



## K-udvalgets møde mandag 8. maj 2023 kl. 10-11.30

Sted: Rigsarkivet, Kalvebod Brygge 34, 1560 København K

Deltagere fra Rigsarkivet: Morten Ellegaard, Kirsten Villadsen Kristmar, Mette Hall-Andersen, Jan Dalsten Sørensen, Hans Henrik Halvbjørn

Eksterne deltagere: Flemming Nielsen (KL), Charlotte Voss, Peter Damgaard, Elisabeth Bloch og Caspar Christiansen (ODA)

Dato:  
08-05-2023

Journalnummer:  
23/09891-1

Referent:  
Christian Larsen

Sidenummer:  
1/6

Fraværende: Jørgen Thomsen (SLA)

### Godkendelsessager

- 1) Velkommen til ny rigsarkivar Morten Ellegaard
- 2) Velkommen til enhedschef for Digital Bevaring Hans Henrik Halvbjørn
- 3) Dagsorden  
*Udvalget skal godkende dagsordenen.*  
Udvalget godkendte dagsordenen.

### Drøftelsessager

- 4) Rigsarkivets opdaterede praksis for behandling af egenaces-sager v/Anne Bækgaard  
*Udvalget får en orientering om den opdaterede praksis for behandling af egenaces-sager i Rigsarkivet.*  
Antallet af egenaces-sager i Rigsarkivet har rundet 50.000. Anne Bækgaard orienterede om de udfordringer, Rigsarkivet møder i forhold til borgerne, og de tiltag, som der er sat i værk, bl.a. bedre vejledning udadtil og interne støtteværktøjer.

Elisabeth Bloch fortalte, at man i Københavns Stadsarkiv har fået tilført et ekstra årsværk, og at man har omkring 1.000 sager om året, hvilket synes at være stabilt hen over årene.

- 5) Forslag til Barnets Lov og "Barnets plan" - bevaring og god arkivdannelse v/Anne Bækgaard og Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet





Regeringen har fremsat forslag til Barnets Lov, hvor kommunen efter §§ 91-92 skal udarbejdes en Barnets plan med konkrete mål for barnets eller den unges trivsel og udvikling i overensstemmelse med det overordnede formål med indsatsen eller anbringelsen (...). I lovbemærkningerne hedder det, at det vil være hensigtsmæssig med en god, fælles struktur, "der gør det muligt at adskille målene og oplysningerne om de enkelte børn senere hen. Dette kan være f.eks. være nødvendigt i tilfælde af en eventuel senere anmodning om aktindsigt fra en person, som ikke nødvendigvis har ret til aktindsigt i alle børnenes forhold." Hvordan kan man tænke arkivmæssige hensyn ind i implementeringen af Barnets plan, fx ved ensartet registrering efter KL?

Mette Hall-Andersen spurgte Flemming Nielsen, om KL har gjort sig tanker i forhold til at sikre en ensartet struktur, fx via KLE. Flemming Nielsen svarede, at KL er i gang med at undersøge, om Barnets Lov giver anledning til nye KLE-numre, også i forhold til at kunne udveksle data med SAPA.

Sidenummer:  
2/6

Peter Damgaard spurgte til, hvordan man vil håndtere Barnets Lov i forhold til DUBU, hvor der nu ikke er enkeltsager, men hvor alt "hænger" på et cpr-nummer. Flere spurgte til den praktiske implementering af én sag, når nu der kunne være flere parter, og ville høre, om KOMBIT ser på denne problematik.

Det blev aftalt, at sagen tages op på næste møde.

#### 6) Planlægning af aktiviteter i 2023 v/alle

*Udvalget skal planlægge indholdet i arrangementerne for § 7-arkivernes medarbejdere:*

- *Årligt møde for § 7-arkivernes medarbejdere torsdag 21. september 2023 i KL-huset*

Der var enighed om følgende emner:

- Datatilsynets tilsyn med de 20 kommuner og med Rigsarkivet. Rigsarkivet spørger Datatilsynet, om de vil holde oplæg om deres undersøgelse.
- Bevaringsvurdering af Aula
- Bevarings- og kassationsregler for kommunale forskningsdata. ODA laver rundspørge til deres medlemmer om antallet af forskningsdata.
- *Årlig testerdag onsdag 20. september 2023 hos Københavns Stadsarkiv*

Testerdagen planlægges af Thomas Bolbroe, Rigsarkivet, Simon Stidsing Hansen, KOMDA, og Nikolaj Wolters Andersen, NEA.

