

RIGSARKIVET
ÅRSRAPPORT 2022

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 20XX
TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8. BALANCEN
TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING	5
2.	BERETNING	7
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2	LEDELSESBERETNING	8
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4	MÅLRAPPORTERING	15
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	28
3.	REGNSKAB	30
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	30
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV	31
3.3	BALANCEN	32
3.4	EGENKAPITALFORKLARING	34
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	35
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	35
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET	36
4.	BILAG	38
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	38
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	39
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV	40
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	40
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	40
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER	41
4.7	IT-OMKOSTNINGER	41
4.8	SUPPLERENDE BILAG	42

1.

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Rigsarkivet CVR 60208212 er ansvarlig for: 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbevilling), 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbestilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 16. juni 2023

Underskrift



Morten Ellegaard, rigsarkivar

København, den 18. august 2023

Underskrift



Dorte Nøhr Andersen, departementschef

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv med adresser i København, Viborg, Odense og Aabenraa. Det er en statsinstitution under Kulturministeriet, hvis formål, pligter og beføjelser er beskrevet i arkivloven (LBK nr. 1201 af 28/9 2016 med senere ændring).

Der er indgået rammeaftale med Kulturministeriet for perioden 2019-2022. Målene er revideret i 2020 og 2021.

2.1.1 Mission

Rigsarkivet sikrer bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retslige forhold

2.1.2 Vision

Et digitalt Rigsarkiv sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så den i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

2.1.3 Hovedopgaver

Rigsarkivets virksomhed er på finansloven opdelt i tre hovedopgaver:

1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger. *Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring. Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.*
2. Anvendelse af samlingerne. *Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.*
3. Bidrag til forskning og samfundsdebat. *Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.*

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Rigsarkivets økonomiske resultat for 2022 blev et mindreforbrug (overskud) på samlet 3,0 mio. kr. Resultatet har sin primære baggrund i henholdsvis et mindreforbrug på den almindelige virksomhed og bevillingen til brug for finansieringen af Rigsarkivets fraflytning af sin tidligere lokation på Slotsholmen, samt et lille merforbrug (underskud) på den indtægtsdækkede virksomhed.

Vurdering af det økonomiske resultat

Resultatet for 2022 vurderes overordnet og samlet set som tilfredsstillende og acceptabelt i forhold til den budgetlagte forventning. Merforbruget på indtægtsdækket virksomhed var ikke forventningen ved indgangen til finansåret, men her har 2022 kon- junkturudviklingen påvirket indtjeningen negativt.

[Her kommenteres på, hvordan det økonomiske resultat er opnået og væsentlige begivenheder, som har haft indflydelse herpå]

[Her kommenteres på, hvorvidt det økonomiske resultat var som forventet]

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
Mio. kr., løbende priser	2021	2022	2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	178,1	191,5	191,6
- Heraf indtægtsført bevilling	146,0	-161,2	163,8
Ordinære driftsomkostninger	190,2	188,3	191,4
Resultat af ordinær drift	12,1	-3,3	-0,2
Resultat før finansielle poster	12,0	-3,3	-0,3
Årets resultat	12,3	-3,0	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	6	5,0	4,8
Omsætningsaktiver	12,8	9,8	9,8
Egenkapital	48,7	51,8	51,8
Langfristet gæld	4,8	5,2	5,2
Kortfristet gæld	34,7	42,8	28,0
Lånerammen	40,1	40,1	40,1
Træk på lånerammen	6,0	5,0	4,8
Finansielle nøgletal			

Udnyttelsesgrad af lånerammen	15%	12,4%	12,0%
Bevillingsandel	82%	84,2%	85,5%
Overskudsgrad	-7%	1,6%	0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	209	222,1	226
Årsværkspris (tusinde kr.)	509	515	487

Anm: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal i tabel 1 omfatter hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Rigsarkivets udnyttelsesgrad af lånerammen, som bruges til at finansiere investeringer i anlægsaktiver, faldt i 2022 fra 15% til 12,4%. Faldet i udnyttelsesgraden følger af en mindre anlægsmasse pga. de afskrivninger, der har været på de eksisterende anlægsaktiver i 2022.

Rigsarkivets bevillingsandel har været stabil gennem de seneste år og forventes også at være i nogenlunde samme størrelsesorden i de kommende år. De midler, der ikke gives på de årlige finanslove, opnår Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed, samt gennem tilskud til forskningsprojekter og lignende. Omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed er relativt konstant. Den mindre stigning, der ses i bevillingsandelen i 2022, skyldes således primært de ekstra bevillinger, som Rigsarkivet har fået til nye opgaver, jf. de nedenstående kommentarer omkring udviklingen i årsværksforbrug.

Rigsarkivets overskudsgrad er fra 2021 til 2022 steget fra -7% til +1,6%. Det skyldes, at 2022 regnskabsresultatet blev et lille mindreforbrug, mens 2021 resultatet var et merforbrug af en pæn størrelse.

Udvikling i årsværk

Rigsarkivets årsværksforbrug steg med omkring 6% fra 2021 til 2022. Stigningen har været forventet og skyldes primært de nye opgaver, der er kommet med etablering og drift af den ny ordning til understøttelse af ansøgere til Tidlig Pension samt administrationen i forbindelse med borgernes ret til adgang til egne personoplysninger.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

Drift (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
§ 21.32.01 Rigsarkivet (driftsbev.)	Udgifter	184,1	188,6	
	Indtægter	-22,9	-30,4	
	I alt			48,2
Administrerede ordninger (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Videreførelse ultimo
§ 21.32.02 Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbev.)	Udgifter	70,8	62,9	
	Indtægter			
	I alt			77,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01 knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02 vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Udgifterne er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

2.2.3 Overført overskud

Som følge af det positive 2022 driftsresultat steg Rigsarkivets akkumulerede overskud i 2022 fra 45,1 mio. kr. til 48,2 mio. kr.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.32.01

Mio. kr.	År	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2022			45,1
Årets øvrige bevægelser	2022		3,0
Beholdning ultimo 2022			48,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

2.2.4 Årets faglige resultater

Rigsarkivets arbejde er rammesat i strategien Danmarks digitale hukommelse 2025, som har fokus på at:

- Sikre dokumentation af det danske samfund for både nutiden og fremtiden
- Sætte data i spil, så de skaber mere værdi for flere
- Bidrage til effektivisering af den offentlige sektor

En af de store indsatser i 2022 under det strategiske mål om at sætte data i spil har været, at gøre det nemmere for Rigsarkivets mange brugertyper at gøre brug af Rigsarkivets data og services.

En af de markante milepæle i den forbindelse var lanceringen af Rigsarkivets nye hjemmeside i august, som er indgang til Rigsarkivet for langt de fleste brugere – herunder offentlige myndigheder, egenacesansøgere, forskere og studerende. Hjemmesiden er nu den platform, som danner grundlag for ambitionen om Én indgang til data.

Med lanceringen af hjemmesiden blev Rigsarkivets nye visuelle identitet samtidig udrullet digitalt i form af ny skrifttype, nye farver, nyt logo, nye billeder og et såkaldt 5. element bestående af lodrette, sorte bjælker. Siden fulgte en fysisk udrulning i hele landet, så Rigsarkivet nu visuelt fremstår konsolideret og konsistent i overensstemmelse med de kommunikationsstrategiske mål om at være moderne, transparent, i øjenhøjde med brugerne og serviceorienterede.

