



K-udvalgets møde mandag 6. november 2023 kl. 10-12.30 (inkl. frokost)

Sted: Rigsarkivet, Kalvebod Brygge 34, 1560 København K

Deltagere fra Rigsarkivet: Kirsten Villadsen Kristmar, Mette Hall-Andersen, Hans Henrik Halvbjørn – under pkt. 12: Morten Ellegaard

Eksterne deltagere: Flemming Nielsen (KL), Peter Damgaard, Mads Neuhard, Mikkel Hansen Stage og Caspar Christiansen (ODA),

Fraværende: Jørgen Thomsen (SLA) – udtrådt; Jan Dalsten Sørensen (Rigsarkivet)

Dato:
08-11-2023

Journalnummer:
23/23130

Referant:
Christian Larsen

Sidenummer:
1/6

Velkommen til nye medlemmer

Kirsten Villadsen Kristmar bød velkommen til de nye medlemmer:

- Mads Neuhard (midlertidigt, i stedet for Elisabeth Bloch)
- Mikkel Hansen Stage (nyt medlem i stedet for Charlotte Voss)

Godkendelsessager

1) Dagsorden

Udvalget skal godkende dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

Drøftelsessager

2) Evaluering af aktiviteter i 2023 v/alle

Udvalget skal evaluere de afholdte arrangementerne for § 7-arkivernes medarbejdere i 2023:

- *Fagligt forum i KL-huset*

Der var enighed om, at det var et fint arrangement med et godt oplæg fra Birgit Kleis fra Datatilsynet.

Peter Damgaard gjorde opmærksom på, at vi skal have et lokale, hvor der er plads til mindst 1 repræsentant fra hvert arkiv. Han havde hørt fra et ODA-medlem, at ikke alle kunne deltage grundet deltagerbegrænsning. Man kunne også overveje hybridmøde. Mette Hall-Andersen svarede, at deltagerbegrænsningen bl.a. har sin årsag i, at det er Rigsarkivet, der som udgangspunkt betaler for lokaleleje, forplejning m.v., og at Rigsarkivet ikke har ubegrænsede midler hertil. Udvalget besluttede, at der skal være plads til 1-2 deltagere fra hvert arkiv

- *Testerdagen*





Hans Henrik Halvbjørn fortalte, at tilbagemeldingen var, at der havde været tale om relevante, faglige temaer, og at det havde været godt at få input og at høre, hvad der sker hos de forskellige arkiver.

3) Indledende planlægning af aktiviteter i 2024 v/alle
Udvalget skal planlægge indholdet i arrangementerne for § 7-arkivernes medarbejdere:

- *Årligt møde for § 7-arkivernes medarbejdere september 2024*
- *Årlig testerdag september 2024*

Programpunkter drøftes på næste møde i udvalget.

Arrangementerne placeres i september 2024.

ODA vil høre dets medlemmer, om der er nogen, som vil huse disse to arrangementer (ca. 80 deltagere til årligt møde og ca. 30 til testerdag).

Sidenummer:
2/6

- *Temamøde om erfaringer med migreringer: dels fra migrering fra bekendtgørelse 342 til bekendtgørelse 128, dels generelt (Rigsarkivet)*

Hans Henrik Halvbjørn sagde, at Rigsarkivet har lavet en pilotmigrering af bekendtgørelse 342-arkiveringsversioner til bekendtgørelse 128-format, og at man gerne vil dele erfaringer og lære af de andre arkiver. Han stiler mod en halv temadag og gerne et online-møde.

Udvalget tilsluttede sig ideen. Rigsarkivet udarbejder program og kommer med datoforslag.

4) Bevaring og adgang til folkeregisterkort v/Kirsten Villadsen Kristmar, Rigsarkivet

Kirsten Villadsen Kristmar sagde, at folkeregisterkort er afleveret til forskellige arkiver, hvilket begrænser muligheder for at søge og anvende kort på tværs af arkiver, ligesom der mangler et nationalt overblik over kortene. Hertil kommer, at nogle kommuner slider på de mikrofilm, som er eneste-original. Derfor ser Rigsarkivet muligheder i affotografering og etablering af fælles løsning (platform) til at tilgå alle folkeregisterkort på tværs af arkiver og kommuner. Det forudsætter dog afklaring af en række juridiske, økonomiske og tekniske spørgsmål.

