



Rigsarkivets bevarings- og kassationsbestemmelse for arkivalier fra sociale institutioner

I medfør af § 8, stk. 2, i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 919 af 28. november 1997 om offentlige arkivalier mv. fastsættes følgende bestemmelse om bevaring og kassation af statslige arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt af sociale institutioner.

1 Område

Bestemmelsen gælder for alle konventionelle statslige arkivalier, som er skabt eller tilvejebragt, og som fremtidig skabes eller tilvejebringes af sociale institutioner.

For elektroniske arkivalier udstedes særskilte bestemmelser.

2 Arkivalier som skal bevares

Følgende arkivalier skal bevares fra alle sociale institutioner, bortset fra de institutioner, som opregnes i afsnit 3:

2.1 Institutionens ledelse

Vedtægter, bestyrelsesprotokoller, mødereferater.

2.2 Interne udvalg

Mødereferater fra interne udvalg, herunder ledelsesmøder, samarbejdsudvalg samt fra arbejdsgrupper.

2.3 Årsberetninger o.l.

Et eksemplar af institutionens årsberetninger, meddelelsesblade mv.

2.4 Personale

Sager henlagt efter cpr.nr., der begynder med 01 samt sager om personer i lederstillinger, såfremt institutionen selv ansætter sit personale.

2.5 Undervisning i henhold til folkeskolelovgivningen

I institutioner, der afholder undervisning i henhold til folkeskolelovgivningens bestemmelser:

- a) Skole- og undervisningsplaner.
- b) Eksamens- og prøvebeviser

2.6 Elever, beboere, klienter

- a) Fortegnelser over institutionens elever, beboere, klienter.
- b) Sager om enkelte elever mv., der er født den 1. i en måned, samt sager om enkelte elever mv., som institutionen skønner er af særlig interesse.





Rigsarkivet

c) Alle sager anlagt før 1980 om enkelte elever, beboere mv. fra de centrale institutioner inden for åndsvageforsorgen før udlægningen i 1980.

d) Alle sager anlagt før 1980 om enkelte elever, beboere mv. fra de centrale institutioner inden for Døve- og Blindeforsorgen før udlægningen i 1980.

2.7 Institutionens virksomhed

Arkivalier, som efter institutionens skøn i særlig grad belyser institutionens virksomhed, herunder materiale vedrørende forsøgs- og udviklingsarbejde.

2.8 Særlige bevaringsbestemmelser

Landsarkiverne kan i særlige tilfælde efter samråd med den afleveringsansvarlige myndighed beslutte en mere omfattende bevaring.

3 Arkivalier som kasseres fra visse typer af institutioner

Alle arkivalier fra følgende typer af sociale institutioner kasseres:

- Statens hørecentraler før 1980.
- Statens høreinstitutioner med tilknyttede afdelinger før 1980.
- Taleinstitutionernes lokale afdelinger før 1980.
- De ikke-centrale institutioner inden for åndssvageforsorgen før 1980.

4 Kassation af arkivalier som ikke skal bevares

Arkivalier, som ikke skal bevares i henhold til afsnit 2, kan kasseres, når de ikke længere har retlig eller administrativ betydning, bortset fra de tilfælde, hvor der i medfør af anden lovgivning er fastsat opbevaringspligt i et bestemt åremål.

5 Ikrafttrædelse mv.

Bestemmelsen træder i kraft straks. Samtidig ophæves alle tidligere bestemmelser om bevaring og kassation hos sociale institutioner.

Arkivalier, som skal bevares, afleveres til landsarkiverne efter nærmere meddelelse herom. I forbindelse hermed udsender Rigsarkivet en vejledning.

Arkivalierne skal i øvrigt behandles efter de almindelige retningslinier, som er anført i "Arkivhåndbogen – En brugervejledning til offentlige myndigheder" (1998), jf. den løbende a-jourførte version på [Rigsarkivets hjemmeside](#).