Den nye ret til indsigt i egne oplysninger har genereret markant aktivitet i 2022. Rigsarkivet har i 2022 modtaget 13.735 anmodninger om egenaces. Det er færre end i 2021, hvor antallet var knap 30.000 anmodninger, hvoraf de fleste dog blev fremsat umiddelbart efter lovens ikrafttrædelse den 1. januar 2021. Faldet ses først og fremmest i hovedkategorierne Uddannelsesdokumentation og Fødselstidspunkt, mens sager om børnehjemsophold, adoption, faderskab, straffesager m.v., som kræver omfattende sagsbehandling, har fastholdt det høje niveau fra 2021.

Gennem et særligt fokus på behandling af egenaccessager er det i løbet af 2022 lykkedes at nedbringe ventetiden for sagsbehandling, så den for Uddannelsesdokumentationen er tæt på lovkravet om 15 hverdage. Det forventes at ske i 1. kvartal af 2023.

Ventetiden for Sagsbehandling for de ældste øvrigsager¹ nærmer sig 24 måneder, hvilket i sagens natur er utilfredsstillende. Det forventes imidlertid, at sagsbehandlingstiden nedbringes allerede i løbet af første kvartal i 2023. Det skyldes, at der blev modtaget et uset højt antal ansøgninger i januar 2021 umiddelbart efter ordningens ikrafttrædelse. Når de sidste sager fra denne måned er afsluttet, forventes det, at der vil ske en reduktion af den gennemsnitlige ventetid for sagsbehandling. Egenaces-området og nedbringelse af sagspukler har fortsat et højt fokus i 2023.

Siden 15. november 2021 har Rigsarkivet haft hjemmel til at foretage fremfindning for borgere af dokumentation for anciennitet på arbejdsmarkedet til brug for ansøgninger om Tidlig Pension. Borgerne fremsender selv dokumentationen til Udbetaling Danmark, som anvender den i borgernes anciennitetsberegninger. Første halvår af 2022 afviklede Udbetaling Danmark en betydelig ophobning af sager fra 2021, hvilket af-

¹ Øvrigsagerne er adoptionssager, børnesager, domme, faderskabssager, militæroplysninger, patientjournaler, politisager og skilsmisssager m.m.

spejlede sig i antallet af begæringer til Rigsarkivet. Rigsarkivet modtog i alt 5.791 sager i 2022 og afsluttede 5.851 sager (inkl. overløb fra 2021). Der er således ingen sagsophobning af betydning. Sagsbehandlingstiden endte i 2022 på 30 dage i sidste kvartal.

På ind-siden af Rigsarkivets forretning er der afleveret og godkendt 115,4 TB data. Det er ca. 10 TB mere end i 2021 og formentlig udtryk for en stabilt stigende tendens. Hver aflevering fylder generelt mere og mere. På papirområdet er der i 2022 afleveret knap 3,5 hyldekilometer statslige papirarkivalier. Ved Rigsarkivets tilsyn blev der registreret 62 hyldekilometer papir tilbage hos de statslige myndigheder. Med afleveringerne i 2021 og 2022 er mængden af papirarkivalier i forvaltningen således nedbragt med 12,6%. Det er forventningen, at myndighederne ikke genererer mere papir af betydning.

På bevaringsområdet var det ambitionen at fastlægge en ny bevaringsstandard, således at Rigsarkivet kan modtage og bevare flere formater fra den offentlige forvaltning. Bevaringsstandarden skulle udmøntes i en ny bekendtgørelse og et nyt modtagelses- og bevaringssystem. Arbejdet har vist sig mere komplekst og krævet flere ressourcer end forudset, og opgaven er derfor blevet forsinket.

På udsiden af Rigsarkivets forretning blev der i 2022 lagt 133 nye sæt af digitalt skabte data til download i Rigsarkivets nye platform DigiData. Ved udgangen af 2022 er der således samlet 210 datasæt til fri download. DigiData blev lanceret i juli 2022. DigiData udstiller metadata om Rigsarkivets samling af digitalt skabte data og giver brugerne adgang til at downloade frit tilgængelige datasæt. Alle datasæt fra myndigheder, der er blevet vurderet frit tilgængelige, dvs. arkiveringsversioner, som er ældre end 20 år, og som ikke indeholder personoplysninger, kan nu downloades fra platformen². DigiData er skabt som indsats under det strategiske mål om at sætte data i spil, så de skaber værdi for flere.

På udsiden findes også affotograferingen af dokumenter, som lægges til fri afbenyttelse på Arkivalier Online. I 2022 blev der affotograferet knap 3,7 mio. dokumenter. Det er en nedgang fra 2021, som bl.a. skyldes affotografering af ældre, mere sarte og dermed tidskrævende dokumenter fra bl.a. Ostindisk Kompagni. Der er således nu affotograferet knap 3% af den samlede dokumentssamling på ca. 500 hyldekilometer. Arkivalier Online blev i 2022 besøgt næsten 1,9 mio. gange af Rigsarkivets brugere. Generelt bliver Rigsarkivets online-data benyttet mere.

Lige efter årsskiftet til 2023 nåede antallet af bestillinger én million i Rigsarkivets arkivbestillingssystem, Daisy. Der bliver således fortsat bestilt arkivalier til Rigsarkivets fire læsesale i henholdsvis København, Odense, Viborg og Aabenraa, selvom den

² Der er foretaget 401 downloads fra DigiData. Systemet blev først lanceret henover sommeren, og downloads er først målt fra september 2022.

overordnede tendens for antallet af besøgende er faldende, fordi flere og flere arkivalier kan tilgås online via Arkivalier Online.

I Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed kan der i 3. og 4. kvartal af 2022 konstateres en markant nedgang i antallet af dokumentationssager. Nedgangen skyldes især afmatningen på boligmarkedet, idet ejendomssalg genererer indtægter i form af køb af ejendomsoplysninger. Til gengæld har IV-området opdyrket nye opgaver inden for navnlig forskerservice, hvilket bl.a. i 2022 resulterede i afslutningen af en stor opgave for Steno Diabetes Center vedr. sammenhæng mellem lav fødselsvægt og senere udvikling af diabetes 2.

På forskningsområdet har Rigsarkivet udarbejdet og implementeret en ny forskningsstrategi, som lægger vægt på at skabe værdi for samfundet og for Rigsarkivet. Som nyt indsatsområde skal det undersøges, om arkivvidenskab kan blive et nyt forskningsfelt i Rigsarkivet. En arbejdsgruppe med ekstern deltagelse afgiver rapport i løbet af 2023. Rigsarkivets forskere har deltaget i den offentlige debat i flere sammenhænge – herunder om 2. verdenskrig, den kolde krig og kolonihistorien. Forskerne har publiceret 20 fagfællebedømte udgivelser.

Samlet set har 2022 været tilfredsstillende, selvom det på det strategiske niveau har spillet ind, at den hidtidige rigsarkivar tiltrådte nyt job pr. 1. oktober, mens et folketingsvalg har forsinket rekrutteringen af en ny.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.32.01 Rigsarkivets opgaver og dertil hørende ressourceforbrug.