Udvalget tiltrådte idéforslaget og vil genoptage drøftelsen på næste møde.

5) Status på Barnets Lov og "Barnets plan" og god arkivdannelse v/KL og ODA

Fortsat drøftelse fra sidste møde: Status på ny KLE-hovedgruppe om Barnets Lov? Hvilke forventninger har arkiverne til evt. øgede dokumentationskrav og deraf følgende træk til udlevering af sagsakter.

Flemming Nielsen orienterede om en ny hovedgruppe i KLE til Barnets Lov, som har været drøftet dels med en række leverandører, dels med KL's journaliseringsnetværk. Den nye hovedgruppe skal både bruges i ESDH-systemer, hvor man kører med enkeltsager, og i DUBU, som mere kører med en samlet sag med undersager. Den nye hovedgruppe publiceres i november 2023 og træder i kraft pr. 1.1.2024. Eksisterende sager kører videre på det gamle KLE-nummer, mens nye sager og nye afgørelser oprettes på den nye hovedgruppe.





Flemming Nielsen sagde, at man nu har en slettefrist på disse sager, der hedder 5 år efter sagsafslutning (dog først sletning efter aflevering til arkiv), men at man overvejer at ændre fristen til 5 år efter det fyldte 18. år, idet der er behov for at tilgå ældre sager. Spørgsmålet er så, om kommunerne får afleveret sagerne regelmæssigt? Mette Hall-Andersen foreslog at kontakte Familieretshuset og Socialministeriet i spørgsmålet om opbevaringsfrister.

Fra ODA's side var der ikke forventning om, at der vil komme en efterspørgsel vedr. sagsakter på forældrene (forælderegnethed), idet efterspørgslen fortsat handler om børn, som søger oplysninger om sig selv.

- 6) Bevaringsværdige data i it-systemer, der deles mellem kommuner, dvs. hvor en kommune har data i et it-system, der driftes af en anden kommune v/Peter Damgaard, ODA

Sidenummer:
3/6

Det forekommer formentligt mest i kommuner med forpligtende samarbejde,¹ men det er indtrykket, at det sker også andre steder, hvor kommuner går sammen om en it-løsning til et bestemt område, eller hvor et kommunalt samarbejde har sekretariat på et rådhus o.l. Et eksempel er omsorgssystem, hvor kommune A driver hjælpemiddel-udlån for kommune B, dvs. har data om kommune B's borgere. Systemet kan ikke skelne mellem hvilken kommune, borgerne hører til. Når systemet arkiveres, vil kommune A's §7-arkiv have data fra kommune B – der til gengæld ikke vil have noget data. Hvad er Rigsarkivets erfaringer, hvad er reglerne, hvad er praksis, og hvordan kan vi lettest, men dog lovmedholdeligt håndtere det?

Peter Damgaard indledte med at sige, at der er tale om en forespørgsel fra et ODA-medlem, men at han har samme problemstilling hos ham selv, idet Tårnby og Dragør kommuner indgår i et forpligtende samarbejde og deler it-systemer. Udfordringen er, at der ikke er en opmærkning i it-systemet af, hvilken kommune en sag/borger hører til, og det gør det besværligt, når der skal arkiveres, da en kommune ikke må arkivere en anden kommunes data.

Mette Hall-Andersen og Hans Henrik Halvbjørn sagde, at hvis der ikke er en kommuneopmærkning i systemet, skal kommunen manuelt foretage denne opmærkning, senest i forbindelse med afleveringen, så man kan opdele systemet i to arkiveringsversioner. Alternativet er, at der laves en samlet arkiveringsversion, hvor der indgås en opbevaringsaftale, hvor den ene kommunes § 7-arkiv *opbevarer* data som databehandler for den anden kommunes § 7-arkiv. Behandling af sager om adgang til data kan dog *ikke overdrages* og skal forblive hos den enkelte kommune, fordi der er tale om en myndighedsopgave. Jf. s. 9 i "Aflevering af arkivalier til offentligt arkiv - en vejledning til kommuner og regioner".

