Vis Rapport	(

Figur 27: 1007 udtræk

Definer hvilke hovedtabeller og kodelister der skal med i konvertering

- 8. Der fremkommer nu en grænseflade hvor du kan vælge de hovedtabeller og kodetabeller som skal med i udtrækket til DIP-format (se figur 28). Da arkiveringsversioner afleveret efter bekendtgørelse om arkiveringsversioner nr. 1007 ikke indeholder en researchIndex.xml fil med opmærkning af hovedtabeller, skal du selv fravælge de hovedtabeller koblet til andre hovedtabeller, som ikke skal med i udtrækket til DIP. Tabeller uden fremmednøgler vises som kodetabeller. Hvis en kodetabel er en hovedtabel som ikke skal med i udtrækket, markeres kodelisten med musen og flyttes til boksen hovedtabeller med **pile-knappen**.
- 9. Du skal også markere alle kodelisterne og angive hvilken kolonne i kodelisten der indeholder koden med knappen 'Angiv som kode' (se figur 29). Den valgte kode angives med K i kolonnen 'Nøgle'. Alle andre kolonner i kodelisten end de to der indeholder koden og kodeforklaringen skal endvidere slettes før konvertering.
- 10. Du kan markere en kolonne i en hovedtabel eller kodetabel og slette denne med knappen '**Slet**' (se figur 28). Denne funktion kan også anvendes til anonymisering af data før udtræk til DIP-format.



Figur 28: Vælg tabeller, kodetabeller og kolonner til udtræk

🛃 ASTA					-		×
Definer 1007 udtræk - vælg ta	beller og kodetabeller til udtræk						
Marker en hovedtabel for at se hv Flyt en kodetabel tilbage til hoved	rilke kodelister der er knyttet til denne tabel ved brug af pileknappen, hvis o	e tabel. Tab len ikke ska	eller uden fremmednøg al udtrækkes som kodet	ler vises som kodetabeller. abel til hovedtabellen den e	r tilkny	ttet.	
Kodetabel: ART_kode			,				
TABELLER		CL	9				
Hovedtabeller	Kodetabeller	Siet		D 1 - 1			
AGG	ART_kode	K	ArtID	Eremmedogale til Artstabel	V		(2
	AMT_kode		ArtsNavn	Artsnavn	V	ARCHAR	(2
Slet 20000 of 22710 rows added 20500 of 22710 rows added 21000 of 22710 rows added 21500 of 22710 rows added 22000 of 22710 rows added 22000 of 22710 rows added 22000 of 22710 rows added	<			11	Kor	nverter til I	DIP
End Converting Data Convert afsluttet med 0 fejl							~
Import script(s) til dannelse af statistikfil(er) er	skabt og placeret i "Data" mappen i DIP.18001". dannede statistikfil			13 Vis Lo	g	Vis Rapp	ort
Import scripts har følgende extensions: .sps (Gamede statistikili. SPSS).						

Figur 29: Angiv kolonne med kode og kodeforklaring i kodeliste

Afslut konvertering

- 11. Klik på knappen 'Konverter til DIP' (se figur 29)
- 12. Arkiveringsversionen konverteres nu til en DIP. DIP-formatet består af en mappe med kontekstdokumenter i TIFF-format samt en Data-mappe med data og metadata i et mellemformat (.csv og .txt) og et SPSS import script (.sps) pr. datasæt/tabel. SPSS import scriptet kan anvendes til indlæsning af mellemformat i SPSS programmet (se figur 26). Konvertøren skal selv eksekvere SPSS import scriptet i SPSS programmet, men scriptet gemmer den dannede SPSS-fil automatisk på samme destination, hvor det kørte script ligger.
- 13. AstaExtended danner en konverteringslog og en konverteringsrapport, der begge gemmes automatisk ved siden af den valgte DIP i mappen 'ASTA_konverteringslog_DIP.XXXXX'. Disse fremkommer også ved klik på knapperne '**Vis Log**' og '**Vis Rapport**'.

L. Batchkørsel af flere tests

Under menupunktet 'Test afleveringspakke' kan foretage en batchkørsel af tests af flere afleveringspakker placeret i en mappe. Funktionen benyttes fx ved accepttest under videreudvikling af AstaExtended.