Hovedopgaver	Bevilling (FL+TB)	Øvrige ind- tægter	Omkost- ninger	Resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-85,6	-0,4	95,5	9,4
- <i>Generel ledelse</i>	-11,4	0,0	11,3	-0,1

- Økonomi, HR og strategi	-13,4	0,0	14,6	1,2
- IT	-13,0	0,0	22,2	9,2
- Bygninger og intern service	-47,9	-0,4	47,4	-0,9
Opgave 1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	-50,1	-11,2	38,7	-22,6
Opgave 2. Anvendelse af samlingerne	-21,8	-17,1	50,3	11,4
Opgave 3. Bidrag til forskning og samfundsdebat	-3,7	-1,7	4,1	-1,3
I alt	-161,2	-30,4	188,6	-3,0

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.32.01. Rigsarkivet Kilde
Kilde: Navision Stat, SKS samt egen tidsregistrering.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver med udgangspunkt i fordelingen af årets nettodriftsudgifter. Lønoms-kostninger er fordelt på baggrund af tidsregistrering. Øvrige indtægter og øvrige driftsomkostninger er fordelt på baggrund af formålskontering i Navision Stat.

Kommentarer til tabel 3

Rigsarkivet havde i 2022 omkostninger for i alt 188,6 mio. kr., hvoraf lige over halvdelen var generelle fællesomkostninger. Årsagen til den relativt store andel skyldes især, at omkostningerne til drift, vedligeholdelse og sikring af Rigsarkivets store bygningsmasse kategoriseres som generelle fællesomkostninger.

Opgaven med opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne, som omfatter de aktiviteter, der knytter sig til at indsamle bevaringsværdige arkivalier og ordne dem, så de kan indgå i Rigsarkivets samlinger, er for 2022 opgjort til 38,7 mio. kr. svarende til omkring 20% af omkostningerne.

Anvendelse af samlingerne: De aktiviteter, der knytter sig til bl.a. at drive læsesale, at skanne papirarkivalier af ældre dato, samt at yde diverse andre tilbud over for forskere og øvrige brugergrupper, er i 2022 opgjort til 50,3 mio. kr., svarende til ca. 27% af de totale omkostninger.

Endelig bedriver Rigsarkivets egne ansatte forskning med udgangspunkt i samlingerne. I 2022 er udgiften til denne forskning opgjort til 4,1 mio. kr., dvs. omkring 2% af de totale omkostninger.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ikke relevant.

TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

Ikke relevant.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapportering del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Rigsarkivet har for 2022 haft i alt seks resultatmål, hvoraf tre er opfyldt, tre er delvist opfyldt, og nul er ikke opfyldt.

TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfylde i 2022
Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.	Delvist opfyldt
	Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.	Opfyldt
Anvendelse af samlinger	Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.	Delvist opfyldt
Bidrag til forskning og samfundsdebat	Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.	Delvist opfyldt

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldelse i 2022
Øvrige resultatmål	Rigsarkivet højner bevidstheden om god forvaltningsskik i Rigsarkivet.	Opfyldt
	Rigsarkivet udarbejder en strategi, der bl.a. lægger op til et samarbejde med politiet mhp. at få flest mulige stjålne arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig tilbage til Rigsarkivets samling.	Opfyldt

2.4.2 Målrapportering del 2: Uddybende analyser og vurderinger

0. 0. RESULTATMÅL A

Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring.

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 1:

Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger.

1. INDLEDNING

Det er Rigsarkivets opgave at sikre bevaring og tilgængelighed af arkivalier med væsentlig historisk, kulturel og forskningsmæssig værdi, samt arkivalier som dokumenterer administrative og retlige forhold. Målet bidrager til opfyldelsen af kerneopgaven ved at sætte fokus på, at der bliver bevaret dokumentation af hele samfundet på en måde, så data kan findes og bruges igen.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGLETAL/INDIKATORER³

Operationelt mål/aktivitetstal ¹	R2020	R2021	B2022	R2022
1. Rigsarkivet tilvejebringer et vidensgrundlag for indsamling af data (herunder papir) fra myndighederne, således at aflevering og modtagelse af data kan ske så effektivt som muligt for både myndighederne og Rigsarkivet.	Rigsarkivet gennemfører i 2020 et tilsyn med de statslige myndigheders arkivdannelse for at opnå viden om omfang og tilstand hos de statslige myndigheder.	Tilsyn er afsluttet og cirkulæreskrivelse med tidsplan for myndighedernes afleveringer er udarbejdet.	I 2022 startes og afsluttes det antal sager, som fremgår af cirkulæreskrivelserne for papirarkivalier ⁴	✓ Alle sager er startet, og der er afsluttet et større antal sager end angivet på cirkulæreskrivelsen.
2. Rigsarkivet sikrer, at de stadig større datamængder og nye typer dataformater kan langtidbevares effektivt og sikkert.	Koncept for bevaring af digitale data er fastlagt og implementeringsplan er besluttet.	Implementeringsplan for bevaringskoncept gennemført: Analyse og involvering af afleverende myndigheder.	Fastlæggelse af ny bevaringsstandard. Plan for ny bekendtgørelse og nyt modtagelses- og bevaringssystem til understøttelse af denne udarbejdet	÷ Projektet er blevet re-scopet og omhandler nu standarder for aflevering af en række konkrete formater af specifikke data-typer.
2a Andel afleverede papirarkivalier fra statslige myndigheder efter 2020-tilsyn (Baseline 2021=0%)	0% (af 62.000 meter)	7,1% (4400 meter i 2021)		5,5% (3435 meter i 2022).
2b Antal afleveringsgodkendte terabytes	36,7TB	106,3 TB		115,4TB

¹ Aktivitetstal fremstår med blå baggrund. Der er ikke opstillet mål for aktivitetstallene

³ Operationelle mål for 2019 er ikke opgjort, da rammeaftalen i 2020 gennemgik en større revidering med henblik på tættere sammenhæng mellem Rigsarkivets strategi 2020-2025 og rammeaftalen, hvorfor operationelle mål gældende i 2019 enten udgik eller blev videreført i nye formuleringer.

⁴ [Cirkulæreskrivelse af 13. oktober 2021-tidsplan-for-aflevering-af-statslige-papirarkivalier-version-20.pdf](#) (sa.dk)

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Det operationelle mål 1 er gennemført, og der er blevet afsluttet et større antal sager end angivet på cirkulæreskrivelsen fra 2021. Dette skyldes primært, at der i de foregående år har været et antal sager, som af forskellige årsager har været forsinket, bl.a. forårsaget af covid-nedlukningen.

Det operationelle mål 2 er ikke endeligt realiseret i 2022, da projektet bl.a. har været mere komplekst end forudset. På den baggrund er målet for arbejdet i 2022 blevet re-scopet og omhandler nu standarder for aflevering af en række konkrete formater af specifikke datatyper – fx regneark.