Orienteringssager

- 7) Aula v/Kisten Villadsen Kristmar, Rigsarkivet

¹ Der er syv forpligtende samarbejder ifølge lov om forpligtende kommunale samarbejder: 1) Læsø og Frederikshavn Kommuner, 2) Samsø, Aarhus og Odder Kommuner, 3) Fanø og Esbjerg Kommuner, 4) Langeland og Svendborg Kommuner, 5) Ærø og Svendborg Kommuner, 6) Dragør og Tårnby Kommuner og 7) Ishøj og Vallensbæk Kommuner. – Samarbejdet er ifølge loven inden for beskæftigelsesområdet, genoptræningsområdet, natur- og miljøområdet, det sociale område og specialundervisningsområdet.





Udvalget får en status på Aula.

Kirsten Villadsen Kristmar orienterede om, at der ikke er mere nyt i sagen, end at Rigsarkivet har afgivet den redegørelse til Kulturministeriet, som kulturministeren har bedt om.

8) Den kommunale vejledningsgruppes kommende årlige møde v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet

Udvalget får en status på gruppens kommende årlige møde.

Mette Hall-Andersen fortalte, at der er indkaldt til det årlige møde i december 2023. Her skal behandles BK-koder til nye KLE-numre februar 2023, maj 2023 og august 2023, men ellers er der ikke mange andre punkter. Input til dagsordenspunkter modtages derfor gerne.

9) Kommunal arkiveringsgruppe v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet

Udvalget får en status på arbejdet med nedsættelse af en kommunal arkiveringsgruppe med deltagelse af KL, § 7-arkiverne og Rigsarkivet, som får til opgave at drøfte dels arkiveringsspørgsmål af mere generel karakter, dels følge udarbejdelse af paradigmesager (afleveringsmodeller) på tværs af den kommunale sektor og af leverandører.

Mette Hall-Andersen sagde, at Rigsarkivet arbejder på et udkast til kommissorium, som forelægges udvalget på dets næste møde. Ud over en oversigt over paradigmesager og en kvalitetssikring af disse kunne en opgave også være at se på nye (fælleskommunale) systemer for at se, om de er indrettet på en måde, der gør aflevering forholdsvis nemt.

Mads Neuhard og Flemming Nielsen gav tilsagn om, at deres institutioner gerne deltager. KL vil overveje, om KOMBIT skal deltage permanent eller efter behov.

10) Aflevering af Sags-, Dokument- og Ydelsesindekserne (SDY) fra Udbetaling Danmark og kommunerne v/Mette Hall-Andersen, Rigsarkivet

Udvalget får en status på arbejdet med aflevering af SDY.

Mette Hall-Andersen fortalte, at Rigsarkivet sammen med Udbetaling Danmark og KOMBIT (og med KL som observatør) har lavet afleveringsbestemmelse for den statslige del af SDY, og at KMD er valgt som leverandør. Når den statslige del af SDY er i god gænge, går Rigsarkivet og de kommunale parter i 2024 i gang med den kommunale del, hvor man kan genbruge meget og dermed medvirke til at minimere kommunernes udgifter.

11) Videreudvikling af bevaringsstandarden for digitalt skabte data v/Hans Henrik Halvbjørn, Rigsarkivet

Udvalget får status på arbejdet med ændring af den nuværende bekendtgørelse ift. 1) bevaringsformat for regneark, 2) georasterdata og 3) udvidet arkivbeskrivelsesfil.

Hans Henrik Halvbjørn orienterede om status på de tre opgaver. Der udarbejdes en ny vejledning om georasterdata, som kan bevares inden for nuværende bekendtgørelse. For arkivbeskrivelsesfilen er der fokus på at få forskningsdata og data fra private arkivskabere bedre beskrevet. Den store leverance er regneark, hvor Open Preservation Foundation er i gang





med at lave validator, og hvor man indhenter input fra leverandører og nu også § 7-arkiverne. Rigsarkivet er opmærksom på at klæde kommende brugere (internt og eksternt) på så godt som muligt.

Peter Damgaard spurgte, om det bliver obligatorisk at bruge, hvilket har betydning for de leverandører, som udvikler værktøjer hos dem selv, og som skal bruge Rigsarkivets værktøjer. Hans Henrik Halvbjörn svarede, at Rigsarkivet ikke endnu har truffet en afgørelse, om regnearksformatet skal være obligatorisk.

