

Følgeseddel til arkiveringsversion

Denne seddel skal følge enhver arkiveringsversion, som afleveres til Rigsarkivet med følgende modtager og adresse:

Rigsarkivet
Digital bevaring, Testværkstedet
Kalvebod Brygge 34
1560 København V

Der må ikke angives navn på sagsbehandleren som attention. Afleveringsmediet må kun indeholde selve arkiveringsversionen og ingen anden information, end ikke bemærkninger til afleveringen. Eventuelle bemærkninger skal i stedet fremsendes separat til digitalbevaring@rigsarkivet.dk. Husk at angive arkiveringsversionsnummer og journalnummer.

Kryptering af afleveringsmedie

Det er den afleverende parts ansvar at levere data sikkert til Rigsarkivet. Rigsarkivet anbefaler, at **ALLE** data leveres på et krypteret medie. Data krypteres med BitLocker eller VeraCrypt. Kode til dekryptering skal fremsendes separat til digitalbevaring@rigsarkivet.dk inden aflevering og husk at angive arkiveringsversionsnummer og journalnummer. Bemærk, at Rigsarkivet ikke returnerer afleveringsmedier.

Nedestående skal udfyldes inden aflevering:

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed:

Kontaktperson hos myndigheden og dennes e-mailadresse:

Evt. navn og e-mailadresse på leverandør og kontaktperson hos leverandøren:

Angiv systemnavn:¹

Angiv arkiveringsversionsnummer (AVID) på alle arkiveringsversioner, som indgår i denne forsendelse:¹

Angiv Rigsarkivets journalnummer:¹

Klassificeret data

Vær opmærksom på, at afleveringer klassificeret "Til Tjenestebrug" eller derover **kun** må afleveres personligt efter aftale med Rigsarkivet. Klassifikationsniveau defineres ud fra Justitsministeriets sikkerhedscirkulære (se <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2014/10338>). Hvis tvivl, kontakt da ansvarlig arkivar på sagen. Bekræft herunder, at data ikke er klassificeret.

Data er **ikke** klassificeret²

Udfyldes af Rigsarkivet:

Kvittering for modtagelse ved personlig overbringelse af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception

¹ Systemnavn, arkiveringsversionsnummer (AVID) og Rigsarkivets journalnummer fremgår af afleveringsbestemmelse.

² Hvis ovenstående ikke er udfyldt, kan Rigsarkivet ikke behandle arkiveringsversionen videre.