

RIGSARKIVET
ÅRSRAPPORT 2024

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
TABEL 4.: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
TABEL 8.: BALANCEN
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
TABEL 16.: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

TABEL 19.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
TABEL 19A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23.: TILSKUDSREGNSKAB
TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	7
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4 MÅLRAPPORTERING	15
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	17
3. REGNSKAB	20
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	20
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	21
3.3 BALANCEN	23
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	25
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	26
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	26
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	27
4. BILAG	29
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	29
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	31
4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	31
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	31
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	32
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER	33
4.7 IT-OMKOSTNINGER	34
4.8 SUPPLERENDE BILAG	34

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Rigsarkivet, CVR 60208212, er ansvarlig for: § 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbevilling), § 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 11. marts 2025

Underskrift



Rigsarkivar Morten Ellegaard

København, den 20. marts 2025

Underskrift



Departementschef Dorte Nøhr Andersen

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv med adresser i København, Viborg, Odense og Aabenraa. Det er en statsinstitution under Kulturministeriet, hvis formål, pligter og beføjelser er beskrevet i arkivloven (LBK nr. 1201 af 28/9 2016 med senere ændringer).

2.1.1 Hovedopgaver

Rigsarkivets formål fremgår af arkivloven. Formålet modsvarer Rigsarkivets tre hovedopgaver, som de er formuleret på finansloven:

1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger. Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring. Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.
2. Anvendelse af samlingerne. Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.
3. Bidrag til forskning og samfundsdebat.

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Rigsarkivets økonomiske resultat for 2024 blev et underskud på i alt 0,6 mio. kr. Resultatet skyldes en række modsatrettede bevægelser på Rigsarkivets almindelige virksomhed og indtægtsdækkede virksomhed. Der redegøres nærmere herfor i afsnittet nedenfor.

Vurdering af det økonomiske resultat

Resultatet for 2024 vurderes som tilfredsstillende og i tråd med de seneste budgettede forventninger til året og aftaler med departementet om forbrug af opsparing til modernisering af Rigsarkivets digitale infrastruktur, engangsudgift til advokatbi-stand, omlægning af læsesalsservice og webkonsolidering af nogle af Rigsarkivet hjemmesider.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
Mio. kr., løbende priser	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	197,1	204,6	210,1
- Heraf indtægtsført bevilling	163,1	169,3	168,3
Ordinære driftsomkostninger	195,7	205,5	209,8
Resultat af ordinær drift	-1,4	0,9	-0,3
Resultat før finansielle poster	-1,6	0,3	-0,3
Årets resultat	-1,3	0,6	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	5,4	7,3	7,0
Omsætningsaktiver	10,2	9,3	10,0
Egenkapital	53,1	52,5	52,5
Langfristet gæld	4,5	5,6	7,0
Kortfristet gæld	39,2	22,1	20,0
Lånerammen	40,1	40,1	40,1
Træk på lånerammen	5,4	7,3	7,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	13,4%	18,2%	17,5%
Bevillingsandel	82,8%	82,8%	80,1%
Overskudsgrad	0,7%	-0,3%	0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	229	228,3	230
Årsværkspris (t. kr.)	534	573	583

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal i tabel 1 omfatter hovedkonto § 21.32.01.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker), FFL25.

Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Rigsarkivets udnyttelsesgrad af lånerammen, som bruges til at finansiere investeringer i anlægsaktiver, steg i 2024 fra 13,4 % til 18,2 %. Stigningen i udnyttelsesgraden skyldes en lidt større anlægsmasse. Værdien af de nye anlægsaktiver, herunder flere elektriske biler, der i 2024 erstattede benzindrevne, har således været noget større end årets afskrivninger.

Rigsarkivets bevillingsandel har været stabil gennem de seneste år og forventes også at forblive på nogenlunde samme niveau i de kommende år. De midler, der ikke tildeles gennem årlige finanslove, henter Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed samt via tilskud til forskningsprojekter og lignende. Omfanget af den indtægts-

dækkede virksomhed er relativt konstant. Det lille fald, der forventes i bevillingsandelen i 2025, skyldes øgede tilskud til forskningsprojekter m.v. samt et mindre fald i bevillingerne til opgaver i den almindelige virksomhed.

Rigsarkivets overskudsgrad faldt fra 0,7 % i 2023 til -0,3 % i 2024. Det skyldes, at resultatet for 2024 blev et lille underskud, mens resultatet for 2023 var et lille overskud.

Udvikling i årsværk

Rigsarkivets årsværksforbrug faldt minimalt (0,32 %) fra 2023 til 2024. Det stort set uændrede årsværksforbrug dækker dog over en mindre forskydning mod lidt flere årsværk finansieret af eksterne midler og lidt færre finansieret af egentlig finanslovsbevilling.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI*

Drift (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
§ 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbev.)	Udgifter	194,1	205,8	
	Indtægter	-24,8	-35,9	
	I alt			48,9
Administrerede ordninger (mio. kr.)		Bevilling	Regnskab	Videreførelse ultimo
§ 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbev.)	Udgifter	72,0	62,1	
	Indtægter			
	I alt			92,8

* Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.”

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01. knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02. vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Disse udgifter er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

2.2.3 Overført overskud

Som følge af det negative driftsresultat for 2024 på 0,6 mio. kr. falder Rigsarkivets akkumulerede overskud i 2024 fra 49,5 mio. kr. til 48,9 mio. kr.