- 1. Vælg den mappe som indeholder de afleveringspakker som skal batchtestes med knappen '**Browse**' under 'Batchkørsel af flere tests' (se figur 30).
- 2. Klik på knappen 'Start batchtest'
- 3. Hver afleveringspakke i den valgte mappe testes nu løbende og testlogs for de enkelte afleveringspakker vises løbende i grænsefladen (se figur 31).
- 4. Efter endt kørsel af alle tests skabes en batchtestlog med alle testresultater i en hmtl-fil (se figur 32).

Vælg afleveringspakke	
Vælg sti med browse knappen	Browse Testlog: FDB.15100
Start test Start test Bekræftelsel Log fil (FDB.15100_ASTA_terskabt og placeret i mappen (C:\Users\b030304\Desktop\Asta_testsui FDB.15100\FDB.15100_ASTA_testlog.htm fleveringspakke Afleveringspakke Afleveringspakke Konverter til AV iest fleveringspakke Batchkørsel af flere tests	estlog.html] er nu ×15100 Den valgte afleveringspakke er ikke navngivet korrekt
Skab Vælg mappe med flere afleveringspak udleveringsformat C:\Users\b030304\Desktop\Asta_testsuite /ejledning 2 FAQ 4	ker 1 A_BatchLog.html] Vislog tct\ASTA_Batchlog ttchLog.html]
Hjælp Genstart ASTA	

Figur 30: Vælg mappe med afleveringspakker til batchkørsel

RIGSARKIVET Test afleveringspakke	ASTA
Forside Skab Skab afleveringspakke Rediger afleveringspakke Rediger afleveringspakke Test afleveringspakke Skab udleveringspakke Kab veiledning FAQ Hjælp Batchkorsel af fleve fleveringspakke Figelp Stat test Stat test for aflevering til arkiv. Stat test for aflevering til arkiv. Stat test for aflevering til arkiv. Stat test for aflevering spakke Stat test for aflevering spakke </th <th><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></th>	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>

Figur 31: Batchkørsel af afleveringspakker

\leftarrow	\rightarrow	Ü	ሴ	() file:///C;/Users/b030304/Desktop/Asta_testsuite/ASTA_Batchlog_Asta_testsuite/Asta_testsuite_ASTA_BatchLog.html	
	AS Dato	STA for test	Bat ørsel: 24-	02-2020 09:47:00	
Filter: FD Pakke:Alle FD Pakker					
Test af: Asta_testsuite_ASTA_BatchLog Batch test startet					
		FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1	5005: Ma 5005: Ma 5005: adatafiler 5005: tab 5005: Me 5005: filer test s 5005: tab 5005: Dat	ppestruktur test startet ppestruktur test gennemført uden fejl test startet le1 startet le1 tafiler test gennemført uden fejl	
		FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1	5103: Ma 5103: +[1 5103: +[2 5103: +[2 5103: +[1 5103: +[1 5103: +[1 5103: +[1 5103: Ma 5103: Ma 5103: tab 5103: tab 5103: Ma 5103: filer test : 5103: 5103: tab	ppestruktur test startet [5103] Der findes ikke en ContextDocumentation mappe i afleveringspakken [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 1 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 3 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 3 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 3 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 5 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 5 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 5 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 6 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 7 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 7 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 7 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 7 findes ikke i afleveringspakken i mappen ContextDocumentation [5157] Dokumentet registreret i indeksfilen contextDocumentationIndex.xml med documentD 7 findes ikke i afleve	
		FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 FD.1	5103: tab 5103: bat 5104: Ma 5104: Ma 5104: Ma 5104: tab 5104: tab 5104: tab 5104: tab	Arden fest gennemført uden fejl ppestruktur test startet [5103] Der findes ikke en Indices mappe i afleveringspakken ppestruktur test gennemført med fejl test startet le1 tadiatafiler test gennemført uden fejl startet le1 tafiler test gennemført uden fejl	
		FD.1 FD.1 FD.1	5105: Ma 5105: <u>+(1</u> 5105: Ma	ppestruktur test startet 1 <u>5103]</u> Der findes ikke en <i>Data</i> mappe i afleveringspakken ppestruktur test afbrudt (Metadatafiler og Datafiler tests ikke startet)	
		FD.1 FD.1 FD.1 FD.1 Met	5106: Ma <mark>5106: ±(1</mark> 5106: Ma 5106: adatafiler	ppestruktur test startet 15106) Afleveringspakken indeholder undermappen <i>Datasæt2019</i> som er navngivet forkert ppestruktur test gennemført med fejl test startet	

Figur 32: Logfil fra batchtest af flere afleveringspakker

M. AstaExtended support i Rigsarkivet

Hvis du oplever problemer med AstaExtended eller med at skabe, teste og konvertere afleveringspakken ved hjælp af AstaExtended, bedes du kontakte datamanageren for forskningsdata i Rigsarkivet på følgende e-mail: mailbox@sa.dk.