Det tidligere tilsyn med de offentlige myndigheders sagsdannelse har vist, at der findes ca. 62.000 hyldemeter statslige papirarkivalier til aflevering (gældende baseline). Heraf er der i 2022 afleveret ca. 3.400 hyldemeter. Det svarer til 5,5% af baseline. I alt er der således afleveret 12,6% af baseline. Mængden af modtagne arkivalier er

ikke helt så stort som forventet, hvilket primært skyldes, at en substantiel afleveringssag ikke er endelig afsluttet. Afleveringen er i proces og forventes færdiggjort i første halvår af 2023. Af de resterende 54.165 meter papirarkivalier forventes det, at der bliver afleveret ca. 5.500 meter årligt i de næste tre år. Det skal bemærkes, at politi og retterne forsat danner papirsager, hvorfor en mindre tilvækst stadigvæk må forventes.

Der er for 2022 indleveret 115,4 TB digitalt skabte data, hvilket afspejler den fortsatte digitalisering af den offentlige forvaltning samt nedbringelse af de pukler, som opstod under covid-hjemsendelsen i primært 2020, hvor Rigsarkivet ikke kunne modtage data.

4. KONKLUSION

Resultatmålet om, at Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

0. RESULTATMÅL B

Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 1: **Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger.**

1. INDLEDNING

Det er Rigsarkivets opgave at bidrage til effektivisering af den offentlige sektor gennem effektiv arkivering for den afleverende myndighed.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGGLETAL/INDIKATORER

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2020	R2021	B2022	R2022
3. Der etableres en løsning for statslige myndigheder til opslag i eget digitalt skabt materiale i Rigsarkivet (myndighedsservice).	Der er fastlagt en teknisk og juridisk holdbar løsning for en myndighedsservice.	Service for enkeltopslag i digitalt skabt materiale er etableret.	Kravspecifikation til nyt tilgængeliggørelsessystem, som skal sikre den fremtidige understøttelse af myndighedsservicen foreligger ⁵	✓ Der er udarbejdet en kravspecifikation for et nyt tilgængeliggørelsessystem, som skal danne grundlag for den videre udvikling af systemet.
3a. Antal myndigheder Rigsarkivet har aftale med om adgang til egne oplysninger på arkiv, og som derfor kan spare dataopbevaring selv	1	11		11

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Der er i 2022 gennemført en analyse af brugerbehov ift. tilgængeliggørelse af digitalt skabte arkivalier. Analysen fandt de særlige behov, som offentlige myndigheder har til adgang til data. Det primære ønske for myndighederne er, at de selv kan tilgå deres afleverede data på en nem og overskuelig måde med søgemuligheder, der minder om søgemulighederne i de systemer, data stammer fra. For myndighederne er det meget vigtigt, at data præsenteres på en nem og overskuelig måde. På baggrund heraf er der udarbejdet en kravspecifikation for et nyt tilgængeliggørelsessystem,

⁵ Nyt mål. Målet skal planmæssigt defineres efter erfaringerne i 2021. Tilgængeliggørelsessystemet kravspecificeres i overensstemmelse med bevaringsstandard og myndighedernes konkrete behov og danner dermed forudsætningen for myndighedernes mulighed for at tilgå egne data digitalt.

som inddrager myndighedernes behov, og som skal danne grundlag for den videre udvikling af systemet.

Rigsarkivet har ikke indgået nye aftaler med myndigheder om adgang til egne oplysninger på arkiv, men bibeholdt de eksisterende 11 aftaler fra 2021 og fokuseret på at indhente erfaringer til brug for en fremtidig myndighedsservice. Tre nye aftaler er dog forberedt i 2022 og forventes indgået primo 2023.

4. KONKLUSION

Resultatmålet om, at Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering, anses på den baggrund for opfyldt.

0. RESULTATMÅL C

Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne
Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 2: **Anvendelse af samlinger**

1. INDLEDNING

Dette mål hænger sammen med Rigsarkivets vision om et digitalt Rigsarkiv, der sikrer og aktiverer vores fælles hukommelse, så det i stigende grad skaber værdi for det danske samfund.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGGETAL/INDIKATORER

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2020	R2021	B2022	R2022
4 Rigsarkivet gør det lettere for brugerne at finde og tilgå Rigsarkivets data.	Rigsarkivet udarbejder en model for en samlet, intuitiv og sammenhængende indgang til Rigsarkivets data.	Kravspecifikation, prototype, informationsarkitektur er udviklet, og brugertest er gennemført til ny hjemmeside.	Ny hjemmeside lanceret medio 2022	✓ Ny hjemmeside blev lanceret august 2022

Operationelt mål, nøgletal, indikator ⁴	R2020	R2021	B2022	R2022
5 Rigsarkivet afprøver med indsatsen "UD NU" nye måder at formidle data på for at nå en bredere brugergruppe (UD NU).	Der foreligger klimadata til download fra Rigsarkivets hjemmeside. Yderligere data til download eller nye digitale løsninger er identificeret og besluttet.	Redegørelse for erfaringen med brugeranvendelsen foreligger.	Fuldstændige metadata for alle arkiveringsversioner af digitalt skabte administrative data samt for 1000 forskningsdatasæt er tilgængelige på Rigsarkivets hjemmeside Alle frit tilgængelige digitalt skabte myndigheds data kan downloades ⁶	÷ Fulde metadata for alle administrative data + 1001 forskningsdatasæt lagt på DigiData og 133 ud af 512 nye frit tilgængelige arkiveringsversioner er lagt til download.
6 Andel af ansøgninger om adgang til arkivalier behandlet inden for den lovsikrede tidsfrist på 15 dage (forvaltningsopgave)	100%	-Ikke opgjort ⁷	100%	÷ ⁸
6a Antal nye udstillede datasæt	33	4	133	✓ 210

⁶ Nyt mål. Målet skal planmæssigt defineres efter 2021. Efter 1,5 år indledende arbejde er teknologien og processerne omkring udstilling af umiddelbart tilgængelige data nu klar til at data kan udstilles og tilføre efterspurgt værdi til Rigsarkivets brugere.

⁷ Er ikke opgjort på grund af bekendtgørelser, der midlertidigt har ophævet svarfristen i perioden.

⁸ 43% af adgangssagerne er blevet besvaret rettidigt.

Operationelt mål, nøgletal, indikator ⁴	R2020	R2021	B2022	R2022
6b Antal billedfiler publiceret på Arki-valier Online (AO) og IRMA (ikke-umiddelbart tilgængelige oplysninger)	18.741.924	6.120.064		3.674.028
	AO: 6.011.181	AO: 2.759.882		AO: 2.275.463
	IRMA: 12.730.743	IRMA: 3.360.182		IRMA: 1.398.565
6c Antal unikke brugere på AO pr. år	556.497	463.671		224.754 ⁹

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Rigsarkivet lancerede i august 2022 en ny hovedhjemmeside, rigsarkivet.dk, som erstatning for den hidtidige side sa.dk. Hjemmesiden er resultatet af en række projekter; Ny visuel identitet, Én indgang til data samt en brugertypebestemt tilgang til data. Rigsarkivets formidling af data til brugerne foregår i al væsentlighed digitalt via hjemmesiden. Den ny hjemmeside er således et delmål i Rigsarkivets forretningsstrategi om at bringe samlingerne i spil til flere og gøre data lettere tilgængelige.