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.32.01

Mio. kr.	År	Reserveret bevilling	Overført overskud
Beholdning primo 2024			49,5
Årets øvrige bevægelser	2024		-0,6
Beholdning ultimo 2024			48,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

2.2.4 Årets faglige resultater

Rigsarkivets arbejde i 2024 var rammesat af strategien for 2020-2024, som havde fokus på at sætte data i spil. I forlængelse heraf har Rigsarkivet i 2024 bidraget til regeringens strategiske indsats for kunstig intelligens gennem forberedelse af levering af en stor mængde tekstdata af høj kvalitet, der sammen med tekstdata fra andre kilder vil blive tilgængeliggjort og bl.a. danne grundlag for at bygge sprogmodeller, hvor dansk kultur og sproglige sammenhænge er afspejlet.

Rigsarkivet udstiller desuden data på en række fællesoffentlige platforme, fx i Digitaliseringsstyrelsens Datavejviser, udstilling af eksamensdata via minkompetence-mappe.dk samt forskningsdata til Danmarks Datavindue hos Danmarks Statistik.

Rigsarkivet lancerede i slutningen af 2024 en ny søgeplatform ”Søg i samlingerne”, som betyder, at der nu er én samlet indgang til at søge på tværs af Rigsarkivets samlinger af metadata og afskrifter. Den nye søgeplatform er et stort skridt fremad, der vil gøre samlingerne mere tilgængelige for flere brugere.

Rigsarkivet kom i 2024 et stort skridt videre med at implementere en ny tilgængeliggørelsesløsning for digitalt skabte data. Løsningen er blevet udviklet med udgangspunkt i et gennemprøvet værktøj for databaser udviklet i Portugal, der anvendes af en lang række europæiske lande. Det nye tilgængeliggørelsessystem er indtil videre et lukket system, som kun kan tilgås internt i Rigsarkivet, men på sigt er planen at etablere et parallelt miljø, således at der åbnes for, at eksterne brugere, såsom forskere og myndigheder, kan tilgå udvalgte data hos Rigsarkivet.

Rigsarkivet modtog i 2024 en samlet fondsfinansiering på knap 40 mio. kr. til en række nye projekter og eksterne samarbejder med betydning for borgerne, forskningen og/eller den offentlige viden og debat. Rigsarkivet modtog således i 2024 10 mio. kr. fra

Aage og Johanne Louis-Hansens Fond og 7,5 mio. kr. fra Augustinus Fonden, som muliggør, at alle Rigsarkivets arkivalier af enestående national betydning (ENB) nu vil blive digitaliseret. Det drejer sig om 5.900 arkivæsker, der indeholder så forskellige arkivalier som eksempelvis Danmarks grundlove, retsdokumenter fra 1600-tallets hekseprocesser og H.C. Andersens breve, som dermed vil blive tilgængelige online for alle interesserede.

Et andet vigtigt projekt, som modtog fondsstøtte i 2024, er etableringen af et *Historisk Medicinsk Fødselsregister*. Der er tale om et potentielt banebrydende digitalt register, som kan give nye indsigter i sammenhængen mellem fødselsvægt og sygdom. Projektet er et samarbejdsprojekt mellem Rigsarkivet og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse fra Bispebjerg og Frederiksberg Hospital muliggjort med støtte fra Novo Nordisk Fonden.

Et eksempel på en helt anden type samarbejdsprojekt er pilotprojektet ”Mere vand i systemet - Dokumentation af reaktioner på klimaændringerne sammen med danskerne”, som er støttet af Augustinusfonden. Det er et bredt samarbejde mellem arkiver og museer på tværs af landet med det formål at udvikle og afprøve metoder og samle erfaringer til et større klimaprojekt om dokumentation, forskning og formidling af det danske samfunds reaktioner på klimaforandringernes påvirkning af offentlighed og hverdagsliv.

På forskningsområdet er der arbejdet med at følge op på det eksterne forskningsudvalgs anbefalinger, herunder anbefalingen om at øge indsatsen for at få Rigsarkivets forskning optaget i internationale tidsskrifter. Rigsarkivet har indgået aftale med Det Kgl. Bibliotek om Dokumentservice, som gør forskernes adgang til internationale tidsskrifter lettere.

Forsker Silvia Goldbaum Tarabini modtog Kulturministeriets forskningspris Julius Bomholt Prisen for sin bog *Danske jøders liv og død i Theresienstadt*. Bogen er tidligere blevet indstillet til Weekendavisens Litteraturpris samt prisen som Årets Historiske Bog 2024.

Rigsarkivets forskere og arkivarer har deltaget i flere programmer på tv og podcast, som bidrager til et bredere kendskab til Rigsarkivet og muligheden for at få adgang til data. Det gælder bl.a. serien ”Forsvundne arvinger” på DR, som fortsat er meget populær og havde 1 mio. seere per afsnit i 2024. Andre eksempler er Rigsarkivets deltagelse i ”Vores vejr og DR’s nye serie ”Fortidens hemmeligheder”, som havde en halv mio. seere.