Bilag 1

Dette bilag giver en grundig gennemgang af, hvordan du i de forskellige statistikprogrammer SPSS, Stata og SAS sikrer dig, at tjeklistens punkter 1-8 er opfyldt.

A .	SPSS –	forberedelse	af statistikfilen	før udtræk
------------	--------	--------------	-------------------	------------

	SPSS			
NR.	OPGAVE	VEJLEDNING	HVIS JEG IKKE GØR DET	
		GENERELT		
1. Tjek/installer statistikprogram	Tjek at du har statistikprogrammet SPSS installeret på den PC, du anvender AstaExtended på.		Du kan ikke udtrække data fra en SPPS-fil med AstaExtended, hvis statistikprogrammet SPSS ikke er installeret på PC'en	
2. Ny mappe med kopi af materiale	Opret en ny mappe på computeren med en kopi af statistikfilerne, der skal afleveres, kontekstdokumenterne, som fremgår af afleveringsbestemmelsen, og de to indeksfiler. Navngiv evt. mappen med afleveringspakkens løbenummer, der fremgår af arkivets afleveringsbestemmelse.	Da forberedelsen af afleveringen involverer ændringer i variablene, justering af formater og konvertering af filer, er det vigtigt at bevare integriteten af de originale filer ved at separere dem fra afleveringsmaterialet.	De originale data kan blive overskrevet eller slettet	
	SPS	S DATAFILER		
3. Datafiler	Tjek at SPSS filerne har ekstension .sav	Data skal være i et dataformat, som AstaExtended kan lave udtræk fra. For SPSS-filer skal ekstension <i>.sav</i> anvendes.	AstaExtended kan kun udtrække data fra formaterne SPSS, SAS og Stata.	
	Tjek at datafiler er indkodet til UTF-8	Alle datafiler skal være kodet til UTF-8. Tip: Nederst i venstre side af SPSS-vinduet kan man se "Unicode: ON" eller "Unicode: OFF". Juster indkodningen så Unicode (som i SPSS betyder UTF-8) er "ON". Ydermere skal du undersøge, om dit datasæt viser alle tegnene korrekt specielt æ, ø og å.	Hvis data ikke er indkodet til UTF-8, vil nogle tegn, såsom æ, ø og å ikke blive vist korrekt. Efter aflevering til arkiv vil arkivet også teste afleveringen. Hvis data ikke er indkodet som UTF-8, kan det medføre andre fejl i afleveringen, som kun kan rettes ved at lave	

			1
		Se vejledning om UTF-8 på Rigsarkivets hjemmeside.	helt nye udtræk fra de originale statistikfiler. Så spar tid ved at kontrollere det inden udtræk.
4. Variable i datafiler	Tjek at alle variabelnavne overholder regler for navngivning af variable.	Variabelnavne må ikke være længere end 128 tegn, starte med et tal eller inkludere blanktegn (mellemrum) eller andre tegn end bogstaver og tal.	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
		Brug "Variable View"-fanen for at se alle dine variabelnavne, labels og typer, bredde og decimaler. Juster enhver variabel, der ikke følger Rigsarkivets regler om aflevering.	
	Tjek at alle variable har variable labels.	Alle variable skal have variabel labels, der beskriver deres indhold. Brug "Variable View"-fanen og kolonnen "Label" for at sikre, at alle variable har	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
5. Variable type/format	Tjek at alle variable har angivet en type/format, som er accepteret af Rigsarkivet og ikke er angivet med "default formats"	Alle variable skal have angivet type og format, som er accepteret af Rigsarkivet og ikke "default formats". Brug "Variable View"- fanen og kolonnen "Type" for at sikre dig, at alle variable har den accepterede type/format	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
6. Value labels	Tjek at alle value labels er unikke og specificeret.	Alle værdier i value labels skal være unikke og specificeret. I tilfælde af at nogle værdier ikke er specificeret (fx i en Likert skala hvor kun den første og sidste værdi har specificeret labels), skal dette beskrives i variablens label fx med teksten "Skala anvendt. Ikke alle koder har kodebeskrivelse."	Efter aflevering til arkiv vil arkivet teste, om alle value labels findes.