#### 7) Datatilsynets udmelding om den ændrede definition vedr. manuelle registre





*På mødet i K-udvalget 24.11.2023 drøftedes Datatilsynets udmelding om, hvordan et register skal defineres, herunder om definitionen også omfatter papirarkivalier. Det blev besluttet at genoptage sagen på næste møde.*

Kirsten Villadsen Kristmar orienterede om, at Rigsarkivet har haft møde med Datatilsynet i marts 2023, hvor Datatilsynet tilkendegav, at man har ændret definitionen af "register" fra ikke kun at omfatte kartoteker, men også den sagsdannelse, der knytter sig hertil. Datatilsynet vil tage den ændrede definition op med de relevante parter.

Elisabeth Bloch fortalte, at Københavns Kommunes DPO har meldt ud til kommunens forvaltninger, at DPO'en er enig i Datatilsynets ændrede definition, og at forvaltningerne skal gennemgå deres papirarkiver med henblik på kassation eller aflevering til stadsarkivet. Hun mente, at der kan komme en udfordring for de kommuner, som stadig har papirarkiver stående, hvis den ændrede definition reelt betyder, at der kommer afleveringspligt. Flemming Nielsen sagde, at KL's jurister også er enig i Datatilsynets ændrede definition.

Sidenummer:  
3/6

8) Udlevering af systemdokumentation til brug for aflevering v/Caspar Christiansen, ODA

*Hvilke muligheder har en kommune, når en leverandør ikke vil udlevere systemdokumentation til aflevering af leverandørens eget system? Konkret drejer det sig om it-firmaet NN, der ikke vil udlevere systemdokumentation af deres NN-løsning NN til brug for en paradigmesag (afleveringsmodel), der laves i samarbejde med NN.*

Caspar Christiansen sagde, at stadsarkivet havde forsøgt at få forvaltningen til at rejse sagen, men forvaltningen er varsom i forhold til et fortsat godt samarbejde med leverandøren. Han ville derfor høre, om man kan gøre noget i fælles front?

Mette Hall-Andersen svarede, at det er kommunens ansvar, at der indgår den dokumentation, som er fastlagt i bilag 6.B og 6.C i bekendtgørelse nr. 128/2020 om arkiveringsversioner. Derfor bør man sikre systemdokumentation og have det med som krav i kontrakten. Det er dog også et spørgsmål om at opbygge tillid mellem arkiv og leverandør, så en leverandør ved, at teknisk dokumentation ikke kommer til andre leverandørers kendskab. Kirsten Villadsen Kristmar supplerende med at sige, at kontekstdokumentation, herunder også teknisk dokumentation, er underlagt 20 års tilgængelighedsfrist, hvorfor forretningshemmeligheder ikke mister deres fortrolighed.

Morten Ellegaard gav tilsagn om at rejse sagen i relevante fora, fx interesseorganisationen IT-Branchen

9) Nedsættelse af kommunal arkiveringsgruppe v/Mette Hall-Andersen





*Rigsarkivet foreslår, at der nedsættes en kommunal arkiveringsgruppe med deltagelse af KL, § 7-arkiverne og Rigsarkivet, som får til opgave at drøfte dels arkiveringsspørgsmål af mere generel karakter, dels følge udarbejdelse af paradigmesager (afleveringsmodeller) på tværs af den kommunale sektor og af leverandører.*

Man har i mange år haft KMD-arkivgruppen til de fælleskommunale systemer, men der i de seneste år er kommet mange nye systemer til, som er ikke er KMD's. Derfor vil det være relevant med en arkivgruppe, der ser på tværs af leverandører og systemer, bl.a. i forhold til paradigmesager (afleveringsmodeller), så man kommer hele vejen rundt. Blandt de første sager vil være Sags-, Dokument- og Ydelsesindeks (SDY) og Aula. Hvad angår KMD-arkivgruppen, køres de fælleskommunale systemer færdig i dette regi, hvorefter nye paradigmesager overgår til den kommunale arkiveringsgruppe.

Sidenummer:  
4/6

Rigsarkivet laver udkast til kommissorium, som sendes i skriftlig høring i K-udvalget.