På afleveringssiden er det værd at nævne, at der på papirområdet i 2024 er afleveret 6.295 hyldemeter papirarkivalier (omfatter både stat og kommuner), hvilket er dobbelt så meget som i 2023. Tallet i 2023 var lavt, da Justitsministeriet fik udskudt en større aflevering til 2026. Tallet for 2024 er gennemsnitligt. Rigsarkivet er således fortsat godt i gang med at modtage de sidste papirarkivalier fra de statslige myndigheder. Samtidig vokser mængden af digitalt skabte data, der afleveres til Rigsarkivet og passerer i 2025 1 PB (1000 TB).

Retten til egenaccess, som blev indført i 2021, har også i 2024 genereret markant aktivitet. Antallet af adoptionssager steg i 2024 med 36 %. Men det vurderes, at antallet af nye egenaccessager samlet set har stabiliseret sig.

Der er et særligt fokus på at få nedbragt sagspuklen for de særlige personsager. Den øremærkede bevilling på finansloven har givet Rigsarkivet mulighed for at gennemføre rekrutteringer og iværksætte en køreplan for nedbringelse af puklen af særlige personsager over en toårig periode (medio 2023 – medio 2025). Puklen af særlige personsager er i 2024 reduceret til 3.000.

Rigsarkivet har siden den 1. september 2021 haft en særlig pligt til, jf. lov om tidlig pension, at fremfinde dokumentation for anciennitet på arbejdsmarkedet til borgere til brug for ansøgninger om Tidlig Pension. Der er i forhold til 2023 sket et lille fald i antallet af modtagne Tidlig Pension-sager fra 2.075 til 1.783 i 2024. Dette afspejler et ifølge Udbetaling Danmark tilsvarende mindre fald i antal sager om Tidlig Pension.

Rigsarkivets indtægtsdækkede aktiviteter er voksende. I 2024 var omsætningen på 16 mio. kr. og Rigsarkivet forventer, at niveauet som minimum vil være tilsvarende i 2025.

De faglige resultater i 2024 vurderes samlet set at være tilfredsstillende.

Sideløbende med arbejdet med at opnå ovenstående resultater for 2024 har Rigsarkivet arbejdet med en ny strategi for 2025 og frem. Den nye strategi ligger i forlængelse af den gamle, men med et endnu større fokus på de muligheder den digitale udvikling giver for at stille data til rådighed for borgere, myndigheder og forskere, samtidig med at beskyttelses- og sikkerhedshensyn vægtes højt.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.32.01. Rigsarkivets opgaver og dertil hørende ressourceforbrug.

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Hovedopgaver	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostnin- ger	Resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-87,2	-0,6	84,5	-3,3
- <i>Generel ledelse</i>	-11,8	0,0	11,9	0,1
- <i>Økonomi, HR og strategi</i>	-13,5	-0,0	10,8	-2,7
- <i>IT</i>	-17,4	0,0	17,3	-0,1
- <i>Bygninger og intern service</i>	-44,5	-0,6	44,5	-0,6
Opgave 1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger	-54,5	-19,6	54,8	-19,4
Opgave 2. Vejledning og formidling	-23,7	-13,0	60,7	24,0
Opgave 3. Forskning	-3,9	-2,6	5,8	-0,7
I alt	-169,3	-35,9	205,8	0,6

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.32.01. Rigsarkivet

Kilde: Navision Stat, SKS samt egen tidsregistrering.

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Den indtægtsførte bevilling er fordelt på hovedopgaver med udgangspunkt i fordelingen af årets nettodriftsudgifter. Lønomkostninger er fordelt på baggrund af tidsregistrering, mens øvrige indtægter og driftsomkostninger er fordelt ud fra formålsskoter i Navision Stat.

Kommentarer til tabel 3.

Rigsarkivet havde i 2024 omkostninger for i alt 205,8 mio. kr., hvoraf over 40 % var generelle fællesomkostninger. Den relativt store andel skyldes især, at omkostningerne til drift, vedligeholdelse og sikring af Rigsarkivets store bygningsmasse kategoriseres som generelle fællesomkostninger.

Opgaven med opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af samlingerne, som omfatter de aktiviteter, der knytter sig til at indsamle bevaringsværdige arkivalier og ordne dem, så de kan indgå i Rigsarkivets samlinger, er for 2024 opgjort til 54,8 mio. kr., svarende til omkring 27 % af omkostningerne.

Anvendelse af samlingerne vedrører de aktiviteter, der knytter sig til bl.a. at drive læsesale, skanne papirarkivalier af ældre dato samt yde diverse andre tilbud til forskere og øvrige brugergrupper, er i 2024 opgjort til 60,7 mio. kr., svarende til ca. 30 % af de totale omkostninger.

Endelig bedriver Rigsarkivets egne ansatte forskning med udgangspunkt i samlingerne. I 2024 er udgiften til denne forskning opgjort til 5,8 mio. kr., dvs. omkring 3 % af de totale omkostninger.

2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ikke relevant.