		Variable labels ændres i	
		"Variable View"-fanen i	
		kolonnen "Label" i SPSS.	
7. Missing values	Kontrollér at det kun er	Manglende værdier må kun	AstaExtended vil vise
	numeriske og kategoriske	anvendes på numeriske og	feil under testningen af
	variable der har	kategoriske variable	afleveringsnakken
	manglende koder i		uneveringspukken.
	"Missing" kolonnen	Kontakt Bigsarkivets	
	initial initia	datamanager for	
		forskningsdata byjs du	
		anvender koder for	
		manglende værdier i variable	
		med typerne tekst, tidspunkt	
		eller dato.	
	Alle tildelte koder for	Forståelse af den tildelte kode	AstaExtended vil vise
	manglende værdier skal	for en missing value er vigtig	feil under testningen af
	også tildeles en værdi i	for at forstå data.	afleveringspakken.
	value labels knyttet til		
	den variabel, hvor koden	Derfor skal alle anvendte	
	anvendes	(missing values) age tildeles	
		(missing values) også tildeles	
		til den værighel, hvor keden	
		til den variabel, hvor koden	
		anvendes.	
		Fx	
		9 = Uoplyst	
		10 = Irrelevant	
		11 = Deltager ikke	
8. Referencer (ved	Tjek at eventuelle	Flettevariable angives i	Manglende
aflevering af flere	flettevariable har samme	afleveringspakken for at	overensstemmelse
datasæt)	type/format og længde	beskrive mulig	mellem type og længde
		sammenkobling mellem flere	i flettevariable kan
		datasæt.	påvirke muligheden for
			at sammenkoble de
		Når der findes flere datasæt i	afleverede datasæt.
		en afleveringspakke og	
		referencer mellem disse (en	Efter aflevering til arkiv
		fletningsnøgle), skal der være	vil arkivet kontrollere,
		fuldstændig	om denne regel er
		overensstemmelse mellem	overholdt. Spar tid ved
		flettevariablenes type og	at gøre dette på
		længde.	forhånd.
		Tjek at formatet og typen af	
		disse flettevariable er	
		identiske i "Variabel view"-	
		fanen for hver af de	
		afleverede filer.	

B. Stata – forberedelse af statistikfilen før udtræk

Stata			
NR.	OPGAVE	VEJLEDNING	HVIS JEG IKKE GØR DET
		GENERELT	
1. Tjek/installer statistikprogram	Tjek at du har statistikprogrammet Stata installeret på den PC, du anvender AstaExtended på.		Du kan ikke udtrække data fra en Stata-fil med AstaExtended, hvis statistikprogrammet Stata ikke er installeret på PC'en
2. Ny mappe med kopi af materiale	Opret en ny mappe på computeren med en kopi af statistikfilerne der skal afleveres, kontekstdokumenterne, som fremgår af afleveringsbestemmelsen, og de to indeksfiler. Navngiv evt. mappen med afleveringspakkens	Da forberedelsen af afleveringen involverer ændringer i variablene, justering af formater og konvertering af filer, er det vigtigt at bevare integriteten af de originale filer ved at separere dem fra afleveringsmaterialet.	De originale data kan blive overskrevet eller slettet
	løbenummer, der fremgår af arkivets afleveringsbestemmelse.		
	STA	TA DATAFILER	
3. Datafiler	Tjek at STATA-filerne har ekstension .dta	Data skal være i et dataformat, som AstaExtended kan lave udtræk fra. For STATA filer skal ekstension . <i>dta</i> anvendes.	AstaExtended kan kun udtrække data fra formaterne SPSS, SAS og Stata.
	Tjek at datafiler er kodet til UTF-8	 Alle datafiler skal være kodet til UTF-8. Ydermere skal du undersøge, om dit datasæt viser alle tegnene korrekt specielt æ, ø og å. Se vejledning om UTF-8 på Rigsarkivets hjemmeside. 	Hvis data ikke er indkodet til UTF-8, vil nogle tegn, såsom æ, ø og å ikke blive vist korrekt. Efter aflevering til arkiv vil arkivet også teste afleveringen. Hvis data ikke er indkodet som UTF-8 kan det medføre andre fejl i afleveringen, som kun kan rettes ved at lave helt nye udtræk fra de originale statistikfiler. Så spar tid ved at kontrollere det inden udtræk.