## Orienteringssager

10) Bevarings- og kassationsvurdering af indholdet i Aula v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet

*Udvalget får en status på arbejdet med bevarings- og kassationsbestemmelser for data og dokumenter i Aula, herunder udarbejdelse af vejledningsmateriale.*

Høringen i K-udvalget gav ikke anledning til ændringer i indstillingen eller bekendtgørelsesteksten, og ændringsbekendtgørelsen blev udstedt 18. april 2024. Bekendtgørelsen fastlægger bevaring af alle tekstbeskeder og alle filer, men derimod kun et udsnit af lyd-, billede- og videofiler. Den kommunale vejledningsgruppe har i dag fået udkast til vejledningsmateriale i høring, hvorefter der stiles mod udsendes af nyhedsbrev til alle kommuner og § 7-arkiver omkring 1.6.2023.

Flemming Nielsen fortalte, at KL har haft lejlighed til at orientere Datatilsynet om, hvordan forretningsreglerne for sletning af billedmateriale mv. og bevaring af data implementeres i AULA, hvor alle billeder mv. bliver utilgængelige for brugerne efter 15 måneder, og de billeder mv., der ikke skal bevares i offentligt arkiv, bliver (fysisk) slettet 30 dage efter. Filer oprettet den 1. og 15. i måneden slettes umiddelbart efter aflevering til offentligt arkiv. Datatilsynet havde ikke indvendinger mod denne opsætning.

11) Aflevering af Sags-, Dokument- og Ydelsesindekserne (SDY) fra Udbetaling Danmark og kommunerne v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet

*Udvalget får en status på arbejdet med aflevering af SDY.*





Rigsarkivet er gået i gang med den statslige del af SDY, dvs. Udbetaling Danmarks del, herunder at få den nødvendige systemdokumentation. Når afleveringsmodellen for Udbetaling Danmark er på plads, vil man gå videre til kommunedelen. Arbejdet sker i samarbejde med KL og KOMBIT.

12) Ny afleveringsbekendtgørelse for digitalt skabte data v/Kirsten Villadsen Kristmar, Rigsarkivet

*Udvalget får status på arbejdet med ændring af den nuværende afleveringsbekendtgørelse.*

Kirsten Villadsen Kristmar orienterede om, at Jesper Risom er ansat som ny projektleder. Man har ændret projektets produkter, så man nu fokuserer på et bevaringsformat til regneark og en ny udgave af arkivbeskrivelsesfilen. Hvad angår georasterdata, vil man i denne omgang nøjes med en opdateret vejledningstekst. Det er målet, at de to produkter kommer på plads inden sommerferien, så arbejdet med udarbejdelsen af en ændringsbekendtgørelse kan blive indledet efter sommerferien. Den kommunale referencegruppe er blevet inddraget i valg af format til regneark og vil blive inddraget i opdateringen af arkivbeskrivelsesfilen.

Sidenummer:  
5/6

13) Gensidig orientering v/alle

*Udvalgets medlemmer orienterer hinanden om emner af gensidig interesse.*

- ODA

Efter generalforsamling og årsmøde i marts 2023 har Caspar Christiansen overtaget posten som formand. På årsmødet var der oplæg om Datatilsynets undersøgelse, Retten til sin egen historie og Klimaprojektet.

Aftalen mellem Det Kongelige Bibliotek, SLA, ODA og Rigsarkivet på den ene og VISDA på den anden side skal evalueres, og derfor vil ODA indkalde kommentarer fra Rigsarkivet til brug for evalueringsmøde med VISDA.

- SLA

Udgår.

- KL

Intet.

- Rigsarkivet

Der er lavet en database til indtastning af oplysninger til brug for Retten til sin egen historie, som nu er til test hos Københavns og Aarhus stadsarkiver.

14) Emner til næste møde

- Evaluering af aktiviteter i 2023
- Indledende planlægning af aktiviteter i 2024





## Rigsarkivet

- Status på paradigme (afleveringsmodel) for Aula
- Afrapportering fra den kommunale vejledningsgruppe
- Status på Barnets Lov

### 15) Næste møde

- *Mandag 6. november 2023 kl. 10.00-12.30 (inkl. frokost) – er i kalenderen*

### 16) Eventuelt v/alle

Elisabeth Bloch spurgte til status for arbejdet i det udvalg, der er nedsat under Justitsministeriet, og til Kulturministeriets arbejde med en evt. arkivlovsrevision. Morten Ellegaard svarede, at ministeriet ikke har programsat arbejdet endnu, men at Rigsarkivet vil række ud til bl.a. ODA, når man ved noget mere konkret.