Hans Henrik Halvbjörn sagde afslutningsvist, at man vil indkalde til møde i den kommunale referencegruppe, når der foreligger materiale til behandling.

12) Rigsarkivarens tanker om et fælles nationalt datacenter (ønsket af Mads Neuhard, Københavns Stadsarkiv)

I forskellige sammenhænge er vi blevet præsenteret for tanker i Rigsarkivet (hos Rigsarkivaren) om etablering af et fælles nationalt datacenter, drevet af Rigsarkivet, der også skulle indbefatte (alle) danske kommuners arkiverede data. Og at der i den forbindelse er ved at blive tilrettelagt en business case i Digitaliseringsstyrelsen. Der ønskes en orientering herom.

Morten Ellegaard sagde, at hans tanker havde udspring i, at han som ny rigsarkivar havde undret sig over, at digitalt skabte data ikke kan tilgås et samlet sted, men skal findes flere steder, og at der ikke er en samlet oversigt. Aflevering til forskellige arkiver gav mening, da vi havde papirarkiver, men i en digital verden giver det ikke mening at splitte data op. Derfor bør man interessere sig for at kunne tilgå data ét sted, ikke nødvendigvis i form af én samlet database/aflevering, men mere som én samlet indgang for de borgere og myndigheder, som skal bruge arkivernes data. Indtil videre er der tale om tanker, som han gerne vil indgå i en uformel drøftelse af.

Flemming Nielsen mente, at ideen om at samle data et sted kan virke oplagt, men at der også kan være andre (og lokale) hensyn, som spiller ind. Peter Damgaard sagde, at der er en udvikling hen imod nationale løsninger, men den lokale forankring er meget væsentlig i betjeningen af kommunens forvaltninger, idet kommunens arkiv kender forvaltningens sagsdannelse indgående. Derfor er det en ting at lave et fælles overblik, noget andet at service myndighederne.

Morten Ellegaard svarede, at hans tanker handler om bedre service til arkivernes forskellige målgrupper ved at samordne data og ved at skabe én indgang til data. Disse tanker ligger i naturlig forlængelse af de seneste mange digitaliseringsstrategier og af oprettelsen af KOMBIT som central aktør i udvikling af fælleskommunale systemer. Han sagde afslutningsvis, at han imødeser fortsættelsen af en åben og uformel dialog med de kommunale parter.

Kirsten Villadsen Kristmar foreslog, at Arkivverket i Norge deltager på næste møde for at fortælle om digitalarkivet.no, hvor norske kommuner kan deponere deres digitalt skabte data. Jf. <https://www.arkivverket.no/nyheter/en-felles-losning-for-digital-langtidsbevaring>.





13) Gensidig orientering v/alle

Udvalgets medlemmer orienterer hinanden om emner af gensidig interesse.

- ODA

Peter Damgaard fortalte, at man bl.a. har brugt tid på at få ODA's medlemmer til at melde data ind til De Anbragtes Danmarkskort. ODA står i 2. halvår af 2023 for en undersøgelse af medlemsarkivernes fysiske magasinforhold.

- SLA

Udgik.

- KL

Flemming Nielsen sagde, at der er ved at blive lavet en adgang til KITOS (Kommunernes IT-Overblik System), så andre end kommunen kan få adgang efter nærmere aftale.

- Rigsarkivet

Intet.

14) Emner til næste møde

- Planlægning af aktiviteter i 2024, herunder valg af sted til afholdelse af testerdag og af fagligt forum
- Fortsat drøftelse af fælles platform for folkeregisterkort
- Status på Aula
- Afrapportering fra den kommunale vejledningsgruppes møde
- Kommissorium for kommunal arkiveringsgruppe
- Status for aflevering af den kommunale del af Sags-, Dokument- og Ydelsesindekserne (SDY)
- Videreudvikling af bevaringsstandard for digitalt skabte data
- Oplæg fra Arkiverket
- Københavns Stadsarkivs nye arkivregistratur (baseret på ASTA)

15) Næste møder

- Mandag 4. marts 2024 kl. 10.00-12.30 (inkl. frokost)
- Mandag 4. november 2024 kl. 10.00-12.30 (inkl. frokost)

16) Eventuelt v/alle

Intet.