4. Variable i	Tiek at alle variabelnavne	Variabelnavne må ikke være	AstaExtended vil vise
datafiler	overholder regler for	længere end 128 tegn, starte	feil under testningen af
	navngivning af variable.	med et tal eller inkludere	afleveringspakken.
		blanktegn (mellemrum) eller	offer a
		andre tegn end bogstaver og	
		tal.	
		Brug "Property" vinduet	
		(nederst til højre i	
		hovedvinduet i Stata) for at	
		se dine variable, deres navne,	
		labels og formater. Juster	
		enhver variabel, der ikke	
		overholder regler for	
		navngivning af variable.	
	Tjek at alle variable har	Alle variable skal have	AstaExtended vil vise
	variable labels.	variabel labels, der beskriver	fejl under testningen af
		deres indhold.	afleveringspakken.
		Se nå variablene for at sikro	
		dig at alle variable har	
		variabel labels (beskrivelser)	
		Brug "Variables Manager"	
		under menuen "Data" for at	
		ændre eller tilføje variabel	
		labels.	
5. Variable	Tjek at alle variable har	Alle variable skal have	AstaExtended vil vise
type/format	angivet en type/format	angivet type og format som	fejl under testningen af
	som er accepteret af	er accepteret af Rigsarkivet	afleveringspakken.
	Rigsarkivet og ikke er	og ikke "default formats".	
	angivet med "default		
	formats"	Brug "Properties" vinduet for	
		at sikre dig, at alle variable	
		har de accepterede	
		typer/formater. Hvis ikke,	
		brug "Variables Manager"	
		under menuen "Data" for at	
6 Value labels	Tiek at alle value labels or	Alle værdier i value labels.	Efter aflevering til arkiv
	unikke og specificeret	Alle væruler i value labels skal	vil arkivet teste om alle
	unikke og specificeret.	vare unicke og specificeret.	value labels findes
		I tilfælde af at nogle værdier	
		ikke er specificeret (fx i en	
		Likert skala hvor kun den	
		første og sidste værdi har	
		specificeret labels), skal dette	
		beskrives i variablens variable	
		label fx med teksten "Skala	
		anvendt. Ikke alle koder har	
		kodebeskrivelse."	

		Variable labels ændres i	
		"Variables Manager" under	
		menuen 'Data' i Stata.	
7. Missing values	Kontrollér at det kun er	Manglende værdier må kun	AstaExtended vil vise
_	numeriske og kategoriske	anvendes på numeriske og	fejl under testningen af
	variable, der anvender koder for missing values.	kategoriske variable.	afleveringspakken.
		Kontrollér at det kun er	
		numeriske og kategoriske	
		variable, der anvender koder	
		for missing values i "value	
		labels" kolonnen i "Variables	
		Manager" vinduet under	
		menuen "Data" i Stata.	
		Koder for manglende værdier	
		i Stata (specialkoder) skal	
		ligge inden for	
		udfaldsrummet .az	
		Kontakt Rigsarkivets	
		datamanager for	
		forskningsdata, hvis du	
		anvender koder for	
		manglende værdier i variable	
		med typerne tekst, tidspunkt	
	Alle tildelte koder for	Energiales of den tildelte	AstaExtended vil vice
	manglende værdier skal	kode for en missing value er	feil under testningen af
	også tildeles en værdi i	vigtig for at forstå data.	afleveringspakken.
	value labels knyttet til		
	den variabel, hvor koden	Derfor skal alle anvendte	
	anvendes	koder for manglende værdier	
		(missing values) også tildeles	
		en værdi i value labels	
		knyttet til den variabel, hvor	
		koden anvendes.	
		Fx	
		.u = Uoplyst	
		.i = Irrelevant	
		.d = Deltager ikke	
		Du kan tilføje value labels for	
		disse koder for missing values	
		i "Variables Manager" i Stata.	
8. Referencer (ved	Tjek at eventuelle	Flettevariable angives i	Manglende
aflevering af flere	flettevariable har samme	afleveringspakken for at	overensstemmelse
datasæt)	type/tormat og længde	beskrive mulig	mellem type og længde i
		sammenkobling mellem flere	nettevariable kan
		ualdsæl.	pavirke muligheden for

	Når der findes flere datasæt i en afleveringspakke og referencer mellem disse (en fletningsnøgle), skal der være fuldstændig overensstemmelse mellem flettevariablenes type og længde.	at sammenkoble de afleverede datasæt. Efter aflevering til arkiv vil arkivet kontrollere, om denne regel er overholdt. Spar tid ved at gøre dette på forhånd.
	Tjek at formatet og typen af disse flettevariable er identiske i "Properties"- vinduet i Stata for hver af de afleverede filer.	