2.4 MÅLRAPPORTERING

TABEL 4: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL

Nedenfor følger afrapportering på nøgletal, jf. Rigsarkivets hovedopgaver, som defineret på FL (Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger, Anvendelse af samlingerne, Bidrag til forskning og samfundsdebat samt øremærkede bevillinger)

Nøgletal	2021	2022	2023	2024
Antal afleveringsgodkendte terabytes.	106,3 TB	115,4TB	158 TB	342 TB
Andel afleverede papirarkivalier fra statslige myndigheder efter 2020-tilsyn (Baseline primo 2021=0% af 62.000 meter).	7,1% 4.400 meter	12,6% akkumuleret: 7.835 meter (heraf 3.435 meter i 2022).	17,6 % akkumuleret 10887 meter (heraf 3.052 meter i 2023)	26,3 % akkumuleret 16.298 (heraf 5.411 meter i 2024)
Antal myndigheder Rigsarkivet har aftale med om adgang til egne oplysninger på arkiv, og som derfor kan spare dataopbevaring.	11	11	13	19
Antal udstillede digitalt skabte datasæt på Digidata tilgængelige via RAs hjemmeside.	4	210	512	35
Antal billedfiler udstillet på Arkivalier Online (AO) og IRMA (ikke-umiddelbart tilgængelige oplysninger).*	Arkivalier Online: 2.759.882 IRMA: 3.360.182 I alt: 6.120.064	Arkivalier Online: 2.275.463 IRMA: 1.398.565 I alt 3.674.028	Arkivalier Online: 2.475.784 IRMA: 467.958 I alt: 2.943.742	Arkivalier Online: 2.569.454 IRMA: 2.300.122 I alt: 4.869.576
Antal unikke brugere på AO pr. år.	463.671	224.754	192.000	-**
Antal fagfællebedømte publikationer pr. forsker pr. år.	0,9	1,17	1	1
Antal forskningspartnerskaber.	5	6	5	6
Antal afsluttede egenaccessager.	15.885	19.389	13.883	14000
Antal afsluttede anmodninger om dokumentation for retten til Tidlig Pension.	3.807	5.851	2.206	1831
Antal mindre transportbiler udskiftet fra fossilbiler til elbiler jf. tillægsaftale om FN's Verdensmål (indgået 2023)	-	-	2	3***

Anm.

*IRMA er i modsætning til Arkivalier Online (AO) et lukket system, hvor billedfiler med ikke umiddelbart tilgængelige oplysninger placeres.

** Efter lovkrav om godkendelse af Cookies, kan der ikke måles besøg på hjemmesider, da de bliver misvisende. Det kan endvidere bemærkes, at brugere kan tilgå Rigsarkivets samlinger fra andre leverandører, hvor det ikke er muligt at måle brugsgrad. Af disse grunde har Rigsarkivet udeladt at rapportere antal unikke brugere.

*** Rigsarkivet har i 2024 indkøbt tre el-biler, som erstatning for tre ældre fossildrevne køretøjer. El-bilerne er modtaget og taget i brug oktober 2024.

3. AFVIGELSESFORKLARINGER

Nedenfor følger afvigelsesforklaring på nøgletal, der afviger med mindst 5 pct.

Ovenstående nøgletal er hovedsageligt videreført fra Rigsarkivets rammeaftale for 2019-2022. Det bemærkes, at der i rammeaftaleperioden ikke var tale om nøgletal, som Rigsarkivet blev målt på, men alene om aktivitetstal som supplement til de fastsatte operationelle mål. Der har således ikke været en baseline eller tilsvarende, som tallene blev målt op imod. På den baggrund angives ikke afvigelsesforklaringer.

Antal afleveringsgodkendte terabytes

Antallet af afleveringsgodkendte terabytes har i en årrække været eksponentielt stigende, og antallet er mere end fordoblet fra 2023 til 2024. Dette skyldes, at datamængden generelt er stigende i samfundet. Dette gælder også for de afleverende myndigheder, som derfor også afleverer mere til Rigsarkivet. Det er forventningen, at den procentvise stigning vil vokse de kommende år.

Antal udstillede digitalt skabte datasæt på Digidata

Forklaringen på, at antallet af digitalt skabte datasæt, som er lagt ud på Digidata, er nede på 35 i 2024, er den, at det er blevet efterprøvet, om udstillingen af datasæt kunne give udfordringer ift. ophavsret, hvilket ikke vurderes at være tilfældet. Rigsarkivet forventer derfor at kunne genoptage arbejdet med at lægge flere datasæt til download i 2025.

Det bemærkes, at nettotallet for de udstillede data i 2024 er 27, da Rigsarkivet har været nødt til at fjerne 8 datasæt af ophavsretlige årsager.

Antal billedfiler udstillet på IRMA

Antallet af billedfiler på IRMA var i 2023 467.958 og er i 2024 oppe på 2.300.122. Tallene for udstillede billedfiler på såvel Arkivalier Online som på IRMA svinger fra år til år. Svingningerne kan være store og afhænger af det scannede materiales karakter og tilstand.

Antal aftaler med myndigheder om adgang til egne oplysninger på arkiv

Baggrunden for det lave antal nye aftaler i 2022 og 2023 var, at Rigsarkivet fokuserede på at indhente viden om myndighedernes behov som input til kravs-specifikation for nyt Tilgængeliggørelsessystem frem for at indgå nye aftaler. Den eksisterende myndighedsservice har i høj grad karakter af et pilotprojekt, hvor Rigsarkivet bruger erfaringerne til at lave mere holdbare løsninger i forbindelse med etableringen af et nyt Tilgængeliggørelsessystem.

