



Arkivering af integrationssager i arbejdsmarkedssystemer

Dato:
30-03-2023

Journalnummer:
22/34454

Direkte tlf.:
4171 7230

Direkte e-mail:
cla@sa.dk

Sidenummer:
1/2

På foranledning af KL skal Rigsarkivet præcisere reglerne for arkivering af integrationssager i arbejdsmarkedssystemer (jobcentersystemer):

Kommunerne har pligt til at arkivere (dvs. aflevere til arkiv) alle personsager om integration af flygtninge og indvandrere, hvis sagerne forholdsvis let kan udskilles af det it-system, hvori de findes. Det følger af pkt. 4.6 i bilag 1 til bekendtgørelse nr. 183 af 26. januar 2018 om bevaring og kassation af data og dokumenter hos kommunerne efter 1.1.2007: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/183>

I Rigsarkivets vejledning til ovennævnte bekendtgørelsen har vi skrevet følgende om bevaring af integrationssager:

”Personsager om asylansøgere, flygtninge og indvandrere i fx jobcentersystemer med tilhørende metadata og data skal bevares og afleveres til arkiv, hvis kommunen forholdsvis let kan udskille sagerne til bevaring ved søgninger i it-systemet, fx ud fra KLE-nummer, sagstype eller anden opmærkning. Bevaringskravet gælder også, selvom der er økonomiske omkostninger ved udskillelse og aflevering til arkiv.

E-mail:
mailbox@sa.dk

Hjemmeside
www.rigsarkivet.dk

CVR-nr.:
60208212

EAN-nr.:
5798000794382

Sagerne afleveres til arkiv enten 1) i form af en selvstændig arkiveringsversion eller 2) via et af kommunens bevaringspligtige it-systemer, fx ESDH-systemet.

Kan kommunen ikke forholdsvis let udskille sagerne til bevaring, fordi der ikke er nogen entydig opmærkning, og hvor bevaring derfor forudsætter en individuel gennemgang af samtlige sager, skal kommunen ikke bevare sagerne, da ressourceforbruget ikke vil stå mål med udbyttet.

Bevaringskravet gælder sager for alle personer, der er omfattet af integrationslovens § 2, dvs. både flygtninge (herunder asylansøgere), indvandrere og familiesammenførte udlændinge.

Bevaringskravet gælder følgende sager:

- 1) sager om selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram efter integrationslovens kapitel 4 for konkrete flygtninge og familiesammenførte udlændinge. Programmet omfatter 1) danskuddannelse og 2) beskæftigelsesrettede tilbud.
- 2) sager om introduktionsforløb efter integrationslovens kapitel 4a for konkrete indvandrere. Forløbet omfatter 1) danskuddannelse og 2) beskæftigelsesrettede tilbud.





Bevaringskravet omfatter ikke følgende sager om konkrete ydelser:

- 1) sager om konkret udbetaling af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse
- 2) sager om konkret udbetaling af overgangsydelse til udlændinge omfattet af et selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram
- 3) sager om konkret udbetaling af hjælp i særlige tilfælde (enkeltudgifter, udgifter til sygebehandling m.v., særlig hjælp vedrørende børn, flytning)
- 4) sager om konkret udbetaling af boligstøtte, børne- og ungeydelse, børnetilskud m.v.

For de personer, som herefter bliver modtagere af kontanthjælp eller anden social ydelse, gælder, at deres sag ikke skal bevares. I en del kommuner har man ikke oprettet en ny sag, hvis en flygtning/indvandrer er forblevet i det sociale system, og personens mappe rummer derfor både akter om selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsforløb og fx kontanthjælpsperioden. I sådanne tilfælde kan kommunen vælge enten at bevare hele personsagen eller kun at bevare dokumenterne fra integrationsforløbet.”

Sidenummer:
2/2

Vejledningen findes på Rigsarkivets hjemmeside:

<https://www.rigsarkivet.dk/aflever-data/kommune/bevar-og-kasser-kommunens-it-systemer/bevar-og-kasser-kommunens-it-systemer-fra-2007-og-frem/>

Baggrunden for kommunernes bevaringsforpligtelse er, at jobcentrene ikke indberetter alle oplysninger i et integrationsforløb til det statslige it-system Det Fælles Datagrundlag (DFDG) hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Jobcentrene indberetter registerdata, men ingen dokumenter (filer). Derfor får STAR fx ikke journalnotater, korrespondance m.v., hvor man kan se, hvordan den konkrete kommune agerer for at få flygtningen/den familiesammenførte person integreret i det danske samfund, skaffet et praktikjob, en egnet bolig eller skolegang til de medfølgende børn.

Det betyder, at de indberettede registerdata hos STAR ikke kan stå alene, hvis man vil et komplet billede af, hvordan en kommune varetager integrationsopgaven. Det er på den baggrund, at Rigsarkivet har pålagt kommunerne at arkivere integrations-sager fra jobcenter.

Venlig hilsen

Mette Hall-Andersen
Enhedschef
Indsamling