C. SAS – forberedelse af statistikfilen før udtræk

SAS			
NR.	OPGAVE	VEJLEDNING	HVIS JEG IKKE GØR DET
		GENERELT	
1. Tjek/installer statistikprogram	Tjek at du har statistikprogrammet SAS installeret på den PC du anvender AstaExtended på.		Du kan ikke udtrække data fra en SAS-fil med AstaExtended, hvis statistikprogrammet SAS ikke er installeret på PC'en
2. Ny mappe med kopi af materiale	Opret en ny mappe på computeren med en kopi af statistikfilerne der skal afleveres, kontekstdokumenterne, som fremgår af afleveringsbestemmelsen, og de to indeksfiler. Navngiv evt. mappen med afleveringspakkens løbenummer, der fremgår af arkivets	Da forberedelsen af afleveringen involverer ændringer i variablene, justering af formater og konvertering af filer, er det vigtigt at bevare integriteten af de originale filer ved at separere dem fra afleveringsmaterialet.	De originale data kan blive overskrevet eller slettet
	afleveringsbestemmelse.		
-	SA	S DATAFILER	
3. Datafiler	Tjek at SAS filerne har extension <i>.sas7bdat</i>	Data skal være i et dataformat, som AstaExtended kan lave udtræk fra. For SAS filer skal ekstension .sas7bdat anvendes til datafilen og katalogfilen (formatfilen) skal have extension .sas7bcat Bemærk at både datafilen og katalogfilen skal have præcis samme navn, før udtræk af formater fra katalogfilen med AstaExtended er mulig.	AstaExtended kan kun udtrække data fra formaterne SPSS, SAS og Stata.
	Datafiler er kodet til UTF- 8	Alle datafiler skal være kodet til UTF-8. Ydermere skal du undersøge om dit datasæt viser alle tegnene korrekt specielt æ, ø og å også.	Hvis data ikke er indkodet til UTF-8, vil nogle tegn såsom æ, ø og å ikke blive vist korrekt. Efter aflevering til arkiv vil arkivet også teste afleveringen. Hvis data

		Se vejledning om UTF-8 på Rigsarkivets hjemmeside.	ikke er indkodet som UTF-8 kan det medføre andre fejl i afleveringen,
			at lave helt nye udtræk fra de originale statistikfiler. Så spar tid ved at kontrollere det inden udtræk.
4. Variable i datafiler	Tjek at alle variabelnavne overholder regler for navngivning af variable.	Brug 'Proc Contents' i SAS for at se alle dine variable, deres navne, labels og formater. Juster enhver variabel, der ikke overholder regler for navngivning af variable.	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
	Tjek at alle variable har variable labels.	Alle variable skal have variabel labels, der beskriver deres indhold.	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
		Brug 'Proc Contents' i SAS til at kontrollere at alle variable har labels. Hvis en variabel mangler et "Label Statement" kan du tilføje dette med denne syntaks:	
		'LABEL variable = "label" ;'	
		<pre>Fx 'LABEL koen = "Respondentens køn" alder = "Respondentens alder";'</pre>	
5. Variable type/format	Tjek at alle variable har angivet en type/format, som er accepteret af Rigsarkivet, og ikke er angivet med "default formats"	Alle variable skal have angivet type og format, som er accepteret af Rigsarkivet og ikke "default formats". Denne del er særligt vigtig for	AstaExtended vil vise fejl under testningen af afleveringspakken.
		SAS-brugere, da standarden for SAS er, at datasæt ikke har tildelt formater. Derfor anvendes typisk standard indstillingen (default formatet), med mindre brugeren eksplicit har angivet format.	
		For at tjekke formaterne kør en 'Proc Contents' i SAS og kontrollér at outputformatet i	