Antal afsluttede egenaccessager og antal afsluttede Tidlig Pension sager

Det vurderes, at antallet af nye egenaccessager samlet set har stabiliseret sig. Arbejdet med afvikling af sagerne, herunder puklen af ældre sager er dog udfordret af en generel tendens til, at sagerne er blevet mere komplekse.

Faldet i antallet af afsluttede sager om tidlig pension skyldes, at Rigsarkivet modtog et færre antal TIP-sager i 2024 i forhold til 2023.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Mio. kr.	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	205,2	210,1
Udgifter	205,8	210,1
Resultat	0,6	0,0

Note: Tabellen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.32.01.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke og Grundbudget 2025) og FFL25.

Forventningen til 2025 er, at budgettet økonomisk set vil være i balance, hvor udgifterne matcher indtægterne. De budgetterede udgifter på 210,1 mio. kr. i Rigsarkivets grundbudget svarer således til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser samt tilskud til egen drift.

Rigsarkivet vil i 2025 arbejde med at implementere sin nye strategi *Danmarks Hukommelse*, som har overordnet fokus på at fremme forståelsen af os selv som individer og fællesskaber – nu og i fremtiden. Strategien indeholder tre strategiske pejlemærker: Nye teknologier, Sammenhæng og Fremtidssikring, som har fokus på hhv. at udvikle og anvende nye metoder og teknologier til værdiskabende anvendelse af samlingerne, at samarbejde tæt med de fællesoffentlige parter om anvendelse af data samt at fremtidssikre indsamling og bevaring af data, så samfundsudviklingen til hver en tid kan dokumenteres.

Kulturministeriets godkendelse af forbrug af Rigsarkivets opsparede midler fra tidligere år har gjort det muligt at sætte yderligere gang i udviklingen af Rigsarkivets digitale infrastruktur i 2025. Midlerne vil blive anvendt til:

- Fortsat videreudvikling af det nye tilgængeliggørelsessystem, som forventes taget i brug første kvartal 2025.
- Etablering af et udstillingslag, dvs. en infrastruktur, som understøtter en hurtigere adgang til digitalt skabte dokumenter.
- Etablering af et særskilt databehandlingsmiljø, der gør det muligt at konvertere data og dokumenter effektivt fra de formater, som de bliver bevaret i Rigsarkivet, til formater, som er umiddelbart anvendelige for brugerne.

- Etablering af en samarbejdsplatform med de afleverende myndigheder, som skal sikre, at der findes et fælles, samlet overblik over de enkelte sager, der gør det nemt at se udeståender og afklaringer i sagen, således at både myndighed og Rigsarkivet kan effektivisere og optimere afleveringsprocessen.
- Iværksættelse af landsdækkende serviceforbedringer for brugerne af de fire læsesale. Tiltagene vil overordnet bestå af udvidede åbningstider på særlige vilkår, forbedrede muligheder for digital vejledning og adgang til digitaliserede arkivalier, der ikke kan tilgængeliggøres online. Derudover vil initiativerne give Rigsarkivet værdifulde erfaringer med, hvordan forskellige teknologier potentielt kan anvendes i større skala til løbende at forbedre læsesalservicen.

Rigsarkivet ser desuden frem til at bidrage yderligere til regeringens strategiske indsats for kunstig intelligens og arbejde videre internt med brugen af kunstig intelligens.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

3.1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Rigsarkivets regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber. Rigsarkivet har dog valgt at afskrive magasinreoler over 10 år i stedet for den almindelige afskrivningsperiode på 5 år for inventar, da den reelle levetid for denne type reoler er væsentligt længere end for kontorreoler o.l.

Særligt om modtagne tilskudsmidler

Alle midler og forbruget heraf registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

3.2. RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

Mio.kr.	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2025
A. Årets bevilling	-163,1	-169,3	-168,3
B. Indtægtsført bevilling i alt	-163,1	-169,3	-168,3
C. Salg af varer og tjenesteydelser	-19,3	-19,5	-21,6
- heraf eksternt salg	-18,7	-18,7	-20,6
- heraf internt statsligt salg	-0,6	-0,8	-1,0
D. Tilskud til egen drift	-14,7	-15,7	-20,2
E. Ordinære driftsindtægter i alt	-197,1	-204,6	-210,1
F. Husleje	26,1	26,8	26,2
G. Forbrugsomkostninger i alt	26,1	26,8	26,2
H. Lønomkostninger	110,0	116,0	119,2
I. Pensioner	17,7	18,7	19,9
J. Lønrefusioner	-5,5	-4,6	-5,0
K. Andre personale omkostninger	0,0	0,6	0,0
L. Personaleomkostninger i alt	122,2	130,7	134,1
M. Af- og nedskrivninger	1,1	1,6	1,6
N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	15,8	15,1	11,2
O. Andre ordinære driftsomkostninger	30,5	31,3	36,6
P. Ordinære driftsomkostning i alt	195,7	205,5	209,7
Q. Resultat af ordinær drift	-1,4	0,9	-0,3
R. Andre driftsindtægter	-0,2	-0,6	0,0
S. Andre driftsudgifter	0,0	0,0	0,0
T. Resultat før finansielle poster	-1,6	0,3	-0,3
U. Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
V. Finansielle udgifter	0,3	0,3	0,3
X. Resultat før ekstraordinære poster	-1,3	0,6	0,0
Y. Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Z. Ekstraordinære udgifter	0,0	0,0	0,0
Æ. Årets resultat	-1,3	0,6	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker), grundbudget for 2025 og FFL25.