Hjemmesiden har fået en god modtagelse af Rigsarkivets brugere, selvom en ny brugergrænseflade selvfølgelig altid kan volde besvær og kræve tilvænning i begyndelsen. Hjemmesiden udvikles og vedligeholdes løbende, så den altid fremstår opdateret og relevant for Rigsarkivets mange forskellige brugertyper både på ind- og på udsiden.

Rigsarkivet har i 2022 lanceret platformen ”DigiData”, som udstiller metadata om samlingen af de digitalt skabte arkivalier og giver brugerne adgang til at downloade frit tilgængelige datasæt. 133 ud af 512 datasæt fra myndigheder, der er blevet vurderet frit tilgængelige, dvs. arkiveringsversioner, som er ældre end 20 år og som ikke indeholder personoplysninger, kan nu downloades fra platformen¹⁰. Det forventes, at samtlige 512 datasæt er tilgængelige til download fra platformen inden udgangen af 2023. Hertil kommer et antal frit tilgængelige forskningsdatasæt. Ældre forskningsdatasæt, som ikke havde metadata i den struktur, som anvendes på DigiData, er under behandling, så metadata for disse også kan udstilles. I 2022 er der således blevet udstillet fulde metadata for 1001 af de ældre forskningsdatasæt.

⁹ Efter lovkrav om godkendelse af Cookies, kan der ikke måles besøg på hjemmesider, da de bliver misvisende. Det kan endvidere bemærkes, at brugere kan tilgå Rigsarkivets samlinger fra andre leverandører, hvor det ikke er muligt at måle brugsgrad.

¹⁰ Der er foretaget 401 downloads fra DigiData. Systemet blev først lanceret henover sommeren, og downloads er først målt fra september.

Der har gennem 2022 været et efterslæb med det operationelle mål 6 om adgangssagsbehandling inden for 15 hverdage. Efterslæbet skyldes blandt andet hjemsendelser under covid i perioden 2021-2022. Dertil kommer, at der som følge af lovændringen fra 2021 om egenaces er sket en justering af, hvilke sager der skal behandles som adgangssager, hvilket i en overgangsperiode har medvirket til en forlænget sagsbehandlingstid. Sagsophobningen er ved at blive nedbragt, og det er forventningen, at der vil være en normaliseret sagsbehandlingstid fra 2. kvartal 2023.

4. KONKLUSION

Resultatmålet om, at Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne anses på den baggrund for delvist opfyldt.

0. RESULTATMÅL D:

Rigsarkivets forskningsaktiviteter bidrager til at bringe samlingerne i spil til flere.

Resultatmålet knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 3: **Bidrag til forskning og samfundsdebat.**

1. INDLEDNING

Rigsarkivets forskningsindsats skal aktivt understøtte ny forskningsmæssig anvendelse af data. Dermed skal samlingerne i højere grad bringes i spil. Rigsarkivets forsknings- og vejledningskompetencer bidrager til realisering heraf.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGGLETAL/INDIKATORER

Operationelt mål, nøgletal, indikator ⁴	R2020	R2021	B2022	R2022
7Rigsarkivets forskning understøtter Rigsarkivets overordnede strategi for 2025	Rigsarkivet udarbejder ny forskningsstrategi.	Ny forskningsstrategi er udarbejdet, ikke implementeret.	Analyse af arkivistik som fremtidigt forskningsfelt gennemført med involvering af eksterne deltagere ¹¹	÷ Der er nedsat en arbejdsgruppe, som afslutter sit arbejde med anbefalinger i 2023.
7a Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år	1	0,9		1,17
7b Antal forskningspartnerskaber	5	5		6

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Rigsarkivets nye forskningsstrategi blev udarbejdet i løbet af 2021 og godkendt af direktionen i primo 2022. Forskningsstrategien har to hovedformål:

1) Forskningen skaber værdi for samfundet: a. Vi skal demonstrere samlingernes potentialer, b. Vi skal styrke vores rolle som nøgleaktør i historieforskningen – særligt gennem tværfaglig og tværinstitutionel forskning, c. Vi skal berige samfundsdebatten og fremme refleksion.

2) Forskningen skaber værdi for Rigsarkivet: a. Vi skal udbygge dybdekendskabet til vores samlinger, b. Vi skal styrke koblingen mellem forskningen og den øvrige forretning, c. Vi skal undersøge arkivistik som fremtidigt forskningsfelt.

I relation til den nye forskningsstrategi bemærkes særligt, at Rigsarkivet i forbindelse med implementeringen af den nye forskningsstrategi har nedsat et udvalg med eksternt repræsentant, som skal undersøge arkivvidenskab som nyt forskningsfelt i Rigsarkivet. Arbejdsgruppen blev nedsat i august 2022 og har afholdt to møder og afgivet en kort status om gruppens drøftelser. Arbejdet fortsætter og afsluttes i 2023. Arbejdet skal ses i sammenhæng med et projekt i samarbejde med Aalborg Universitet om projektmodning af et større arkivvidenskabeligt projekt, som har opnået støtte

¹¹ Nyt mål. Målet skal planmæssigt defineres efter 2021, som et led i implementeringen af forskningsstrategien. Sigtet er, at arkivistik som forskningsfelt kan være med til at skabe forskningsbaseret udvikling i Rigsarkivets forretning.

fra Kulturministeriets forskningspulje. De to initiativer har så høj en grad af sammenhængende dagsorden, at det giver mening, at de følges ad og høster erfaringer af hinanden.

Rigsarkivet har en række forskningspartnerskaber, som spænder vidt inden for Rigsarkivets strategiske satsningsområder. Ikke mindst i forhold til det strategiske mål om at sætte data i spil til flere. En overvægt af partnerskaberne har retrodigitaliserede data som udgangspunkt, idet der er et meget stort forskningsmæssigt potentiale i at gøre informationer på papir til genstand for dataanalyser. Rigsarkivets forskningspartnerskaber er:

1. Link-Lives projektet sammen med Københavns Universitet, SAXO-Instituttet

Link-Lives 'Historical Big Data' er et tværfagligt forskningsprojekt, der etablerer historiske livsforløb og familieforbindelser ved at forbinde folketællinger og arkivernes kilder om dåb, vielser og begravelser. Samarbejdspartnere er Københavns Universitet og Københavns Stadsarkiv. Rigsarkivet er projektleder. Projektet, der er finansieret af Innovationsfonden og Carlsberg-fondet, blev indledt i 2019 og afsluttes i september 2024.

2. Projektet "Følgerne af Slesvigs deling/Die Folgen der Teilung Schleswigs 1920" sammen med Landesarchiv Schleswig-Holstein (LASH)

Projektet blev indledt i 2020 og blev afsluttet i efteråret 2022 med en bogudgivelse under ovenstående titel på Hamburg University Press. Samarbejdet med LASH fortsætter med to bidrag om arkivhistorie og historisk retfærdighed ved forsker i Rigsarkivet, som publiceres i LASH's skriftserie hos Hamburg University Press i 2023/24.

3. Center for Digital Historie ved Aarhus Universitet (CEDHAR)

Rigsarkivet er fortsat associeret med Center for Digital Historie ved Aarhus Universitet. Fokus for samarbejdet er at bringe retrodigitaliserede arkivalier i spil i forskningsmæssig kontekst.