		kolonnen "Format" ikke er tom. Kolonnen skal enten vise formater fra et formatkatalog (via 'Proc Format' proceduren) eller et format angivet af dig via et 'Format statement', som dette:	
		<pre></pre>	
		Fx 'FORMAT koen koen. alder f3.;'	
6. Value labels (kun for SAS- afleveringer med katalogfil)	Tjek at alle value labels er unikke og specificeret.	Alle værdier i value labels skal være unikke og specificeret. I tilfælde af at nogle værdier	Efter aflevering til arkiv vil arkivets tester teste om alle value labels findes.
		ikke er specificeret (fx i en Likert skala hvor kun den første og sidste værdi har specificeret labels), skal dette	
		beskrives i variablens variable label fx med teksten "Skala anvendt. Ikke alle koder har kodebeskrivelse."	
		Kør nedenstående syntaks for at tjekke, om alle værdier har fået angivet value labels i datasættet og kontrollér, at alle niveauer og missing values er specificeret i value labels. Hvis dette ikke er tilfældet, tilføjes de manglende value labels.	
		<pre>'Proc format library=xxx.yyy select x:;'</pre>	
		<pre>Fx: Hvis du vil se formatet for variablen "alder" i katalogfilen "Formats" i biblioteket "MyLib" skrives: 'Proc format library=MyLib.Formats select alder:;'</pre>	
		Fx: Hvis du vil se formater på alle variable i katalogfilen	

		"Formats" i hiblioteket	
		"Nulib" kee du durives	
		iviyilb kan du skrive:	
		Proc format	
		library=MyLib.Formats	
		select a-z:;'	
7. Missing values	Kontrollér at det kun er	Manglende værdier må kun	AstaExtended vil vise
	numeriske og kategoriske	anvendes på numeriske og	fejl under testningen af
	variable. der anvender	kategoriske variable.	afleveringspakken.
	koder for missing values	6	51
	Roder for missing values.	Kontrollér at dat kun ar	
		Kontroller at det kun er	
		numeriske og kategoriske	
		variable, der anvender koder	
		for missing values i "value	
		labels" ved at køre en Proc	
		format syntaks:	
		Tormat syntaxs.	
		Proc format	
		select x:; Se eksempler	
		under punkt 6.	
		Koder for manglende værdier	
		i SAS (specialkoder) skal ligge	
		inden for udfaldsrummet A-7.	
		Kontakt Rigsarkivets	
		datamanagar for	
		forskningsdata, nvis du	
		anvender koder for	
		manglende værdier i variable	
		med typerne tekst, tidspunkt	
		eller dato.	
	Alle tildelte koder for	Forståelse af den tildelte kode	AstaExtended vil vise
	manglende værdier skal	for en missing value er vigtig	feil under testningen af
	orså tildolos on værdi i	for at forstå data	aflovoringsnakkon
			aneveringspakken.
		Deufen else la Usa a la	
	den variabel, hvor koden	Derfor skal alle anvendte	
	anvendes.	koder for manglende værdier	
		(missing values) også tildeles	
		en værdi i value labels knyttet	
		til den variabel, hvor koden	
		anvendes.	
		Fx	
		II = Llonlyst	
		L = Irrolovant	
		D = Deitager ikke	
		Du kan tilføje value labels for	
		disse koder for missing values	
		via en 'Proc Format'	
		procedure i SAS	
	1	procedure i SAS.	

8. Referencer	Tjek at eventuelle	Flettevariable angives i	Manglende
(ved aflevering af	flettevariable har samme	afleveringspakken for at	overensstemmelse
flere datasæt)	type/format og længde	beskrive mulig	mellem type og længde
		sammenkobling mellem flere	i flettevariable kan
		datasæt.	påvirke muligheden for
			at sammenkoble de
		Når der findes flere datasæt i	afleverede datasæt.
		en afleveringspakke og	
		referencer mellem disse (en	Efter aflevering til arkiv
		fletningsnøgle), skal der være	vil arkivet kontrollere.
		fuldstændig	om denne regel er
		overensstemmelse mellem	overholdt Spartid ved
		flettevariablenes type og	at gøre dette nå
			forhånd
		langue.	Tornana.
		Tiek at formatet og typen af	
		disse flettevariable er	
		identiske For at tiekke	
		formaterne kør en 'Proc	
		Contents' i SAS og kontrollår	
		type of outputformatot i	
		kolonnon "Format" og	
		kolonnen Format og	
		i ængden i kolonne "Len".	