Rigsarkivets driftsresultat for 2024 viser et samlet underskud på 0,6 mio. kr., fordelt på et underskud i den almindelige virksomhed, et overskud på bevillingen til finansieringen af Rigsarkivets flytning til den nuværende lokation på Kalvebod Brygge samt et overskud på den indtægtsdækkede virksomhed.

Sammenlignet med sidste års resultat er det, jf. tabel 6, især tydeligt, at personaleomkostningerne igen er steget. Dette sker på trods af et marginalt fald i årsværksforbruget. Stigningen skyldes primært OK24-resultatet, som medførte generelle lønstigninger i staten på omkring 6 % fra april 2024.

De øvrige driftsomkostninger er steget en smule i forhold til året før. Denne stigning i de samlede omkostninger modsvares dog næsten fuldt ud af en tilsvarende stigning i indtægterne, hvilket sikrer, at det samlede resultat holder sig inden for rammerne af det forhåndsgodkendte forbrug af tidligere års opsparede overskud.

Økonomisk forventes det, at det kommende år i store træk vil ligne 2024. Budgetforventningen for 2025 er et resultat i balance, hvilket vil sige et år, hvor omkostningerne matcher indtægterne. Ved udarbejdelsen af grundbudgettet blev den samlede ramme estimeret til 210,1 mio. kr., svarende til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser samt tilskud til egen drift.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

	Mio. kr.
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-0,6
I alt	-0,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ikke relevant.

3.3. BALANCEN

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser Rigsarkivets aktiver og passiver ultimo året. Ultimo 2024 udgør den samlede balance 82,1 mio. kr. mod 98,0 mio. kr. året før.

TABEL 8. BALANCEN

	Primo 2024	Ultimo 2024		Primo 2024	Ultimo 2024
AKTIVER			PASSIVER		
A. Koncessioner, patenter m.m.	-	-	P. Startkapital	3,6	3,6
			Q. Overført overskud	49,5	48,9
B. Immaterielle aktiver i alt (=A)	0,0	0,0			
C. Grunde, arealer og bygninger	3,2	3,0	R. Egenkapital i alt	53,1	52,5
D. Transportmateriel	0,6	3,1			
E. Inventar og IT-udstyr	1,6	1,2	S. Hensættelser	1,2	1,8
F. Materielle anlægsaktiver i alt	5,4	7,3	T. FF4 Langfristet gæld	4,5	5,6
			U. Langfristet gæld i alt	4,5	5,6
G. Statsforskrivning	3,6	3,6	V. Leverandører af varer og tjenesteydelser	12,4	9,0
			W. Anden kortfristet gæld	3,4	4,2
H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)	8,9	10,9	X. Skyldige feriepenge	5,3	6,0
I. Tilgodehavender	10,0	9,3	Y. Igangværende arbejder for fremmed regning	18,2	3,0
II. Periodeafgrænsningsposter, til gode	0,2	0,0			
J. FF5 Uforrentet konto	82,3	30,2			
K. FF7 Finansieringskonto	-3,5	31,8			
L. Andre likvider	0,0	0,0	Z. Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)	78,9	62,0	Æ. Kortfristet gæld i alt (=V+W+X+Y+Z)	39,2	22,1
N. Omsætningsaktiver i alt (=I+Z+M)	89,1	71,2	Ø. Gældsforpligtelser i alt (=U+Æ)	43,7	27,8
O. Aktiver i alt (=H+N)	98,0	82,1	Å. Passiver i alt	98,0	82,1

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo og størrelsen af den langfristede gæld er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb. Balancen er opstillet uden reklassifikation.
 Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Anlægsaktiverne (punkt F) samlede værdi opgøres ultimo 2024 til i alt 7,3 mio. kr., hvilket er 1,9 mio. kr. højere end ved udgangen af 2023. For en nærmere specifikation af anlægsværdien henvises der til note 1 og 2 i bilaget.

Værdien af tilgodehavenderne (punkt I) er med 9,3 mio. kr. stort set uændret i forhold til året før.

I periodeafgrænsningsposten tilgodehavende (punkt II) afspejler primoværdien på 0,2 mio. kr., at der i 2023-regnskabet blev driftsført en indtægt vedrørende Rigsarkivets andel af Kulturministeriets domsbeløb, der kom som følge af, at Økonomistyrelsen i foråret 2023 fik fuldt medhold i retssagen mod Telenor vedrørende udsvingsbeløbet på statens tidligere telefoniaftale. Beløbet blev først udbetalt til Rigsarkivets bankkonto i slutningen af januar 2024.

Rigsarkivets likvide beholdninger (punkt M) er faldet med 16,9 mio. kr. i løbet af 2024. Den relativt store ændring afspejler ikke mindst, at der fra Rigsarkivets delregnskab for tilskudsfinansierede aktiviteter i 2024 er sket store udbetalinger af fondsmidler til projektpartnere (en modsatrettet bevægelse af samme størrelsesorden ses på passivsiden under punkt Z).