4. Multigenerationsregistret

Formålet er at etablere familierelationer for alle danskere i det 20. århundrede. Projektet er finansieret af Novo Nordisk Fonden med 38 mio. kr. Rigsarkivet er projektleder. Andre partnere er Københavns Universitet, Datalogisk Institut, Center for Registerforskning, Aarhus Universitet. Periode 1. januar 2021 til 30. juni 2025.

5. Historisk udredning vedrørende børn, unge og voksne, der som følge af en anbringelse i sær- og åndssvageforsorgens institutioner i perioden 1933-1980 kan have været udsat for svigt og overgreb

Projektet er forankret i Danmarks Forsorgsmuseum, andre partnere er Syddansk Universitet, Aalborg Universitet og Rigsarkivet. Udredningen blev afsluttet med

rapport i 2022.

6. The Future of Records and Archives in a Digital Age

Samarbejde med Aalborg Universitet og Aalborg Stadsarkiv om at projektmodne et større forskningsprojekt, der skal belyse, hvordan man sammentænker god forvaltningsskik, god arkivpraksis og teknologiske muligheder til værdi for borgere og samfund. Der er ydet tilskud fra Kulturministeriets Forskningspulje til projektmodningen, der bl.a. vil bestå af to workshops. Projektmodningen skal resultere i en ansøgning til Danmarks Fri Forskningsråd eller Innovationsfonden om et større forskningsprojekt.

4. KONKLUSION

Resultatmålet om, at Rigsarkivets forskningsaktiviteter skal bidrage til at bringe samlingerne i spil for flere, anses på den baggrund for delvist opfyldt.

0. RESULTATMÅLE:

Tværgående mål

8. Rigsarkivet højner bevidstheden om god forvaltningsskik i Rigsarkivet

9. Rigsarkivet udarbejder en strategi, der bl.a. lægger op til et samarbejde med politiet, mhp. at få flest mulige stjålne arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig tilbage til Rigsarkivets samling

Resultatmålene knytter sig til Rigsarkivets kerneopgave 4: **Øvrige resultatmål.**

1. INDLEDNING

Rigsarkivet

Resultatmålet vedrører Rigsarkivets ambition om at sikre adgang til samlingerne på en sikker måde. Under sikkerhed ligger også generel orden i interne processer og retningslinjer.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ OPERATIONELLE MÅL OG EVENTUELLE NØGGLETAL/INDIKATORER

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2020	R2021	B2022	R2022
8 Rigsarkivet højner bevidstheden om god forvaltningsskik i Rigsarkivet	Rigsarkivet gennemfører et servicetjek af interne instrukser og retningslinjer mhp. at sikre, at de er opdaterede og fremstår konsoliderede. Der foreligger en plan for forankring og fremtidig vedligeholdelse.	Gennemført ved webinar og e-læringsmoduler i kursus og onboardingprogram på Campus + MUS og LUS.	Rigsarkivet sikrer, at viden er bredt forankret ved årlig måling af deltagelsesprocent for kursene i Campus ¹²	✓ God forvaltningsskik 100% God adfærd i det offentlige 82% Kodex VII 93% Databeskyttelse 82%
9 Rigsarkivet udarbejder en strategi, der bl.a. lægger op til et samarbejde med Politiet, mhp. at få flest mulige stjålne arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig tilbage til Rigsarkivets samling	Strategi udarbejdes i 1. kvrt. 2020. Ved årets udgang opgøres antal returnerede arkivalier.	Tallet er opgjort.	Rigsarkivet opgør årligt antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig, jf. nøgletal nedenfor.	✓ Tallet er opgjort, jf. aktivitetstal nedenfor.
8a Antal tilbageførte stjålne dokumenter fra 2. Verdenskrig	87	0		0

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

I 2020 igangsatte Rigsarkivet aktiviteter for at styrke og tydeliggøre Rigsarkivets rolle som en moderne, professionel offentlig forvaltningsmyndighed. I 2022 har Rigsarkivet fortsat arbejdet med e-læringsmoduler om god forvaltningsskik og Kodeks VII (de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen) som en del af kompetenceudviklingsindsatserne i Rigsarkivet.

¹² Nyt mål. Målet skal planmæssigt defineres efter 2021. For at fastholde fokus på udbredelsen af god forvaltningsskik, monitoreres deltagerprocenten på de obligatoriske kurser.

Rigsarkivet følger handlingsplan for tilbageførsel af arkivalier fra retsopgøret efter 2. Verdenskrig. Der er aktuelt ingen verserende sager med Københavns Politi. Der har ikke været anledninger til at inddrage Københavns Politi i løbet af 2022, og Københavns Politi har ikke henvendt sig til Rigsarkivet om spørgsmål mv. i relation til tyverisagen. Rigsarkivet har i løbet af 2022 fået tilsendt dokumenter, som stammer fra retsopgøret. Det har i alle tilfælde været dubletter af retsakter, som Rigsarkivet i forvejen er i besiddelse af, og som derfor ikke vurderes at stamme fra tyverisagen.

4. KONKLUSION

Resultatmålet om Tværgående mål anses på den baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Rigsarkivets strategiske overvejelser vil for de kommende år være påvirket af, at ny rigsarkivar tiltræder pr. 1. marts 2023.

Rigsarkivets nuværende strategi Danmarks Digitale Hukommelse rækker frem til 2025. Fortsættes de aktuelle strategiske ambitioner og indsatsområder, vil fokus i 2023 fortsat være på at realisere den værdi, Rigsarkivets data repræsenterer samt bevare også nye typer af data sikkert, så de kan findes og bruges. Der skal i løbet af året indgås ny rammeaftale med Kulturministeriet om mål for Rigsarkivet med virkning fra 2024.

Realiseringen af Én indgang til data i form af ny søgeplatform skal gennemføres, så brugerne oplever en lettere identifikation af og adgang til data. Arbejdet med konsolidering af brugerrejserne på Rigsarkivets webplatforme fortsætter – især med fokus på, at brugerne får målrettet vejledning, når det er relevant i brugerrejsen. Rigsarkivet arbejder desuden videre med en autentificeringsløsning, der kan bekræfte brugernes identitet med henblik på at kunne styre udleveringen af data i henhold til individuelle eller kollektive autorisationer. I 2023 planlægges i samarbejde med det projekt, der skal udvikle en ny service til at tilgå digitalt skabte data, et pilotprojekt forud for fuld udrulning af en autentificeringsløsning.

Rigsarkivet arbejder videre med ambitionen om at levere relevante data til brugerne. I 2023 arbejdes på at levere eksamensdata til Min kompetencemappe i samarbejde med Undervisningsministeriet. Egenacces-ordningen har ligeledes stort fokus med henblik på at nedbringer sagsbehandlingstiden for anmodninger om indsigt i egne oplysninger inden for rammerne af de til formålet allokerede ressourcer. Udlevering af anciennitetsoplysninger til brug for borgernes ansøgninger om Tidlig Pension fortsætter ligeledes inden for rammerne af de afsatte ressourcer til formålet.

Rigsarkivet arbejder desuden videre med at sikre, at myndighedernes stadigt større datamængder og nye typer af dataformater kan langtidsbevares effektivt og sikkert. I 2023 forventes det at udstede en ændringsbekendtgørelse, som fastsætter nye krav til aflevering af data.

