



## Opdeling af arkiveringsversioner på flere medier

Anvendelse af flere medier-ID'er i en arkiveringsversion

### Formål:

Denne vejledning har til formål at forklare, hvordan man kan opdele og aflevere en arkiveringsversion til Rigsarkivet på flere medier end ét.

### Hvad er et medie-ID?

Mappen, som arkiveringsversionen ligger i, har et id – f.eks. er 1-tallet i slutning af AVID.SA.18004.1 et medie-ID. Formålet med at have flere medie-ID'er er, at man kan fordele arkiveringsversionen på flere fysiske medier (harddisk 1 med AVID.SA.18004.1, harddisk 2 med AVID.SA.18004.2 osv.). Der er ikke noget til hinder for, at man lægger flere medie-ID'er på samme fysiske medie.

### Hvorfor benytte flere medie-ID'er?

Det muliggør, at man kan placere sin arkiveringsversion på flere mindre harddiske i stedet for én stor. Typisk vil det være væsentligt billigere at købe flere små frem for én stor harddisk. Det letter også Rigsarkivets behandling af arkiveringsversionen.

Rigsarkivet anbefaler, at man opdeler på flere medie-ID'er på hver maksimalt 10 TB, hvis en arkiveringsversion er større end 10 TB.

### Begrænsninger:

- Mappen *Indices* skal altid ligge på første medie-ID (.1).
- Mappen *Tables* kan placeres frit og fordeles over flere medier.
- Mappen *ContextDocumentation* skal altid ligge på første medie-ID.
- Mappen *Schemas* skal altid ligge på første medie-ID.
- Mappen *Documents* kan placeres frit og fordeles over flere medier.

[Se bekendtgørelse 128](#), eller figur 2.1 fra samme bekendtgørelse på næste side, for visuelt eksempel:

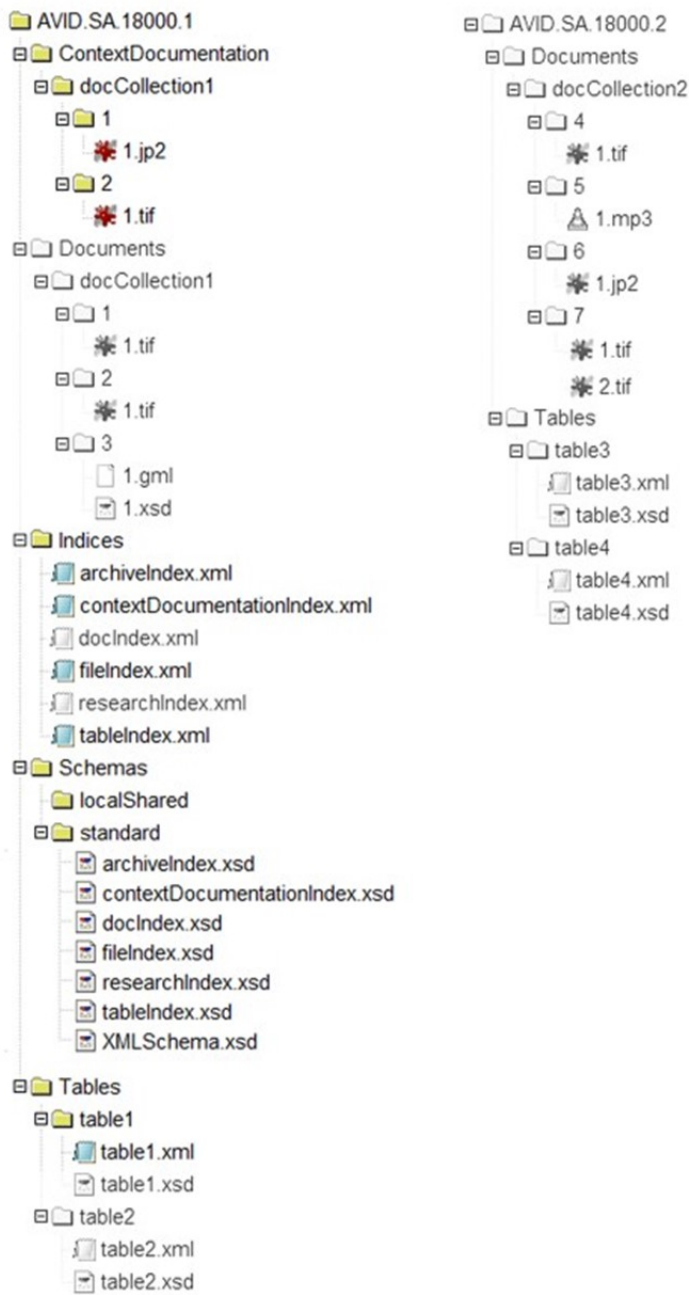
### Spørgsmål:

Hvis du har spørgsmål til ovenstående, så kontakt gerne [digitalbevaring@sa.dk](mailto:digitalbevaring@sa.dk)





# Rigsarkivet



Figur 1