3.3.2 Passiver

På passivsiden faldt det akkumulerede overskud (punkt R) tilsvarende årets driftsunderskud.

Værdien af Rigsarkivets hensættelser er steget med 0,6 mio. kr. i 2024. Stigningen har primært baggrund i den løbende forøgelse af Rigsarkivets hensættelse til åremålsforpligtelser, som justeres i henhold til værdien af de åremålsansatte chefers optjente tilgodehavender ved kontraktudløb.

Den langfristede gæld (punkt U) er steget med 1,1 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes primært, at anlægsaktiverne værdi i samme periode er forøget. Baggrunden for, at den langfristede gæld ikke er identisk med værdien af anlægsaktiverne eksklusive statsforskrivningen, jf. anmærkningen til tabel 8, er, at den langfristede gæld opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktiverne værdi først opgøres ved supplementsperiodens udløb.

Der ses i 2024 et stort fald i den kortfristede gæld (punkt Æ). Baggrunden er de meget store ind- og udbetalinger, der følger af det arkiv- og forskningsarbejde, som Rigsarkivet laver, hvor finansieringskilden ikke er finanslovens udgiftsbevilling til den almindelige virksomhed, men betalinger og bidrag fra offentlige såvel som private virksomheder, fonde m.v. Indbetalingstidspunkterne for arbejde/projekter med ekstern finan-

siering er meget forskellige. I nogle tilfælde betales hele den aftalte finansiering allerede ved projektets start, mens der ved andre flerårige projekter indbetales løbende. Indbetalingerne øger både aktiv- og passivside, når de modtages. Når indbetalingerne løbende bruges til at finansiere driften af projekterne, falder både aktiv- og passivside tilsvarende. I 2024 er der, ud over den løbende brug af midlerne i Rigsarkivet, foretaget nogle meget store udbetalinger fra Rigsarkivets balance til flere eksterne projektpartnere, som udgør hovedparten af faldet (en tilsvarende bevægelse ses, som tidligere nævnt, på aktivside under punkt M).

3.4. EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Mio. kr.	2023	2024
A. Egenkapital primo	51,8	53,1
B. Startkapital primo	3,6	3,6
C. Ændring i startkapital	0,0	0,0
D. Startkapital ultimo (=B+C)	3,6	3,6
E. Overført overskud primo	48,2	49,5
F. Overført fra årets resultat	1,3	-0,6
G. Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)	49,5	48,9
I. Egenkapital ultimo (=D+H)	53,1	52,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det videreførte overskud udgør 48,9 mio. kr. ultimo 2024 mod 49,5 mio. kr. ultimo 2023. Årets underskud på 0,6 mio. kr. reducerer den egenkapital, der opgøres inklusive startkapitalen, tilsvarende.

3.5. LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

Mio. kr.	2024
A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2024	7,3
B. Låneramme finanslov 2024	40,1
C. Udnyttelsesgrad	18,2%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet overholdt sin låneramme i 2024, og ordningens øvrige disponeringsregler er også blevet overholdt. Med den lave udnyttelsesgrad inden for den gældende låneramme er der fortsat god plads til nye anlægsinvesteringer.

3.6. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Mio. kr.	2024
Lønsumsloft FL	96,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	96,0
Lønforbrug under lønsumsloft	109,0
Difference (merforbrug)	-13,0
Akk. opsparing ult. 2023	72,2
Akk. opsparing ult. 2024	59,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet havde, jf. tabel 11, i 2024 et forbrug af lønmidler, der var 13 mio. kr. højere end årets bevilling. Merforbruget dækkes af et træk på den akkumulerede lønsumsopsparing, som derved falder til 59,2 mio. kr.

3.7. BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(Mio. kr.)	Bevil- ling	Regn- skab	Afvi- gelse	Viderefø- relse ul- timo
Drift:							
§ 21.32.01	Rigsarkivet	Driftsbe- villing	Udgif- ter	194,1	205,8	-11,7	48,9
			Ind- tægter	24,8	35,9	-11,1	-
Administrerede ordninger:							
§ 21.32.02	Rigsarkivets magasi- ner i København	Reservati- onsbev.	Udgif- ter	72,0	62,1	9,9	92,8
			Ind- tægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets samlede udgifter var 11,7 mio. kr. større end finanslovens udgiftsbevilling på 194,1 mio. kr. Samtidig var indtægterne 11,1 mio. kr. større end indtægtsbevillingen på 24,8 mio. kr. Nettoafvigelsen, der udgør det samlede regnskabsmæssige resultat for 2024 på 0,6 mio. kr. i underskud, vurderes overordnet set som tilfredsstillende. Indtægterne, der stammer fra Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed, ekstern projektstøtte samt vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, finansierer et merforbrug, som har baggrund i et lidt højere aktivitets- og forbrugsniveau end forudsat i udgiftsbevillingen.

Rigsarkivet administrerer også den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02, hvor bevil-lingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viser i 2024 et mindreforbrug på 9,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke har påbegyndt opkrævningen af ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge i forlængelse af Rigsarkivets overtagelse af lejemålet på første sal.