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Mio. kr.	Regnskab 2022	Grundbudget 2023
Bevilling og øvrige indtægter	191,6	191,6
Udgifter	188,6	191,6
Resultat	3,0	0

Note: Tabellen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.32.01

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke og Grundbudget 2023)

Forventningen til 2023 er økonomisk set et budget i balance, hvor udgifterne matcher indtægterne. Udgifterne der er budgetlagt til 191,6 mio. kr., svarer således til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser og tilskud til egen drift.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

Rigsarkivet fik i 2022 et samlet positivt årsresultat på 3,0 mio. kr., der, jf. nedenstående afsnit, øger Rigsarkivets samlede overførte overskud tilsvarende.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Rigsarkivets regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomitstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Rigsarkivet har dog valgt at afskrive magasinreoler over 10 år (i stedet for den almindelige afskrivningsperiode på 5 år for inventar), idet den reelle levetid for denne type reoler er meget længere end for kontorreoler o.l.

Særligt om modtagne tilskudsmidler

Alle midler (og forbrug heraf) registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

Mio.kr.	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2023
A. Årets bevilling	-146,0	-161,2	-163,8
B. Indtægtsført bevilling i alt (=B)	-146,0	-161,2	-163,8
C. Salg af varer og tjenesteydelser	-20,3	-20,9	-19,4
- heraf eksternt salg	-19,0	-19,5	-18,0
- heraf internt statsligt salg	-1,3	-1,4	-1,4
D. Tilskud til egen drift	-11,8	-9,4	-8,4
E. Ordinære driftsindtægter i alt (=B+C+D)	-178,1	-191,5	-191,6
F. Husleje	29,8	25,9	26,8
G. Forbrugsomkostninger i alt (=F)	29,8	25,9	26,8
H. Lønoms-kostninger	95,2	103,9	104,7
I. Pensioner	14,8	16,4	16,5
J. Lønrefusioner	-4,3	-5,5	-4,5
K. Andre personale omkostninger	0,7	-0,5	0,0
L. Personaleomkostninger i alt (=H+I+J+K)	106,5	114,3	116,7
M Af- og nedskrivninger	0,6	1,0	0,5
N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydel-	21,2	18,5	18,7
O Andre ordinære driftsomkostninger	32,0	28,6	28,6
P. Ordinære driftsomkostning i alt	190,2	188,3	191,3
Q. Resultat af ordinær drift (=E-P)	12,1	-3,3	-0,3
R. Andre driftsindtægter	-0,1	-0,1	0,0
S. Andre driftsudgifter	0,0	0,0	0,0
T. Resultat før finansielle poster (=Q+R+S)	12,0	-3,3	-0,3
U. Finansielle indtægter	0,0	0,0	-
V. Finansielle udgifter	0,3	0,3	0,3
X. Resultat før ekstraordinære poster	12,3	-3,0	0,0
Y. Ekstraordinære indtægter	-	0,0	-
Z. Ekstraordinære udgifter	-	0,0	-
Æ. Årets resultat (=X+Y+Z)	12,3	-3,0	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker) og grundbudget for 2023.

Det samlede driftsresultat på 3,0 mio. kr. i 2022 kan deles op i et mindreforbrug på både den almindelige virksomhed og på bevillingen til brug for finansieringen af Rigsarkivets flytning til den nuværende lokation på Kalvebod Brygge, samt et lille merforbrug (underskud) på den indtægtsdækkede virksomhed.

I forhold til sidste års resultat er det, jf. tabel 6, især tydeligt, at personaleomkostningerne er steget, hvilket primært er en følge af det forøgede årsværksforbrug, der har været pga. de nye opgaver som Rigsarkivet har skulle løse i forhold til Egenaces og Tidlig pension, jf. årsrapportens tidligere afsnit. De nævnte nye opgaver er også den primære baggrund for den relativt store stigning i 2022 finanslovsbevillingen, der ses ift. det foregående år. Derudover ses i 2022 et relativt markant fald i huslejeudgiften, hvilket skyldes, at Rigsarkivets nu er flyttet til de nye lokaler på Kalvebod Brygge, hvilket også fremover vil indebære en lidt lavere huslejeudgift end 2021 niveauet.

Økonomisk er det forventningen, at det kommende år i store træk vil ligne 2022. Forventningen til 2023 er budgetmæssigt et resultat i balance. Dvs. et år hvor udgifterne matcher indtægterne, der forventes at blive på 191,6 mio. kr., svarende til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser og tilskud til egen drift.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

Mio. kr.	2022
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	3,0
I alt	3,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ikke relevant

3.3 BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser Rigsarkivets aktiver og passiver ultimo året. Ultimo 2022 udgør den samlede balance 100,9 mio. kr. mod 89,9 mio. kr. året før.

TABEL 8. BALANCEN

	Primo	Ultimo		Primo	Ultimo
AKTIVER			PASSIVER		
A. Koncessioner, patenter m.m.	-	-	P. Startkapital	3,6	3,6
B. Immaterielle aktiver i alt (=A)	0,0	0,0	Q. Overført overskud	45,1	48,2
C. Grunde, arealer og bygninger	3,7	3,3	R. Egenkapital i alt (=P+Q)	48,7	51,8
D. Transportmateriel	0,6	0,4	S. Hensættelser	1,6	1,1
E. Inventar og IT-udstyr	1,7	1,3	T. FF4 Langfristet gæld	4,8	5,2
F. Materielle anlægsaktiver i alt	6,0	5,0	U. Langfristet gæld i alt (=T)	4,8	5,2
G. Statsforskrivning	3,6	3,6	V. Leverandører af varer og tjenesteydelser	11,0	15,8
H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)	9,6	8,6	W. Anden kortfristet gæld	4,6	3,6
I. Tilgodehavender	12,8	9,8	X. Skyldige feriepenge	4,7	4,9
J. FF5 Uforrentet konto	83,1	67,5	Y. Igangværende arbejder for fremmed regning	14,3	18,6
K. FF7 Finansieringskonto	-15,6	15,1	Z. Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	-0,1
L. Andre likvider	0,0	0,0	Æ. Kortfristet gæld i alt (=V+W+X+Y+Z)	34,7	42,8
M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)	67,5	82,6	Ø. Gældsforpligtelser i alt (=U+Æ)	39,5	48,0
N. Omsætningsaktiver i alt (=I+M)	80,3	92,4	Å. Passiver i alt (=R+S+U+Æ)	89,9	100,9
O. Aktiver i alt (=H+N)	89,9	100,9			

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo og størrelsen af den langfristede gæld er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb. Balancen er opstillet uden re-klassifikation

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Størrelsen af de materielle anlægsaktiver (punkt F) har historisk set været præget af store årlige afskrivninger, som har skulle ske på arkivreoler og på indretningen af Rigsarkivets fjernmagasin i København. Disse anlægsaktiver er nu stort set færdigafskrevne og anlægsaktivernes samlede værdi opgøres ultimo 2022 til i alt 5,0 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. lavere end ved udgangen af 2021 og kun omkring 5% af anlægsaktivernes oprindelige anskaffelsespris. For en nærmere specificering af anlægsværdien henvises der til note 1 og 2 i bilag.

