

RIGSARKIVET

**ÅRSRAPPORT 2025**

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

### **BERETNING**

TABEL 1: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

### **REGNSKAB**

TABEL 5: RESULTATOPGØRELSE

TABEL 6: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 7: BALANCEN

TABEL 8: EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 10: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11: BEVILLINGSREGNSKAB

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

TABEL 12: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 13: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

TABEL 14: SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE

TABEL 15: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

TABEL 17: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

TABEL 18: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### **TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER**

TABEL 19: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

TABEL 19A: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

### **FORELAGTE INVESTERINGER**

TABEL 20: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

TABEL 21: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

### **IT-OMKOSTNINGER**

TABEL 22: IT-OMKOSTNINGER

### **SUPPLERENDE BILAG**

TABEL 23: TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 25: UDESTÅENDE TILSAGN

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING .....	5
2. BERETNING .....	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	7
2.2 LEDELSESBERETNING .....	7
2.4 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER .....	10
3. REGNSKAB .....	18
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	18
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV. ....	19
3.3 EGENKAPITALFORKLARING .....	23
3.4 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	23
3.5 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	24
3.6 BEVILLINGSREGNSKABET .....	24
4. BILAG .....	27
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	27
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....	27
4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER .....	28
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	28
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	28
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER .....	30
4.7 IT-OMKOSTNINGER .....	31
4.8 SUPPLERENDE BILAG .....	31

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som *Rigsarkivet, CVR 60208212*, er ansvarlig for: § 21.32.01. *Rigsarkivet (driftsbevilling)*, § 21.32.02. *Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbevilling)*, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 20. marts 2026

Underskrift



---

Rigsarkivar Morten Ellegaard

## 2. BERETNING

## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Rigsarkivet er Danmarks nationalarkiv og hører under Kulturministeriet. Institutionens pligter og beføjelser er fastsat i arkivloven, jf. LBK nr. 1201 af 28. september 2016 som ændret ved § 31 i lov nr. 503 af 23. maj 2018 om lov om ændring af forvaltningsloven og lov om behandling af personoplysninger, samt lov nr. 1943 af 15. december 2020 om lov om ændring af arkivloven. Rigsarkivet har afdelinger i København, Odense, Viborg og Aabenraa og ledes af rigsarkivaren.

#### 2.1.2 Hovedopgaver

Rigsarkivets formål fremgår af arkivloven. Formålet modsvarer Rigsarkivets tre hovedopgaver, som fremgår på finansloven:

1. Opbygning, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger. Rigsarkivet udbygger og fremtidssikrer sine samlinger gennem bevidst bevaring. Rigsarkivet bidrager til effektivisering af den offentlige sektor ved at reducere myndighedernes udgifter til arkivering.
2. Anvendelse af samlingerne. Rigsarkivet bringer samlingerne i spil til flere i partnerskab med brugerne.
3. Bidrag til forskning og samfundsdebat.

### 2.2 LEDELSESBERETNING

#### 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

##### Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2025 viser et merforbrug på 8,0 mio. kr. Årets resultat skyldes primært forbrug af opsparing til modernisering af Rigsarkivets digitale infrastruktur og lønudgifter til pukkelafvikling efter aftale med departementet. Dette redegøres der nærmere for i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

##### Vurdering af det økonomiske resultat

Resultatet for 2025 vurderes som tilfredsstillende og i tråd med de seneste budgettede forventninger til året og aftaler med departementet om forbrug af opsparing.

Rigsarkivet overholder bevillingsreglerne om mindre- og merforbrug og har en tilfredsstillende prognosepræcision opgjort ved de kvartalsvise udgiftsopfølgninger. Rigsarkivet har i årets løb givet fyldestgørende afvigelsesforklaringer i forbindelse med udgiftsopfølgningerne.

**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

<b>Hovedtotal</b>			
(mio. kr.)	R2024	R2025	B2026
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	204,6	212,0	217,7
Ordinære driftsomkostninger	205,5	219,8	217,5
Resultat af ordinær drift	0,9	7,8	-0,2
Resultat før finansielle poster	0,3	7,7	-0,3
Årets resultat	0,6	8,0	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	7,3	5,9	4,9
Omsætningsaktiver	9,3	18,2	18,2
Egenkapital	52,5	44,5	44,5
Langfristet gæld	5,6	6,2*	8,6
Kortfristet gæld	22,1	39,2	39,2
Lånerammen	40,1	40,1	40,1
Træk på lånerammen	7,3	5,9	4,9
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	18,2%	14,8%	12,2%
Bevillingsandel	82,8%	79,2%	78,2%
Overskudsgrad	-0,3%	-3,8%	0%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	228,3	234,1	234,1
Årsværkspris (t. kr.)	573	588,1	593,3

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal i tabel 1 omfatter hovedkonto § 21.32.01.\*Anlægsaktivernes værdi ultimo og størrelsen af den langfristede gæld er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb. Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker), FFL26.

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Rigsarkivets udnyttelsesgrad af lånerammen, som bruges til at finansiere investeringer i anlægsaktiver, faldt i 2025 fra 18,2 pct. til 14,8 pct. Faldet i udnyttelsesgraden skyldes afskrivninger på anlægsmassen.

Rigsarkivets bevillingsandel er faldende. De midler, der ikke tildeles gennem de årlige finanslove, henter Rigsarkivet gennem sin indtægtsdækkede virksomhed samt via tilskud til forskningsprojekter og lignende. Omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed er stigende. Det forventede fald i bevillingsandelen i 2026 skyldes øgede indtægter m.v. samt et mindre fald i bevillingerne til opgaver i den almindelige virksomhed grundet det statslige arbejdsprogram.

Rigsarkivets overskudsgrad faldt fra -0,3 pct. i 2024 til -3,8 pct. i 2025. Det skyldes primært øget forbrug af opsparing til modernisering af Rigsarkivets digitale infrastruktur og lønudgifter til pukkelafvikling efter aftale med departementet.

### Udvikling i årsværk

Rigsarkivets årsværksforbrug steg fra 2024 til 2025. Det ændrede årsværksforbrug dækker dog over en forskydning mod flere årsværk finansieret af indtægtsdækkede virksomhed.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutions driftskonti

**TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI**

Drift (mio. kr.)		FL	TB	Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
§ 21.32.01. Rigsarkivet (driftsbev.)	Udgifter	193,8	-0,4	193,4	220,2	
	Indtægter	25,5	0	25,5	44,3	
	I alt					40,9
Administrerede ordninger (mio. kr.)		FL	TB	Bevilling	Regnskab	Videreførelse ultimo
§ 21.32.02. Rigsarkivets magasiner i København (reservationsbev.)	Udgifter	72,1		72,1	63,6	
	Indtægter					
	I alt					101,4

Anmærkning: baserer sig på FL25 og den endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

Udgifter og indtægter på § 21.32.01. knytter sig til løsningen af de opgaver, som Rigsarkivet er pålagt i henhold til arkivloven. Udgifter på § 21.32.02. vedrører Rigsarkivets magasiner på Kalvebod Brygge i København. Disse udgifter er udskilt på en særlig hovedkonto, da magasinerne er opført som et OPP-projekt. Der er afsat en bevilling, så de årlige ydelser i forbindelse med projektet dækkes.

### 2.2.3 Overført overskud

Som følge af det negative driftsresultat for 2025 på 8,0 mio. kr. falder Rigsarkivets akkumulerede mindreforbrug i 2025 fra 48,9 mio. kr. til 40,9 mio. kr.

## 2.4 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Rigsarkivets nye strategi *Danmarks Hukommelse* trådte i kraft januar 2025. Strategien rammesætter Rigsarkivets arbejde fra 2025 og en årrække frem og har tre strategiske pejlemærker:

- Nye teknologier
- Sammenhæng
- Fremtidssikring

Pejlemærkerne fokuserer på henholdsvis at udvikle og anvende nye metoder og teknologier til værdiskabende anvendelse af samlingerne, at samarbejde tæt med de fælleseftentlige parter om anvendelse af data samt at fremtidssikre indsamling og bevaring af data, så samfundsudviklingen til hver en tid kan dokumenteres.

På indsamlingsområdet er samlingen af digitalt skabt materiale, som det fremgår af nøgletallene, fortsat med at vokse hurtigt og forventes at blive ved med at gøre det fremover. Rigsarkivet arbejder på at tage hånd om de udfordringer, som den voksende datamængde medfører på bevaringsområdet. Rigsarkivet modtager fortsat papirarkivalier, primært fra statslige myndigheder, herunder pga. afskaffelsen af den såkaldte 01-bevaring af skilsmisssager og større afleveringer fra bl.a. Børne- og Undervisningsministeriet, Finanstilsynet, politikredsene og Sundhedsministeriet.

Rigsarkivet har i 2025 forberedt ibrugtagning af første version af en afleveringsportal for myndigheder. Portalen skal erstatte manuelle processer med professionel it-understøttelse og gøre det nemmere for myndighederne at aflevere deres arkivalier og give såvel myndigheder som Rigsarkivet et bedre overblik over processen. Afleveringsportalen testes i 2026, inden den tages i brug for en bredere kreds.

Tilgængeliggørelsesopgaven og anvendelsesopgaven spiller sammen, og det er ofte eksternt finansiering, som muliggør de store udviklingsryk. Rigsarkivet modtog i efteråret 2025 en bevilling fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen på 16 mio. kr. til etablering af forskningsinfrastrukturen i forbindelse med det Historiske Personregister (HisPer). Rigsarkivets ansøgning blev støttet af en bred kreds af forskere og forskningsinstitutioner og forventes at styrke forskning på tværs af blandt andet demografi, sundhed, uddannelse og sociale forhold. Bevillingen gør det muligt for Rigsarkivet at levere datasæt, som kan anvendes i forskningen på mange områder. Rigsarkivet modtog også to andre bevillinger i 2025 til projekter, der knytter an til HisPer, dels en forskningsbevilling fra Augustinusfonden, dels en bevilling fra Carlsbergfondet til et samarbejdsprojekt ”ChildHomes” mellem Nationalmuseet, KU og Rigsarkivet. Rigsarkivet har desuden modtaget midler fra Nordforsk til et nordisk netværk ”Nordic Historical Population Data” med henblik på fælles nordisk vidensdeling inden for opbygning af historiske befolkningsdatabaser. Projekterne skal styrke det strategisk vigtige arbejde med historiske persondata, metodisk udvikling og konsolidering af HisPer.

Det såkaldte MGR-projektet (Multigenerationsregistret), som Rigsarkivet har etableret med en bevilling fra Novo Nordisk Fonden, er et andet eksempel på, hvordan Rigsarkivet bidrager med datasæt, som indgår i væsentlig forskning på forskellige fagområder, i dette tilfælde forskning i arvelighed og psykiske sygdomme, som i 2025 førte til en række resultater, der bl.a. blev publiceret i The Lancet og i danske og udenlandske medier.

Rigsarkivet har modtaget midler gennem regeringens strategi for kunstig intelligens til at tilvejebringe kvalitativ tekst til brug for blandt andet danske sprogmodeller. En teknisk og en juridisk arbejdsgruppe har i løbet af året arbejdet med at løse de udfordringer, som fortsat gør det vanskeligt at levere målsætningen. Det er lykkedes Rigsarkivet i samarbejde med sin leverandør at skabe en teknisk løsning, som effektivt og i stor-skala kan udtrække digital tekst af Rigsarkivets digitaliserede papirarkiver.

Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed spiller sammen med arkivets ordinære opgaver. Dette gælder bl.a. i forbindelse med indsamling af arkivalier fra offentlige myndigheder, retrodigitalisering og arkivundersøgelser mv. Aktivitetsniveauet på det indtægtsdækkede område har været højt i 2025. Det gælder særligt ordningen og pakningen i forbindelse med afleveringen af Danish International Adoptions (DIA) arkivalier til Rigsarkivet. Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed bidrager også jævnligt i forbindelse med eksterne forskningsprojekter. I 2025 har Rigsarkivet fx bidraget med retrodigitalisering af ældre patientjournaler. Et projekt som dette muliggør digitalisering af en stor mængde arkivalier og bidrager til kerneopgaven tilgængeliggørelse.

På forskningsområdet har Rigsarkivet i 2025 i dialog med det rådgivende forskningsudvalg arbejdet med at få en ny forskningsplan på plads, som skal danne rammen for forskningen 2026-2029-. Rigsarkivets forskere bidrager udover deres konkrete forskning og tilknyttede publicering i videnskabelige tidsskrifter og deltagelse i forsknings-samarbejde nationalt og internationalt også med deres viden i en række sammenhænge, hvor deres viden når ud til en bredere del af befolkningen.

Rigsarkivets forskere og arkivarer deltog også i 2025 med deres viden i flere programmer på tv og podcast. Arkivar Emma Paaske deltog både i ”Dronningeriget” og i serien ”Heksejagt” på DR og blev i forbindelse med den sidstnævnte nomineret til Erik Kjersgaard Prisen, som gives til personer, der formår at gøre historien levende og relevant for et bredt publikum.

Afslutningsvist skal det nævnes, at Rigsarkivet i forbindelse med det danske EU-formandskab var vært for tre møder/konferencer, hvor de væsentligste temaer var nationalarkivernes uafhængighed samt arkivernes bidrag til den kulturelle modstandskraft i kraft af arkivernes bidrag til at sikre bevarelsen af samfundets kollektive hukommelse og således understøtte tillid og modstand mod misinformation ved at beskytte historien mod politisk manipulation.

De faglige resultater for 2025 vurderes samlet set at være tilfredsstillende og i god overensstemmelse med Rigsarkivets strategiske ambitioner.

## 2.4.1 Oversigt over årets resultatopfyldelse

Nedenfor følger afrapportering på nøgletal, jf. styringsgrundlag for Rigsarkivet.

Der er tale om et nyt styringskoncept med virkning fra 2025. Der er derfor flere nye nøgletal, hvor det ikke i alle tilfælde er muligt at trække tal fra 2023-2024.

<b>Kerneopgave: Indsamling, bevaring og tilgængeliggørelse af fysiske og digitale samlinger</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Opgave</b>	<b>Nøgletal</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1.	<b>Indsamling og bevaring</b>	Digitalt: Den samlede størrelse på samlingen af digitalt skabte arkivalier i <i>TB</i>	739	1.079	1.366
		Papir: Den samlede størrelse på samlingen af papirarkivalier målt i <i>hylde-meter</i>	505.083	510.494	518.078
2.	<b>Tilgængeliggørelse</b>	Antal tilgængeliggjorte datasæt på Digidata	512	35*	210
		Antal digitaliserede arkivalier, heraf:			
		Billeder (af dokumenter) på Arkivalier Online	2.475.784	2.569.454	1.657.245
	Billeder (af dokumenter) på IRMA**	467.958	2.300.122	1.543.632	

Anmærkning: baserer sig på FL25 og den endnu ikke vedtagne TB25

\* Forklaringen på, at antallet af digitalt skabte datasæt, som er lagt ud på Digidata, var nede på 35 i 2024, er den, at det var ved at blive efterprøvet, om udstillingen af datasæt kunne give udfordringer i forhold til ophavsret. Det vurderes ikke at være tilfældet.

\*\* IRMA er i modsætning til Arkivalier Online (AO) et lukket system, hvor billedfiler med ikke umiddelbart tilgængelige oplysninger placeres.

<b>Kerneopgave: Anvendelse af samlingerne</b>							
<b>Nr.</b>	<b>Opgave</b>	<b>Nøgletal</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>		
1.	<b>Formidling af data og dokumenter til borgere og myndigheder</b>	Antal downloads af datasæt, heraf					
		Digidata	1.231	1.210	2.092		
		Eksamensbeviser fra Min kompetencemappe (ny service i 2025)	-	-	9.433		
		Antal brugersessioner på Arkivalier online*	-	-	Ca. 1 mio.*		
		Antal besøg på læsesalene					
		København	7.906	6.985	6.995		
		Odense	1.184	1.038	1.229		
		Viborg	2.298	1.857	1.808		
		Aabenraa	900	1.004	891		
		I alt	12.288	10.884	10.923		
		2.	<b>Myndigheds-servicering- og udlån</b>	Antal myndighedsudlån og ekspeditioner, heraf			
				Myndighedsudlån, papir	3.999	2.968	3.150
Myndighedsservice, digitalt	121			236	331		
3.	<b>Håndtering af ansøgninger til ikke umiddelbart tilgængelige arkivalier</b>	Årets antal afsluttede sager om ansøgninger om dispensation til at se/benytte ikke umiddelbart tilgængeligt materiale	3.064	3.031	3.089		

\*I forbindelse med en konsolidering af en række konti hos Rigsarkivets statistikudbyder i november 2025, skete der tab af dele af Rigsarkivets data fra før konsolideringen, heriblandt data for AO. Der kan derfor ikke leveres præcise tal for 2025. Det opgivne tal er et skøn, som er ekstrapoleret ud fra de data, der er indsamlet fra november til årets udgang og justeret på grundlag af erfaringer fra tidligere år.

<b>Kerneopgave: Bidrag til forskning og debat</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Opgave</b>	<b>Nøgletal</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1.	<b>Publicering af forskningsresultater</b>	Antal fagfællebedømte publikationer	24	14*	14*
2.	<b>Forskningsformidling</b>	Årets samlede antal formidlingsaktiviteter	86	97	90

\* Opgørelsen fra og med 2024 omfatter alene ansatte i den videnskabelige stillingsstruktur.

<b>Kerneopgave: Sagsbehandling af ansøgninger i egne oplysninger (egenaces)</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Opgave</b>	<b>Nøgletal</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1.	<b>Antal indkomne sager</b>	I alt:	14.432	13306	11.950
		Heraf:	3.240		3.220
		Særlige personsager:		2.985	
		Uddannelsessager:	5.218	5.503	4.294
		Fødselstidspunktssager:	5.974	4.055	4.970
	<b>Antal afsluttede sager</b>	I alt:	13.815	13.984	12.484
		Heraf:	3.591	4.426	3.220
		Særlige personsager:			
		Uddannelsessager:	5.770	5.503	4.294
		Fødselstidspunktssager:	4.454	4.055	4.970
	<b>Sagspukkel*</b>	I alt:	-	-	8.619
		Heraf:			2.904
Særlige personsager:				154	
Uddannelsessager:				5.571	
	Fødselstidspunktssager:				

\* Tallet dækker over det totale antal sager, der ikke er færdigbehandlet (dvs. også indkomne sager fra tidligere år)

## 2.4.2 AFVIGELSESFORKLARINGER

Nedenfor følger forklaring for væsentlige afvigelser.

Kerneopgave: Tilgængeliggørelse. Nøgletal: Årets antal digitaliserede arkivalier på henholdsvis Arkivalier Online og IRMA

Antallet af digitaliserede arkivalier varierer meget fra år til år og er bl.a. påvirket af bestillinger i forbindelse med Rigsarkivets egne fondsfinansierede projekter og bestillinger i relation til forskningsprojekter på universiteterne. Arkivaliernes fysiske udformning og tilstand spiller en væsentlig rolle i forhold til hvor mange billedfiler, der kan produceres pr. år. Nogle arkivalier er skrøbelige og skal håndteres med stor nænsomhed, hvilket tager længere tid. Andre arkivalier er i god stand og hurtige at digitalisere.

Rigsarkivet publicerer som udgangspunkt kun enheder på Arkivalier Online, hvor indholdet som udgangspunkt er ældre end 120 år. Alt, der er yngre end 120 år, placeres i udgangspunktet på Rigsarkivets platform IRMA og kan kun tilgås internt. Hvis det kan godtgøres, at materialet ikke indeholder følsomme personoplysninger om levende eller nyligt afdøde, kan også dette publiceres på Arkivalier Online. Det varierer fra år til år, hvordan sammensætningen af arkivalier og årstal er i projekterne, hvilket afspejler sig i årsproduktionerne.

Kerneopgave: Sagsbehandling af ansøgninger i egen oplysninger. Nøgletal: Antallet af afsluttede egenaccessager

Antal afsluttede egenaccessager er faldet fra 13.984 i 2024 til 12.484 med udgangen af 2025. Der er flere faktorer, der spiller ind i forhold til antallet af færre sager i 2025.

Faldet i antallet af afsluttede sager ligger først og fremmest i de særlige personsager, hvor der samlet er afsluttet ca. 1.200 færre i 2025 end i 2024. En stor del af dette fald er udtryk for en positiv udvikling, hvor Rigsarkivet ser effekten af bedre tilrettede blanketter, hvilket har den konsekvens, at færre henvender sig til Rigsarkivet ved en fejl. Rigsarkivet får dermed færre sager ind, som blot skal afvises.

Derudover ses en udvikling i omfanget af dokumenter i de enkelte sager. Rigsarkivets punktvis statistik viser, at sagerne i gennemsnit var 64 sider lange i perioden april-august 2023. I perioden november 2025 – januar 2026 var gennemsnitslængden på afgjorte sager fordoblet til 127 sider. Da en stor del af sagsbehandlingen går med at gennemgå dokumenterne, medfører dette betydeligt øget tidsforbrug på behandlingen af den konkrete sag. Derudover har der i 2025 været adskillige meget omfangsrige sager på mere end 1.000 sider. Når sagerne bliver så store, øges tidsforbruget ikke alene på grund af antallet af sider, men også fordi det kræver mere at danne sig overblik over den samlede sag.

Det skal afslutningsvist bemærkes, at der ud over de særlige personsager også har været en nedgang på uddannelsesområdet, som skyldes, at der er kommet færre sager ind efter, at Rigsarkivet i februar 2025 lagde eksamensbeviser til individuelt download

for borgerne selv på STILs platform ”Min Kompetencemappe”, se i øvrigt nøgletallet vedr. antallet af downloads af datasæt.

Såfremt andelen af større sager fortsætter, må det forventes fortsat at påvirke antallet af afsluttede sager. Omvendt forventes afviklingstakten fremadrettet at blive højnet på grund af effektiviseringstiltag og opbygning af viden.

Rigsarkivet følger udviklingen i sagsafviklingen tæt og er løbende opmærksom på at identificere effektiviseringstiltag.

## **3. REGNSKAB**

## **3. REGNSKAB**

Rigsarkivets driftsresultat for 2025 viser et samlet merforbrug på 8,0 mio. kr., fordelt på et merforbrug i den almindelige virksomhed, et mindreforbrug på bevillingen til finansieringen af Rigsarkivets flytning til den nuværende lokation på Kalvebod Brygge samt et mindreforbrug på den indtægtsdækkede virksomhed.

### **3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

#### **Anvendt regnskabspraksis**

Rigsarkivets regnskabspraksis følger de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber.

#### **Særligt om modtagne tilskudsmidler**

Alle midler og forbruget heraf registreres på underkonto 95-97, hvor hvert enkelt tilskud tildeles en unik projektkode. Eventuelle restmidler tilbagebetales til tilskudsgiver, mens eventuelle merforbrug dækkes af Rigsarkivets almindelige virksomhed. Tilskudsprojekterne afføder sædvanligvis ikke efterfølgende driftsindtægter.

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 5. RESULTATOPGØRELSE

Mio.kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
A. Årets bevilling	-169,3	-167,9	-170,3
<b>B. Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-169,3</b>	<b>-167,9</b>	<b>-170,3</b>
C. Salg af varer og tjenesteydelser	-19,5	-25,8	-28,6
- heraf eksternt salg	-18,7	-23,3	-25,8
- heraf internt statsligt salg	-0,8	-2,5	-2,8
D. Tilskud til egen drift	-15,7	-18,4	-18,8
<b>E. Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-204,6</b>	<b>-212,0</b>	<b>-217,7</b>
F. Husleje	26,8	27,0	28,4
<b>G. Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>26,8</b>	<b>27,0</b>	<b>28,4</b>
H. Lønomsomkostninger	116,0	123,0	123,6
I. Pensioner	18,7	20,4	20,5
J. Lønrefusioner	-4,6	-5,4	-5,2
K. Andre personaleomkostninger	0,6	-0,3	0,0
<b>L. Personaleomkostninger i alt</b>	<b>130,7</b>	<b>137,7</b>	<b>138,9</b>
M. Af- og nedskrivninger	1,6	1,7	1,5
N. Internt statsligt køb af varer og tjenesteydelser	15,1	15,6	15,7
O. Andre ordinære driftsomkostninger	31,3	37,9	33,0
<b>P. Ordinære driftsomkostning i alt</b>	<b>205,5</b>	<b>219,8</b>	<b>217,5</b>
<b>Q. Resultat af ordinær drift</b>	<b>0,9</b>	<b>7,8</b>	<b>-0,2</b>
R. Andre driftsindtægter	-0,6	-0,1	-0,1
S. Andre driftsudgifter	0,0	0,0	0,0
<b>T. Resultat før finansielle poster</b>	<b>0,3</b>	<b>7,7</b>	<b>-0,3</b>
U. Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
V. Finansielle udgifter	0,3	0,3	0,3
<b>X. Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>0,6</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>
Y. Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Z. Ekstraordinære udgifter	0,0	0,0	0,0
<b>Æ. Årets resultat</b>	<b>0,6</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker), grundbudget for 2026 og FFL26.

Rigsarkivets driftsresultat for 2025 viser et samlet merforbrug på 8,0 mio. kr., fordelt på et merforbrug i den almindelige virksomhed, et mindreforbrug på bevillingen til finansieringen af Rigsarkivets flytning til den nuværende lokation på Kalvebod Brygge samt et mindreforbrug på den indtægtsdækkede virksomhed.

Sammenlignet med sidste års resultat fremgår det af tabel 5, at både personaleomkostninger og driftsomkostninger er steget. Denne stigning i de samlede omkostninger

opvejes dog af højere indtægter, hvilket sikrer, at det samlede resultat fortsat ligger inden for rammerne af det forhåndsgodkendte forbrug af tidligere års opsparede mindreforbrug.

Økonomisk forventes det, at det kommende år i store træk vil ligne 2025, dog med lavere ordinære driftsomkostninger (da Rigsarkivet ikke forventer at få optøede midler på niveau med 2025) og højere indtægter. Det betyder, at budgetforventningen for 2026 er et resultat i balance, hvor omkostningerne matcher indtægterne.

Ved udarbejdelsen af grundbudgettet blev den samlede ramme estimeret til 217,7 mio. kr., svarende til bevillingen på finansloven tillagt de forventede indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser samt tilskud til egen drift.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 6. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

Mio. kr.	2025
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
<b>Disponeret til overført overskud</b>	<b>8,0</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS-rapportpakker)

### 3.3 Balancen

I det følgende kommenteres balancen for Rigsarkivet. Balancen viser Rigsarkivets aktiver og passiver ultimo året. Ultimo 2025 udgør den samlede balance 90,7 mio. kr. mod 82,1 mio. kr. året før.

**TABEL 7. BALANCEN**

	Primo 2025	Ultimo 2025		Primo 2025	Ultimo 2025
<b>AKTIVER</b>			<b>PASSIVER</b>		
A. Koncessioner, patenter m.m.	-	-	P. Startkapital	3,6	3,6
			Q. Overført overskud	48,9	40,9
<b>B. Immaterielle aktiver i alt (=A)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
C. Grunde, arealer og bygninger	3,0	2,6	<b>R. Egenkapital i alt (=P+Q)</b>	<b>52,5</b>	<b>44,5</b>
D. Transportmateriel	3,1	2,4			
E. Inventar og IT-udstyr	1,1	1,0	<b>S. Hensættelser</b>	<b>1,8</b>	<b>0,7</b>
<b>F. Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,3</b>	<b>5,9</b>	T. FF4 Langfristet gæld	5,6	6,2
			<b>U. Langfristet gæld i alt</b>	5,6	6,2
G. Statsforskrivning	3,6	3,6	V. Leverandører af varer og tjenesteydelser	9,0	12,6
			W. Anden kortfristet gæld	4,2	6,4
<b>H. Anlægsaktiver i alt (=B+F+G)</b>	<b>10,9</b>	<b>9,5</b>	X. Skyldige feriepenge	6,0	6,0
I. Tilgodehavender	9,3	18,2	Y. Igangværende arbejder for fremmed regning	3,0	14,2
II. Periodeafgrænsningsposter, til gode	0,0	0,0			
J. FF5 Uforrentet konto	30,2	14,7	Z. Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
K. FF7 Finansieringskonto	31,8	48,3			
L. Andre likvider	0,0	0,0	<b>Æ. Kortfristet gæld i alt (=V+W+X+Y+Z)</b>	<b>22,1</b>	<b>39,2</b>
<b>M. Likvide beholdninger i alt (=J+K+L)</b>	<b>62,0</b>	<b>63,0</b>	<b>Ø. Gældsforpligtelser i alt (=U+Æ)</b>	<b>-27,8</b>	<b>-45,6</b>
<b>N. Omsætningsaktiver i alt (=I+Z+M)</b>	<b>71,2</b>	<b>81,2</b>	<b>Å. Passiver i alt</b>	<b>-82,1</b>	<b>-90,7</b>
<b>O. Aktiver i alt (=H+N)</b>	<b>82,1</b>	<b>90,7</b>			

Anm.: Anlægsaktivernes værdi ultimo og størrelsen af den langfristede gæld er ikke identiske, idet gælden opgøres ved kalendermånedens udgang, mens aktivernes værdi opgøres ved supplementsperiodens udløb. Balancen er opstillet uden reklassifikation.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

### 3.3.1 Aktiver

Anlægsaktivernes samlede værdi opgøres ultimo 2025 til i alt 5,9 mio. kr., hvilket er 1,4 mio. kr. lavere end ved udgangen af 2024. For en nærmere specifikation af anlægsværdien henvises bilaget i tabel 13. Værdien af tilgodehavenderne er med 18,2 mio. kr. steget kraftigt i forhold til året før, hvilket skydes øget aktivitet i indtægtsdækket virksomhed. Rigsarkivets likvider er relativt set uændrede, hvor fald på kontoen FF5 Uforrentet modsvares af en stigning på FF7 Finansiering.

### 3.3.2 Passiver

På passivsideen faldt det akkumulerede mindreforbrug tilsvarende årets merforbrug på drift.

Værdien af Rigsarkivets hensættelser er faldet med 1,1 mio. kr. i 2025. Faldet har primært baggrund i den løbende regulering af Rigsarkivets hensættelse til åremålsforpligtelser, som justeres i henhold til værdien af de åremålsansatte chefers optjente tilgodehavender ved kontraktudløb. Den langfristede gæld er steget med 0,6 mio. kr. i 2026.

Der ses i 2025 en stor forøgelse i den kortfristede gæld. Baggrunden er de meget store ind- og udbetalinger, der følger af det arkiv- og forskningsarbejde, som Rigsarkivet udfører, hvor finansieringskilden ikke er finanslovens udgiftsbevilling til den almindelige virksomhed, men betalinger og bidrag fra offentlige såvel som private virksomheder, fonde m.v. Indbetalingstidspunkterne for arbejde/projekter med ekstern finansiering er meget forskellige. I nogle tilfælde betales hele den aftalte finansiering allerede ved projektets start, mens der ved andre flerårige projekter indbetales løbende. Indbetalingerne øger både aktiv- og passivsideen, når de modtages. I 2025 er der foretaget nogle meget store indbetalinger til Rigsarkivets balance fra flere eksterne projektpartnere, hvilket udgør hovedparten af forøgelsen.

### 3.3 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 8. EGENKAPITALFORKLARING

Mio. kr.	2024	2025
<b>A. Egenkapital primo</b>	<b>53,1</b>	<b>52,5</b>
B. Startkapital primo	3,6	3,6
C. Ændring i startkapital	0,0	0,0
<b>D. Startkapital ultimo (=B+C)</b>	<b>3,6</b>	<b>3,6</b>
E. Overført overskud primo	49,5	48,9
F. Overført fra årets resultat	-0,6	-8,0
G. Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
<b>H. Overført overskud ultimo (=E+F+G)</b>	<b>48,9</b>	<b>40,9</b>
<b>I. Egenkapital ultimo (=D+H)</b>	<b>52,5</b>	<b>44,5</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Det videreførte mindreforbrug udgør 40,9 mio. kr. ultimo 2025 mod 48,9 mio. kr. ultimo 2024. Årets merforbrug på 8,0 mio. kr. reducerer den egenkapital, der opgøres inklusive startkapitalen tilsvarende.

### 3.4 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 9. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

Mio. kr.	2025
A. Sum immaterielle og materielle anlægsaktiver (ekskl. donationer) pr. 31/12-2024	5,9
B. Låneramme finanslov 2024	40,1
<b>C. Udnyttelsesgrad</b>	<b>14,8%</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Rigsarkivet har overholdt sin låneramme i 2025, og ordningens øvrige disponeringsregler er også blevet overholdt. Med den lave udnyttelsesgrad inden for den gældende låneramme er der fortsat god plads til nye anlægsinvesteringer.

### 3.5 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 10. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Mio. kr.	2025
Lønsumsloft FL	97,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	67,1
Lønforbrug under lønsumsloft	110,3
Difference (merforbrug)	43,2
Akk. opsparing ult. 2024	59,2
Akk. opsparing ult. 2025	15,9

Anmærkning: baserer sig på FL25 og den endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Rigsarkivet havde, jf. tabel 10, i 2025 et forbrug af lønmidler, der var 43,2 mio. kr. højere end årets bevilling. Merforbruget dækkes af et træk på den akkumulerede lønsumsopsparing, som derved falder til 15,9 mio. kr. Merforbruget skyldes primært, at der efter anmodning fra Kulturministeriets departement er overført 30 mio. kr. af Rigsarkivets opsparede lønsumsloft til en anden kulturinstitution under Kulturministeriet.

### 3.6 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 11. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(Mio. kr.)	Bevil- ling	Regn- skab	Afvi- gelse	Viderefø- relse ul- timo
<b>Drift:</b>							
§ 21.32.01	Rigsarkivet	Driftsbe- villing	Udgif- ter	193,4	220,2	-26,8	-40,9
			Ind- tægter	25,5	44,3	18,8	-
<b>Administrerede ordninger:</b>							
§ 21.32.02	Rigsarkivets magasi- ner i København	Reservati- onsbev.	Udgif- ter	72,1	63,5	8,6	-101,4
			Ind- tægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets samlede udgifter var 26,8 mio. kr. større end finanslovens udgiftsbevilling på 193,4 mio. kr. Samtidig var indtægterne 18,8 mio. kr. større end indtægtsbevillingen på 25,5 mio. kr. Nettoafvigelsen, der udgør det samlede regnskabsmæssige resultat for 2025, på 8,0 mio. kr. i merforbrug, vurderes overordnet set som tilfredsstillende. Indtægterne, der stammer fra Rigsarkivets indtægtsdækkede virksomhed, ekstern pro-

jektstøtte samt vederlag for modtagelse af kommunale arkivalier, finansierer et merforbrug, som har baggrund i et lidt højere aktivitets- og forbrugsniveau end forudsat i udgiftsbevillingen.

Rigsarkivet administrerer også den udgiftsbaserede hovedkonto § 21.32.02, hvor bevillingen er afsat til at dække driftsudgifterne til Rigsarkivets magasin på Kalvebod Brygge. Kontoen viser i 2024 et mindreforbrug på 8,6 mio. kr. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt, at Københavns Kommune endnu ikke har påbegyndt opkrævningen af ejendomsskatter for ejendommen på Kalvebod Brygge i forlængelse af Rigsarkivets overtagelse af lejemålet på første sal.

# 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

#### TABEL 12 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ikke relevant

#### TABEL 13 – NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

(Mio. kr.)	Bygninger	Transport- materiel	IT-udstyr	Inventar	I alt
<b>Kostpris primo</b>	<b>78,6</b>	<b>4,3</b>	<b>1,1</b>	<b>15,9</b>	<b>99,9</b>
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,2	0,1	0,3
Årets afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0
<b>Kostpris ultimo 31.12.2025</b>	<b>78,6</b>	<b>4,3</b>	<b>1,3</b>	<b>16,0</b>	<b>100,2</b>
Akkumulerede afskrivninger	-76,0	-1,9	-1,1	-15,3	-94,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2025</b>	<b>-76,0</b>	<b>-1,9</b>	<b>-1,1</b>	<b>-15,3</b>	<b>-94,3</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025</b>	<b>2,6</b>	<b>2,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,7</b>	<b>5,9</b>
Årets afskrivninger	-0,4	-0,7	-0,1	-0,5	-1,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,5</b>	<b>-1,7</b>

	Igangværende arbejder for egen regning
<b>Primo saldo pr. 1. januar 2025</b>	<b>0,0</b>
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2025</b>	<b>0,0</b>

### 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

**TABEL 14 – SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (indtægtsdækket virksomhed)**

<b>Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse mio. kr.</b>	<b>2025</b>
Institutionens direkte omkostninger i alt	16,7
Institutionens indirekte omkostninger i alt	2,8
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
<b>Sum af omkostninger</b>	<b>19,5</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>22,7</b>

**TABEL 15 – OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

<b>Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
90. Indtægtsdækket virksomhed	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>	<b>-0,3</b>	<b>-3,6</b>

## **4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER**

Ikke relevant.

## **4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

**TABEL 17 – OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST**

Ikke relevant

**TABEL 18: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST**

Ikke relevant

## **4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED**

**TABEL 19 – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 95 og 97)**

mio. kr.	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt. Medfinansiering*	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Projektnavn				
545-Link-Lives, Carlsbergfondet	1,6	1,6	0,7	0,0
554-Multigeneration Register	3,2	3,2	1,1	1,1
562-Tranquebar - Boet efter Anna Elisabeth Strandberg	0,4	0,4	0,2	0,0
563-Ropewalk	3,0	3,0	1,3	0,0
564-Retten til egen historie	1,2	1,2	1,4	0,0
567-Historisk kriminalregister – Rockwoolfonden	0,9	0,9	0,1	0,2
569-Spiralsagen, SDU	0,5	0,5	0,2	0,0
571-Enesteministerialbøger – Augustinusfonden	1,4	1,4	0,6	0,5
572-Mere vand i systemet	0,5	0,5	0,2	0,0
573-Digitalisering af ENB arkivalier	2,4	2,4	1,1	0,6
574-Digitalisering af ting- og dombøger	0,1	0,1	0,0	0,0
577-Mapping Freedom	0,3	0,3	0,1	0,7
578-HMFR (Historisk Medicinsk Fødselsregister)	1,0	1,0	0,2	3,2
<b>I alt</b>	<b>16,8</b>	<b>16,8</b>	<b>7,2</b>	<b>6,3</b>

\*Medfinansiering inkluderer situationer, hvor Rigsarkivet selv finansierer den del af overheadsatsen (44 procent), som ikke dækkes af projektet.

**TABEL 19A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)**

Projekt navn	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt. Medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
436-Ph.d.-stipendium Annemarie Borregaard	0,6	0,6	0,0	0,0
439-Ph.d.-stipendium Line Hjort-Mouritzen 2022-2025	0,4	0,4	0,0	0,0
440-Ph.d.-stipendium Amalie Olga Lyngsted 2022-2025	0,6	0,6	0,0	0,0
<b>mio. kr. I alt</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

**TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

**TABEL 21: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22: IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

---

Sammensætning	2025
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	13,8
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	11,4
It-systemdrift	4,5
It-vedligehold	1,3
It-udviklingsomkostninger	5,6
Udgifter til it-varer til forbrug	1,1
<b>I alt</b>	<b>37,7</b>

---

## 4.8 SUPPLERENDE BILAG

TABEL 23: TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant.

TABEL 25: UDESTÅENDE TILSAGN

Ikke relevant.