4. BILAG

4. BILAG

4.1. NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ikke relevant

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(Mio. kr.)	Bygninger	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	78,3	2,7	1,3	15,7	98,1
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,3	3,0	0,0	0,2	3,5
Afgang	0,0	-1,5	-0,3	0,0	-1,8
Kostpris pr. 31.12.2024	78,6	4,3	1,1	15,9	99,9
Akkumulerede afskrivninger	-75,6	-1,2	-1,0	-14,8	-92,6
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2024	-75,6	-1,2	-1,0	-14,8	-92,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	3,0	3,1	0,1	1,1	7,3
Årets afskrivninger	-0,4	1,0	0,1	-0,4	0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-0,4	1,0	0,1	-0,4	0,2

	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

TABEL 14A – NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

Hensættelser pr. 31/12-2024 (i tusinde kr.)	
Åremålsansættelser	1.713
Andet	98
Hensættelser i alt	1.811

Kilde: Navision Stat

4.2. INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15 – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

1.000 kr.	2022	2023	2024
Direkte omkostninger	13.682	11.156	11.158
Indirekte omkostninger	4.375	3.971	3.895
Øvrige indregnede omkostninger	-	-	-
Sum af omkostninger	18.057	15.127	15.053
Indtægter i alt	-17.131	-15.161	-16.293

TABEL 16 OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Løbende priser 1.000 kr.	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
90. Indtægtsdækket virksomhed	-10.230	-9.544	-11.764	-10.837	-10.872	-12.112

4.3. GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

4.4. GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17 – OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Ikke relevant.

TABEL 18: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant.

4.5. TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)

(i hele 1000 kr.)							
Projektnavn	Samlet projekt-ramme (RA del)	Overførte midler fra 2023	Årets modtagne / tilbagebetalte tilskud	Medfinansiering	Årets udgifter	Årets resultat	Midler at overføre til 2025
545-Link-Lives, Carlsbergfondet	-12.477	805	-1.730	1.491	3.951	2.221	3.026
547-EOSC Nordic	-95	-51	0	0	0	0	-51
548-Det Kongelige Teaters Arkiv	-2.300	-19	0	0	19	19	0
549-Seminar om "følgerne af Slesvigs deling"	-118	-30	0	0	0	0	-30
552-Energirenovation 2020-2023	-320	-23	0	10	23	23	0
554-Multigeneration Register	-15.035	-11.826	9.832	1.070	2.880	12.712	886
558-CESSDA Training Events 2021-2022	-77	0	0	0	0	0	0
561-Tranquebar - Augustinusfonden	-1.500	0	0	0	0	0	0
562-Tranquebar - Boet efter Anna Elisabeth Strandberg	-1.841	-1.056	0	259	590	590	-466
563-Ropewalk	-12.126	2.620	-2.620	1.509	3.430	810	3.430
564-Retten til egen historie	-3.090	-537	-1.015	181	586	-429	-966
565-The Future of Records and Archives in a Digital	-143	9	-71	0	0	-71	-62
566-Link-Lives, SDU	-230	-137	0	44	100	100	-37
567-Historisk kriminalregister - Rockwoolfonden	-3425	0	-760	42	275	-485	-485
568-Datavejviseren metadata - Digitaliseringsstyrelsen	-250	0	0	0	0	0	0
569-Spiralsagen, SDU	-1.145	0	-258	164	537	279	279
570-Supplikker, Århus Universitet	-269	0	0	0	0	0	0
571-Enesteministerialbøger - Augustinusfonden	-5.527	0	-2.000	169	383	-1.617	-1.617
572-Mere vand i systemet	-1.095	0	-1.095	127	288	-807	-807
573-Digitalisering af ENB arkivalier	-17.500	0	0	0	0	0	0
574-Digitalisering af ting- og dombøger	-98	0	0	0	0	0	0
I alt	-78.662	-10.245	1.042	5.066	13.061	13.343	3.098

**TABEL 19A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED
(UNDERKONTO 95)**

(i hele 1000 kr.) Projekt navn	Samlet projekt-ramme (RA del)	Overførte midler fra 2023	Årets modtagne / tilbagebetalte tilskud	Medfinansiering	Årets udgifter	Årets resultat	Midler at overføre til 2025
424-A life in seismology	-1.362	-14	0	0	0	0	-14
434-Inequality in child mortality in Denmark	-1.600	-7	-87	186	94	7	0
436-Særforsorg eller sær forsorg? Den danske åndssvageforsorg 1929-80	-2.466	-1.033	0	0	764	764	-269
437-Anbringelsessager før og efter digitaliseringen	-461	150	-230	0	68	-162	-13
439-Mapping women’s work in nineteenth century Denmark – a digital history project	-2.564	-1.192	0	0	774	774	-418
440-Jeg står ene i verden uden far og mor – En undersøgelse af betydningen af relationer for børn og unge anbragt i N. Bangs Virksomhed i perioden 1897-1922	-2.381	-1.058	0	0	853	853	-205
442-Shaping Nordic Punishment	-95	-95	0	0	95	95	0
I alt	-10.929	-3.249	-318	186	2.648	2.330	-918

4.6. FORELAGTE INVESTERINGER

TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

4.7. IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22: IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	2024
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	13,5
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	10,7
It-systemdrift	3,7
It-vedligehold	0,9
It-udviklingsomkostninger	3,5
Udgifter til it-varer til forbrug	0,4
I alt	32,7

4.8. SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23: TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant.

TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN

Ikke relevant.

TABEL 25: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant.