

Følgeseddel til arkiveringsversion med informationer klassificeret TIL TJENESTEBRUG, FORTROLIGT og HEMMELIGT

Denne følgeseddel skal følge enhver arkiveringsversion, som afleveres til Rigsarkivet, med informationer klassificeret TIL TJENESTEBRUG, FORTROLIGT eller HEMMELIGT.

Aflevering kan kun ske ved fysisk aflevering til Rigsarkivets reception efter forudgående, enkeltvis aftale med Rigsarkivet ved enhedschef for Digital Bevaring. Rigsarkivets adresse er:

Rigsarkivet
Kalvebod Brygge 34
1560 København V

Der må ikke angives navn på sagsbehandleren som attention. Afleveringsmediet må kun indeholde selve arkiveringsversionen og ingen anden information, end ikke bemærkninger til afleveringen. Husk at angive arkiveringsversionsnummer og journalnummer.¹

Kryptering af afleveringsmedie

Det er den afleverende parts ansvar, at levere data sikkert til Rigsarkivet.

Nedenstående skal udfyldes inden aflevering:

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed:

Kontaktperson hos myndigheden og dennes e-mailadresse:

Evt. navn og e-mailadresse på leverandør og kontaktperson hos leverandøren:

Angiv arkiveringsversionsnummer (AVID) for arkiveringsversion:¹

Angiv Rigsarkivets journalnummer:¹

Angiv klassifikationsgrad

Klassifikationsniveau defineres ud fra Justitsministeriets sikkerhedscirkulære (se <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2014/10338>).

Arkiveringsversionen er klassificeret som: **Angiv klassifikationsgrad**

Udfyldes af Rigsarkivet:

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception.

¹ Arkiveringsversionsnummer (AVID) og Rigsarkivets journalnummer fremgår af afleveringsbestemmelse.

