

Følgeseddel til forskningsdata

Denne seddel skal følge forskningsdata, som sendes anbefalet til eller afleveres personligt i Rigsarkivets reception med følgende modtager og adresse:

Rigsarkivet
Digital bevaring, Testværkstedet
Kalvebod Brygge 34
1560 København V

Der må **IKKE** angives navn på sagsbehandleren som attention. Bemærkninger til afleveringen må **IKKE** lægges på afleveringsmediet som "readme.txt" eller andre typer dokumenter. Eventuelle bemærkninger skal i stedet fremsendes separat til digitalbevaring@rigsarkivet.dk

Kryptering af afleveringsmedie

Det er den afleverende parts ansvar, at levere data sikkert til Rigsarkivet. Rigsarkivet anbefaler at ALLE data leveres på et krypteret medie. Data krypteres med BitLocker eller VeraCrypt. Kode til dekryptering skal fremsendes separat til digitalbevaring@rigsarkivet.dk inden aflevering. Husk at angive arkiveringsversions- eller løbenummer.¹

Udfyld nedenstående:

Navn og e-mailadresse på afleverende myndighed/forsker:

Kontaktperson hos myndigheden/forskeren og dennes e-mailadresse:

Angiv titel på studie:¹

Angiv indhold på afleveringsmedie, som indgår i denne forsendelse (sæt kryds):

☐ **Statistikfiler** (konverteret til afleveringspakke)

☐ **Database** (konverteret til arkiveringsversion)

☐ **Dokumenter** (f.eks. tekst, billeder, lyd og video)

☐ **Dokumentregistreringer** (registreret i regneark)

Angiv løbenummer for afleveringen:¹

Angiv Rigsarkivets journalnummer:¹

Indeholder studiet personoplysninger?

☐ Ja

☐ Nej

Udfyldes af Rigsarkivet:

Kvittering for modtagelse ved **personlig overbringelse** af arkiveringsversion til Rigsarkivets reception

¹ Systemnavn, arkiveringsversionsnummer (AVID) og Rigsarkivets journalnummer fremgår af afleveringsbestemmelse

² Hvis denne ikke er udfyldt, kan Rigsarkivet ikke behandle arkiveringsversionen videre