Den uforrentede konto FF5 (punkt J) er i 2022 faldet med 15,6 mio. kr., hvilket grundlæggende er en følge af, at Rigsarkivet havde et større driftsunderskud i 2021. Dette er i overensstemmelse med gældende regler først blevet tilskrevet FF5 med virkning fra 1. kvartal 2022.

Finansieringskontoen FF7 (punkt K) er steget med 30,7 mio. kr. Baggrunden for dette er også Rigsarkivets relativt store 2021 driftsunderskud samt det positive 2022 resultat.

3.3.2 Passiver

På passivsideen steg det akkumulerede overskud (punkt R) tilsvarende årets drifts-overskud.

Værdien af Rigsarkivets hensættelser er faldet lidt i 2022. Det skyldes, at fratrædelser blandt åremålsansatte chefer har betydet, at Rigsarkivets hensættelse til åremålsforpligtelser har skulle reduceres.

Den langfristede gæld (punkt U) er steget en smule i 2022 (0,4 mio. kr.). Stigningen i gælden stemmer umiddelbart ikke med, at anlægsaktivernes værdi i samme periode er faldet. Baggrunden er, jf. anmærkningen til tabel 8, at den langfristede gæld opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi først opgøres ved supplementsperiodens udløb.

Der ses i 2022 en stigning i den kortfristede gæld. Baggrunden for de løbende bevægelser på posten er, ikke mindst, alt det arkiv- og forskningsarbejde, som Rigsarkivet laver, hvor finansieringskilden ikke er finanslovens udgiftsbevilling på den almindelige virksomhed, men betalinger og bidrag fra offentlige såvel som private virksomheder, fonde m.v. Indbetalingstidspunkterne for arbejde/projekter med ekstern finansiering er meget forskellige. I nogle tilfælde betales hele den aftalte finansiering allerede ved projektets start, mens der ved andre flerårige projekter indbetales løbende. Indbetalingerne øger både aktiv- og passivsideen, når de modtages og driftsføres (bruges) så kun løbende til aflønning m.v., der skal ske for alt det forsknings- og arkivarbejde, der udføres.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Mio. kr.	2021	2022
A. Egenkapital primo	61,0	48,7
B. Startkapital primo	3,6	3,6
C. Ændring i startkapital	0,0	0,0
D. Startkapital ultimo (=B+C)	3,6	3,6
E. Overført overskud primo	57,4	45,1
F. Overført fra årets resultat	-12,3	3,0
G. Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)	45,1	48,2
I. Egenkapital ultimo (=D+H)	48,7	51,8

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det videreførte overskud udgør 48,2 mio. kr. ultimo 2022 mod 45,1 mio. kr. ultimo 2021. Overskuddet i 2022 har forøget den egenkapital, der opgøres inklusive startkapitalen, tilsvarende.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

Mio. kr.	2022
A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2022	5,0
B. Låneramme finanslov 2022	40,1
C. Udnyttelsesgrad	12,4%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet overholdt sin låneramme i 2022. Ordningens øvrige disponeringsregler er også overholdt. Der er, med den lave udnyttelsesgrad inden for den gældende låneramme, god plads til ny anlægsinvesteringer.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Mio. kr.	2022
Lønsumsloft FL	92,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	92,3
Lønforbrug under lønsumsloft	93,5
Difference (mindreforbrug)	-1,2
Akk. opsparing ult. 2021	81,6
Akk. opsparing ult. 2022	80,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet havde, jf. tabel 11, i 2022 et forbrug af lønmidler, der var 1,2 mio. kr. højere end årets bevilling. Det lille merforbrug dækkes af et træk på den akkumulerede lønsumsopsparing, som derved falder til 80,4 mio. kr.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift:							
§ 21.32.01	Rigsarkivet	Driftsbevilling	Udgifter	184,1	188,6	-4,5	0,0
			Indtægter	22,9	30,4	-7,5	-
Administrerede ordninger:							
§ 21.32.02	Rigsarkivets magasiner i	Reservations-bev.	Udgifter	70,8	62,9	7,9	77,6
			Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets samlede udgifter var 4,5 mio. kr. større end finanslovens udgiftsbevilling på 184,1 mio. kr. Samtidig var indtægterne 7,5 mio. kr. større end indtægtsbevillingen på 22,9 mio. kr. Nettoafvigelsen, der udgør det samlede regnskabsmæssige 2022-resultat på 3,0 mio. kr. (overskud), vurderes overordnet set som tilfredsstillende. Indtægterne, der stammer fra Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed fra ekstern projektstøtte samt fra vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, finansierer et lille merforbrug, som har baggrund i et lidt højere aktivitets- og forbrugsniveau end forudsat i udgiftsbevillingen.

Rigsarkivet administrerer også den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02. Bevillingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viser i 2022 et mindreforbrug på 7,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke er påbegyndt opkrævningen af ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge i forlængelse af Rigsarkivets overtagelse af lejemålet på første sal.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0	0	0
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0	0	0
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2022	0	0	0
Akkumulerede afskrivninger	0	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	0	0	0
Årets afskrivninger	0	0	0
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	0	0	0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2022	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2022	0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(Mio. kr.)	Bygninger	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	78,1	2,3	1,8	15,5	97,7
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	0	0	0	0	0
Tilgang	0	0	0	0	0
Afgang	0	0	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.2022	78,1	2,3	1,8	15,5	97,7
Akkumulerede afskrivninger	-74,8	-2,0	-1,5	-14,4	-92,7
Akkumulerede nedskrivninger	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-74,8	-2,0	-1,5	-14,4	-92,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	3,3	0,4	0,2	1,0	5,0
Årets afskrivninger	-0,4	-0,2	-0,1	-0,3	-1,0
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Årets af- og nedskrivninger	-0,4	-0,2	-0,1	-0,3	-1,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2022	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2022	0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensættelser pr. 31/12-2022 (i tusinde kr.)	
Åremålsansættelser	1.107
Mangl. Løntrinsstigning	30
Hensættelser i alt	1.137

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Elementer i indtægtsdækket virksomhed i 2022 (i tusinde kr.)	
Direkte omkostninger	13.682
Indirekte omkostninger	4.375
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	18.057
Indtægter i alt	17.131

Kilde: Navision Stat

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Løbende priser (i tusinde kr.)	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022
90. Indtægtsdækket virksomhed	9.853	10.230	9.544	11.764	10.837

Kilde: Navision Stat

4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Ikke relevant

TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant

4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

1.000 kr.	A. Midler overført fra 2021	B. Årets tilskud	C. Årets udgifter	D. Årets resultat (=B-C)	E. Midler at overføre til 2023 (=A+D)
I alt	6.564	15.120	13.693	1.427	7.991

TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

1.000 kr.	A. Midler overført fra 2021	B. Årets tilskud	C. Årets udgifter	D. Årets resultat (=B-C)	E. Midler at overføre til 2023 (=A+D)
I alt	-346	6.605	957	5.647	5.301

4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant

TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant

4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning af 2022 IT-omkostninger (mio. kr.)	
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	10,6
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	14,9
It-systemdrift	3,4
It-vedligehold	0,4
It-udviklingsomkostninger	2,9
Udgifter til it-varer til forbrug	0,9
I alt	33,0

4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

Ikke relevant

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant